

# 2024-2025 Student Planner & Handbook

1301 High Street  
Boulder, CO 80304  
Phone/Tel.: 720-561-2700  
<https://cam.bvsd.org>

# Casey Middle School



*Casey inspires students to be creative and critical thinkers. Our students become engaged lifelong learners, who are compassionate and connected to our diverse, multilingual community and global society.*

This school agenda belongs to: \_\_\_\_\_  
Esta agenda escolar pertenece a \_\_\_\_\_ (Name/Nombre)

**Mr. Bryant Shaw**  
Principal/Director

**Ms. Hillary Culbertson**  
Assistant Principal/Subdirectora

**Ms. Betty Delgado**  
Counselor/Consejera  
Last names starting with A-L  
Apellidos que comienzan con A-L

**Ms. Jennifer Valenzuela-Sliger**  
Counselor/Consejera  
Last names starting with M-Z  
Apellidos que comienzan con M-Z

## Welcome to Casey Middle School!

We are so happy that you are joining us at Casey this year! We are a school committed to continuous growth and improvement—for ourselves, our students and for our school. We encourage you to get involved! Join in and make a difference at Casey. This handbook is designed to provide students with helpful information. It will tell you what we expect from you and what you can expect to get out of your academic year. **We expect that you review this handbook with your parents and guardians as it contains useful information for you as you progress through the school year.**

## ¡Bienvenidos a la Escuela Intermedia Casey!

¡Estamos tan felices que sean parte de Casey este año! Somos una escuela comprometida con el crecimiento y mejoría para nosotros mismos, nuestros estudiantes y para nuestra escuela. ¡Los animamos a que se involucren! Únase y haga una diferencia en Casey. Este manual está diseñado para proporcionar a los estudiantes información útil sobre Casey. Se le dirá lo que esperamos de usted y lo que puede esperar de su año académico. **Esperamos que revise este manual con sus padres y tutores, ya que contiene información útil para usted a medida que avanza a través del año escolar. Más información en español en las páginas 9-16.**

Students and parents are responsible for reviewing and knowing the behavior expectations, dress code, and all other expectations outlined in both this student handbook and the BVSD “Students’ and Parents’ Rights and Responsibilities Handbook” published by the district and available on the district website at [www.bvsd.org](http://www.bvsd.org).

# Casey Values

Students at Casey are challenged to become respectful, caring, and responsible members of our community. As such, students are expected to meet the standards and expectations related to our values in order to encourage all students to take pride in themselves, their community and their behavior at all times. **Our four school-wide values for student conduct are:**

**RESPECT:** I will treat others with dignity and honor the worth of everyone, including myself and my surroundings.

**ACCOUNTABILITY:** I will always accept responsibility for my actions and I will hold myself to high expectations.

**SAFETY:** I will always act in a manner that does not endanger others or myself.

**KINDNESS:** I will be friendly, generous and considerate to those around me and encourage others to do the same.

## **HOW TO BE A GREAT CASEY STUDENT – What students and parents should know:**

- Check grades and progress regularly on “Infinite Campus” and Schoology.
- Bring all materials to class every day! If you need help with materials, let your counselor know.
- Bring your Chromebook charged everyday!
- Develop an organizational system that works for you!
- Use your student planner on a daily basis.
- Ask teachers for extra help whenever you need it.
- Utilize your Academic Lab time wisely and establish a regular and consistent time to do homework.
- If absent, check with your teachers and/or a fellow student to make up your work.
- Pay attention to all announcements, newsletters, teacher websites and our school website.
- Arrive to class on time and ready to learn.
- Get to know and regularly communicate with your teachers.

## **SOME BASIC CASEY RULES:** (This list is not comprehensive)

### **CELL PHONES & OTHER ELECTRONIC DEVICES**

In order to foster an environment in which students are **fully present, focused on learning, and ready to engage with their peers and teachers**, students are expected to keep cell phones, smart watches, other electronics, and ear buds in their backpacks and turned off throughout the school day (bell to bell).

