COLEGIO NACIONAL MONSEÑOR DR. PABLO CABRERA
Gestión Organizacional
Curso. 4°5°- 4°6°
DONCEL CARLOS- JAS MARCELA

GUÍA DE TRABAJA PARA RECUPRERAR SABERES DEL AÑO 2020-2021

Espacio: Gestión Organizacional

Curso: 4°5°- 4°6°

1- Realiza cada una e las actividades de esta guía.
2- Estudia cada contenido mencionado en la misma para completar el tema.
3- Asiste a rendir el día fijado para rendir y defender esta guía de estudio.

Temas a estudiar:

Sistemas de información- Toma de decisiones. Contabilidad- documentos comerciales-Elementos patrimoniales. Variaciones patrimoniales- Cuentas- Registración de las cuentas.

Actividades

1-Completa el siguiente cuadro, con información referida a cada documento comercial: por ejemplo (concepto, formas de emisión)

Factura	Cheque	Nota de Debito	Nota de Crédito	Pagaré	Recibo

COLEGIO NACIONAL MONSEÑOR DR. PABLO CABRERA
Gestión Organizacional
Curso. 4°5°- 4°6°
DONCEL CARLOS- JAS MARCELA

2-Indicar si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas

- La orden de compra acompaña la entrega de las mercaderías vendidas.
- El modelo Factura C es emitido por los responsables inscriptos
- El importe que se paga en concepto de IVA se denomina Crédito Fiscal
- La factura cumple la misma función que el Ticket
- El pagaré es un comprobante de pago

3-Cuál es la finalidad del documento Factura?. Qué tipos de factura establece la AFIP?

4-Confeccione un cuadro comparativo, analizando las diferentes categorías del IVA.

5-Qué diferencia existe entre el documento Factura y el ticket?

6-Cómo se llama la diferencia entre el Iva débito y Crédito fiscal?

7-Analizar cada una de las siguientes cuentas indicando su clasificación y su descripción.

a-Caja

a- Deudores por ventas

b- Documento a cobrar

c- Rodados

d- Documento a pagar

e- Proveedores

f- IVA crédito fiscal

g- Banco San Juan cta./cte

h- Instalaciones

i- Acreedores varios

j- IVA débito fiscal

k- Capital

l- Deudores varios

m- Muebles y útiles

n- Mercaderías

o- Inmueble

p- Documento a pagar

8- Analice conceptualmente cada una de las cuentas, del punto anterior.

9- Siguiendo, con el análisis de cada cuenta, coloque su mecanismo de registración (Debe- Haber)

10- Confeccione un listado, por lo menos con 8 cuentas, que representan para la empresa: Resultados negativos y positivos. Analice cada una conceptualmente, agregando su mecanismo de registración.