

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

MÔ TẢ CÔNG VIỆC KCS NGUYÊN VẬT LIỆU

Bộ phận	Phòng QA
Chức danh	Nhân viên chất lượng vật liệu
Mã công việc	QA-CLVL
Cán bộ quản lý trực tiếp	Trưởng phòng QA

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Kiểm tra toàn bộ phát hiện những lỗi của phụ liệu.
- Báo cáo kịp thời trước khi đưa vào sản xuất.
- Khi nhận được kế hoạch kiểm hàng thì yêu cầu kho cung cấp phụ liệu theo kế hoạch.
- Tiến hành chuẩn bị khu vực kiểm phụ liệu sạch sẽ.
- Kiểm số lượng: Kiểm 10% để xác định mức độ chính xác trong bó, trong cuộn, trong bao, sau đó làm báo cáo. Nếu thiếu nhiều, xin ý kiến kiểm 100%.
- Kiểm chất lượng: Kiểm 10% sau đó làm báo cáo. Nội dung: kiểm độ đồng màu, thông số, các tiêu chuẩn kỹ thuật: dựa theo mẫu, bảng màu đã duyệt.
- Tăng tỷ lệ kiểm khi có sai sót.
- Lập báo cáo kiểm phụ liệu dựa trên biên bản kiểm phụ liệu từng đợt theo từng mã hàng, sau khi kiểm xong phải ký vào biên bản kiểm phụ liệu, chuyển biên bản cho Tổ trưởng.

2. Tiêu chuẩn:

- Kiến thức 12/12
- Kỹ năng có kinh nghiệm 1 năm KCS kiểm phụ liệu, sức khỏe tốt
- Phẩm chất đạo đức chăm chỉ, chịu khó.