1. **First offense:**
  - a. Confiscation of phone and/or other electronic device, student must pick up item(s) from front office after the official school day after 3:40 PM
2. **Second offense:**
  - a. Confiscation of phone and/or wireless headphones, parent or guardian must pick up item(s) from the front office after the official school day, or schedule an appointment for a specific time. Phone and/or other electronic devices will not be given to the student for any reason without the parent or guardian coming in.
3. **Third offense:**
  - a. Confiscation of phone and/or other electronic devices, parents or guardians must pick up the item(s) from administration after the official school day, or schedule an appointment for a specific time. During this time, the parent or guardian and student will conference with the administration about how to solve the situation.
4. **Fourth offense:**
  - a. Student is banned from being in possession of a cellphone on campus for the duration of the school year. The phone will need to either remain at home at all times or the student will be required to check their phone into and out of the office each day.

## **ATTENDANCE**

Students are expected to be in attendance every day school is in session. Absences have a negative effect, regardless of the cause of the absence or the attempts to make up work missed. Teachers cannot teach students who are not present, and instruction cannot be replicated with assignments to be completed outside of school. We know that a 95% or better attendance rate is an indicator for success both in school and later in life.

- School hours are from 8:40 to 3:40 with a late start on Wednesday, when school hours are from 9:40 to 3:40.
- **Parents should call Casey Middle School at 720-561-2726 if a student will be absent from school or arriving late. Call by 9 am so we know our students are ok!** Please provide a reason for the absence when calling to report the absence. A note from a parent/guardian is required if there is no phone communication. If a student is leaving during the day, the student should bring a note to the office before school on the same day.
- Any time a student arrives late they must check in at the main office. If a student is picked up early, a parent or authorized adult must come into the office to sign their child out of school.
- A **pre-arranged absence form** should be filled out and turned into the attendance office, one week in advance, when a student will be missing school for a planned, extended time.

**Tardy policy:** Tardiness is defined as the appearance of a student without proper excuse after the scheduled time that a class begins. Because of the disruptive nature of tardiness and the detrimental effect upon the rights of the non-tardy students to uninterrupted learning, the following appropriate penalties may be imposed by the building administration for tardiness.

- 5 unexcused tardies - Student meets with counselor and completes tardy reflection
- 10 unexcused tardies - Referral to Extended Learning Opportunities
- 20 unexcused tardies - Referral to Extended Learning Opportunities
- If tardies continue beyond 20 - The student, parents/guardians and administration will meet to discuss next steps.

**Extended Learning Opportunities** take place before or after school for 45 minutes. During this time students check their grades, spend time working on missing work or upcoming assignments or extension activities. Students are supported with their work by teachers and administrators.

**Please make sure you plan ahead so you arrive at class on time and are ready to learn when the bell rings.**

## **DRESS CODE**

The Boulder Valley School District believes all students have the right to an equitable education and should be able to dress, and style their hair, for school in a manner that expresses their individuality without fear of unnecessary discipline or body shaming. Enforcement of this universal dress code shall not create disparities, reinforce stereotypes or increase marginalization of any group, nor will it be more strictly enforced against students because of racial identity, ethnicity, gender identity, gender expression, gender nonconformity, sexual orientation, cultural identity, religious identity, household income or body type/size. Students are expected to keep themselves well groomed and appropriately dressed at all times.

The Board of Education recognizes that students and their parent(s)/guardian(s) are primarily responsible for determining the students' personal appearance (clothing, hairstyle, jewelry, headgear, hats, book bags, etc.). Students' hair/hairstyles will not be considered a cause for dress code violation. Schools are responsible for ensuring that a student's personal appearance does not interfere with the health or safety of any student. Students and staff are responsible for managing their own personal distractions and reactions. The following general standards will be in effect at all BVSD schools grade PK-12:

### **Mandatory and Allowable Dress:**

- Students must wear a top, bottom and footwear while on school premises
- Some courses may require adjustments to attire and hairstyle to ensure safety during academic activities (i.e. science labs, PE, electives, CTE, etc.)
- Some courses (PE, science lab, CTE, electives, etc.) and school-sponsored extracurricular activities may require specific attire (safety gear, athletic attire, uniforms, hair tied back, etc.)

### **Non-Allowable Dress:**

- Items that expose private parts of the body (genitalia, nipples or buttocks)
- Items with sexually suggestive language or messages
- Items that promote illegal or violent conduct, including but not limited to, drugs, alcohol, tobacco, weapons and/or gang affiliation
- Items that depict hate speech, intimidation or intolerance toward protected groups
- Items that are profane or legally libelous
- Items that make the students face unidentifiable (protective masks, clothing/headgear worn for religious and medical purposes are exceptions)

## **BEFORE SCHOOL / BREAKFAST**

Supervision of students begins at 8:20 am. Doors to the building will be open and breakfast will be served in the cafeteria. Breakfast is free for all students.

## **LUNCH**

Students may either bring a sack lunch or purchase lunch from the cafeteria. In addition to the hot tray lunch, we also offer a salad bar option with locally sourced vegetables. Lunch is eaten in the cafeteria, food/drink may not be taken outside on the playground.

***\*Free and Reduced Lunch applications are available online. Please come to the school if you need access to a computer or assistance completing the form.***

Students may **NOT** have food delivered to school from restaurants or delivery services.

Lunch Rules:

1. Students are responsible for ***their own clean up and tray return***. Check your area before you leave!
2. Saving places in line and "cuts" are not permitted.
3. Students will not be allowed to leave the lunchroom without checking out with an adult.
4. In order to go to the library or to work with a teacher during lunch, a student must have a prearranged pass from the supervising adult.
5. Students may check out equipment outside at lunch and are encouraged to take advantage of getting some time outside. Please return equipment before you go back inside.

Students must remain in the cafeteria or in the designated outdoor spaces throughout the lunch period. The lunch periods are a particularly busy time. All students are asked to cooperate in every way and model expected behavior. Your cooperation is expected to help make the cafeteria a safe and pleasant place for everyone.

## **BUYING/SELLING ON SCHOOL PROPERTY**

Students are not allowed to buy or sell anything on school property that is not sponsored by a school activity and approved by the school administration.

## **HALLWAYS**

Students need to move through the hallways with purpose and in a way that is safe and orderly. Students are expected to be in class and ready to begin on time. If students are in the hallways during class time, they must always have a hall pass or written pass from a teacher.

## **PERSONAL ITEMS**

Students are discouraged from bringing any personal or non-school supply items to school. Electronic devices not issued by teachers or with intentional educational purposes are prohibited for personal use during the school day. Large amounts of money, jewelry, and personal items can be targets for theft and are not appropriate for school.

If you have to bring a valuable item from home for a special class activity, it is recommended that you check it into the main office. The school is not responsible for the loss of valuables. A "Lost and Found" box is located in the cafeteria.

## **HOMEWORK**

Students are responsible for completing homework in the expected timeline and to the quality expected by each teacher. Homework is an extension of skills taught in the classroom, assigned by the teacher with a deliberate purpose linked to specific goals of the curriculum and intent to increase student learning. Opportunity for guided practice will be provided in the classroom before independent practice will be expected as homework. Specific purposes for homework may include practice/review; preparation for subsequent lessons; extension of previously learned material to new situations, and/or integration of separately learned skills into a single product. Classroom homework policies follow [BVSD Board Policy IKB](#).

## **LANGUAGE**

Respectful language is expected at all times. Swearing, put downs, harassment, threats, name calling (e.g. regarding race, ethnicity, gender, sexual orientation and ability/disability) will not be tolerated and may result in consequences. This applies to all faculty and students.

## **MISSED WORK/MAKE-UP OPPORTUNITIES**

Students are responsible for all class work missed due to any absence; either excused or unexcused. If students have been absent it is important that they make arrangements with all of their teachers to make up the work that was missed. Per board policy, these arrangements should be made within two school days after they return to school and should include an expected completion time.

## **TRANSPORTATION AND BUS EXPECTATIONS**

For students arriving to school by car, it is highly recommended to use the drop-off lanes located on the West side of the school on 13th st. Please exercise caution at all crosswalks and intersections as well as when merging back into traffic.

For students who arrive to school by bicycle, skateboard, e-bike, etc., we ask that wheeled vehicles be dismounted upon arrival on school grounds for safety reasons. In addition, we highly recommend safely securing all bicycles with a u-lock which is the most effective lock in preventing theft. Casey is not responsible for the disappearance of any wheeled vehicles. All reports of stolen items would need to be filed with the Boulder Police. It can also be helpful to register your bicycle through the City of Boulder.

For students who use BVSD transportation, riding the bus is a privilege. Rules of safety and conduct set by the driver are to be followed. Inappropriate behavior or failure to follow safety and conduct rules may result in the denial of the privilege to ride a school bus. You may not ride on a bus other than your assigned one. Appropriate and respectful behavior is also expected at the bus stop. Please remain on the sidewalk and do not interfere with passing traffic. Show proper respect for private and school district property.

***Finally, we believe “appropriateness” is an important standard of judgment for our students to acquire. Therefore, we hold students accountable to use good judgment regarding what behaviors are acceptable.***

## **SCHOOL SERVICES**

### **360**

“360” is a transition and mentor program designed to help 6<sup>th</sup> grade students smoothly transition into middle school. The program matches 8<sup>th</sup> grade mentors with groups of 6<sup>th</sup> graders for the entire school year. “360” strives to assist students and families with this important first year. The mission of the program is to create a youth driven mentor program that supports a positive school culture, eases the transition for all incoming students, and creates a sense of belonging and achievement.

## **COUNSELING SERVICES**

The middle level philosophy for Boulder Valley schools calls for a balance of academics, activities, and guidance. The goal of middle level counseling is to provide opportunities for our students to learn behaviors that will enhance their academic progress and their relationships with others and to learn to be comfortable with themselves. Casey counselors provide these learning opportunities through individual conferences and small groups, classroom guidance activities, and other support activities.

Students may find a counselor in the counselor's office before and after school, at lunch, and during class periods as permitted by teachers and counselors. It is best to make an appointment by signing up to see the counselor, but, in emergencies, students may ask their teacher for a pass to the counseling office. Students must always report to the scheduled class before going to see a counselor. Your teacher is responsible for knowing where you are at all times.

We also have an **Intervention Specialist** via Boulder Mental Health Partners that can be a support to our students.

**Community Liaison.** At Casey we have a Community Liaison who is also here to assist students and their families with academic/school based issues and concerns.

## **HEALTH ROOM**

The school does not have a full-time nurse. Minor first aid is available in the office. If a student feels ill, the student's teacher will dismiss the student to come to the Health room in the office. Parents are also notified when a student feels ill enough to go home. Otherwise, a student may rest in the Health room for 20 minutes. If a student needs to take medication of any kind, including non-prescription products such as aspirin, the following three items are required, per board policy:

1. A signed copy of the “Parent’s Request for Giving Medicine at School and Release Agreement”, which is available from the doctor or the school;
2. A doctor’s written order for the medication to be given;
3. Medication with the pharmacy label, including student’s name and designated dosage, or original packaging.

## **EXTRACURRICULAR ACTIVITIES**

At the heart of any excellent school program are the extracurricular offerings that support traditional classroom structure. There are a wide variety of extracurricular programs that offer diverse experiences for any student in our school. These offerings allow students to grow physically, socially, and emotionally during some of their most formative years. **We strongly encourage all Casey students to get involved in at least one extracurricular activity during the school year.** Challenge yourself!

**ACTIVITIES:** There are numerous extension opportunities throughout the school year. More information regarding these clubs and activities will be provided during registration at the beginning of the school year, during the daily student announcements and posted throughout the school. Your involvement in the total school program will be a key factor in your success here at Casey and in your future endeavors.

### **SPORTS:**

**Interscholastic Sports** are offered with scheduled competitions against other middle schools in our district. These sports include Cross Country (6th, 7th, 8th/Co-Ed); Girl's Volleyball (8th); Flag Football (8th/Co-Ed); Girls and Boys Basketball (8th Grade); Wrestling (6th, 7th, 8th/Co-Ed); and Track (6th, 7th, 8th/Co-Ed). All sports have a "no cut" policy. Registration for interscholastic sports can be completed online using rSchool. A sports physical, and payment of the associated fee are required in order to participate in each interscholastic sport. Fee waivers are available for students who qualify for free/reduced price lunch. Please see an administrator.

**\*NOTE:** *An athletic physical is good for one calendar year and is required to participate in all interscholastic sports.*

**Intramural Sports** may include volleyball, basketball, and soccer. Registration for intramural sports and payment of associated fees can be completed online using RevTrack. A physical may be required to participate in intramural athletics if there is a culminating event against other schools. Intramural sports have one culminating competition against other middle schools in our district. Intramurals are designed to offer a variety of introductory activities that stress skill development, participation, sportsmanship and fun. Fee waivers are available from an administrator.

### **Notice of Nondiscrimination/Equal Opportunity**

Notice of Nondiscrimination/Equal Opportunity In compliance with Titles VI and VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the Age Discrimination in Employment Act of 1967, the Americans with Disabilities Act, the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008, Colorado law and Board of Education Policy AC (Nondiscrimination/Equal Opportunity), Boulder Valley School District does not discriminate on the basis of disability, race, creed, color, sex, sexual orientation, gender identity/expression, national origin, religion, ancestry, need for special education services, age, marital status, genetic information, or physical characteristics in admissions, access to, treatment, or employment in educational programs or activities which it operates.

### **REPORTING DISCRIMINATION OR HARASSMENT**

The school administration is responsible for investigating reports of discrimination, harassment, or violence. Victims of sexual harassment are encouraged to report the incident to an adult they trust, whether it is a school counselor, administrator or law enforcement. Reports can be made orally or in writing. Written reports can be made using the Board's Complaint form, **AC-E2** or by email to [TitleIX@bvsd.org](mailto:TitleIX@bvsd.org) or use a Student Incident Report form in the front office.

**"SAFE TO TELL – 877-542-SAFE" (877-542-7233):** "SAFE TO TELL is a program that uses the public's information to help law enforcement solve crime, find fugitives, and prevent crime. Since anyone who provides information is guaranteed anonymity, people feel safe coming forward. **SAFE TO TELL** is designed to help YOU - students, teachers & parents anonymously report anything that is scaring or endangering you, your friends or your family. You never have to give your name. Colorado State Law guarantees that you have the option to remain anonymous [COLORADO REVISED STATUTE 16-15.7-101]."

### **Student Conduct**

#### **STUDENT CONDUCT District Policy JDC, 6/09/20**

Along with the right to be active participants in the affairs of the school, students are expected to accept the attendant responsibility to conduct themselves in a manner compatible with the school's function as an educational facility. Conduct by students or others which disrupts or threatens to disrupt the operation of a school; interferes in any manner with the public or private rights of other students or members of the community; threatens or endangers the health or safety of any person; or damages property, will be addressed.

The Board expects that student conduct will be addressed preventatively and proactively to minimize necessary discipline. Schools are expected to incorporate a wide range of strategies to support positive student behavior, reduce misbehavior, and maintain a safe learning environment, including conflict resolution, restorative practices, counseling, and structured systems of positive interventions. Schools must have culturally sensitive and responsive expectations for student performance and conduct. School personnel and students must be educated about these expectations and good conduct must be recognized.

While on school grounds, in school facilities, in school vehicles, or at or during school-sponsored activities, including while participating in remote instruction, students shall be expected to conduct themselves in keeping with their level of maturity, acting with due regard for the supervisory authority vested by the Board in all School District employees; the educational purpose underlying all school activities; the widely shared use of school property and resources; and the rights and welfare of other students.

These expectations apply to students off campus to the extent their behavior has a nexus to school. Specific examples of the School District's conduct expectations include, but are not limited to :

1. Students shall maintain high personal standards of courtesy, decency, morality, and honesty in their relationship with others.
2. Students are expected to respond to academic challenges with the highest degree of integrity and honesty that support the culture of the community. No student shall engage in scholastic dishonesty, which includes but is not limited to cheating on a test, plagiarism or unauthorized collaboration with another person in preparing work.
3. Diligence in study and achievement commensurate with ability is expected of all students. Students are expected to be prompt and regular in their attendance of school and classes and are responsible for work missed due to unexcused tardiness or absence.
4. Students shall comply with Board policies and reasonable School District staff members' directions.
5. Students shall comply with Colorado and federal law. This includes but is not limited to those items identified in Colorado law as grounds for suspension or expulsion.
6. Students shall be honest in their interactions with School District employees, and shall not lie or give false information, either verbally or in writing, to a School District employee. Students shall not make a false accusation of criminal activity against a School District employee to law enforcement or to the School District.
7. No student shall engage in or encourage behavior which disrupts or poses a clear and convincing threat of disruption of the school operations or interference with the rights of others or with the ability of the school to provide educational opportunities to other students.
8. No student shall engage in or encourage behavior which is detrimental to the welfare or safety of students, teachers, or school personnel on or off school property.
9. Students shall not use, be under the influence of, bring, carry, possess, buy, sell, or exchange alcohol, marijuana, or other dangerous or restricted drugs or controlled substances.
10. Students shall not use tobacco or nicotine products of any kind or otherwise violate the Board's tobacco-free schools policy.
11. No student shall use, possess, bring, or carry any dangerous weapon of any kind, including a knife of any blade length (per this local restriction that does not include plastic or other utensils brought and used for eating), or a firearm facsimile without prior permission of the school principal or designee or the Superintendent or designee. See *JDC-R*, Conduct Related to Weapons.
12. Students shall not cause or attempt to cause damage to school or private property, nor steal or attempt to steal school or private property.
13. No student shall engage in bullying behavior. Bullying is defined as any written text or image or verbal expression, or physical or electronic act or gesture, or a pattern thereof, that is intended to coerce, intimidate, or cause any physical, mental, or emotional harm to any student. Bullying also includes cyberbullying which is bullying involving the use of communication technologies such as computers, cell phones, and other electronic devices to support

deliberate and hostile behavior intended to do harm to others. Examples of cyberbullying can be in the form of text messages, instant messaging, emails, threatening or embarrassing photos or videos, and any use of any social media platform.

14. No student shall engage in gang related activity. Schools should communicate with law enforcement and community members to address identified gang activity. As appropriate, schools may communicate with families about resources to support students at-risk of gang involvement.
15. No student shall engage in harassment on the basis of disability, race, creed, color, sex (which includes marital status), sexual orientation, gender identity/expression, national origin, religion, ancestry, immigration status, the need for special education services, or physical characteristics, whether such characteristic(s) is actual or perceived. Harassing conduct may take many forms, including verbal acts and name-calling, as well as non-verbal behavior, such as graphic and written statements, or conduct that is physically threatening, harmful or humiliating.
16. No student shall engage in physical abuse, including hazing, assault, or unwanted touching of a person or that person's property with a part of the body or with any object with the intent of causing hurt or harm or that actually causes harm.
17. No student shall engage in verbal abuse either orally (including by telephone) or in writing in words or images (including by text, social media or other electronic means) including, but not limited to, swearing, screaming, obscene gestures or threats.
18. No student shall engage in behavior on or off school property that is detrimental to the welfare or safety of other students or school personnel, including behavior that creates a threat of physical harm to the student exhibiting the behavior or to one or more other students. This also includes violent or aggressive behavior, including any expression, direct or indirect, verbal or behavioral, of intent to inflict harm, injury or damage to persons or property. A threat of violence and aggression carries with it implied notions of risk of violence and a probability of harm or injury.

## **En Español**

Los estudiantes y los padres son responsables de revisar y conocer las expectativas de comportamiento, código de vestimenta, y todas las demás expectativas descritas tanto en este manual del estudiante y el BVSD "Derechos y responsabilidades de los estudiantes y de los padres Manual", publicado por el distrito y disponible en la página web del distrito en [www.bvdsd.org](http://www.bvdsd.org).

## **VALORES DE CASEY**

Los estudiantes de Casey son retados a ser respetuosos, humanitarios y miembros responsables de nuestra comunidad. Como tal, esperamos que los estudiantes cumplan los estándares y las expectativas relacionadas con nuestros “Valores de Casey” para que puedan sentirse orgullosos de sí mismos y de su conducta en todo momento. **Los cuatro valores que tenemos en nuestra escuela en cuanto a la conducta de los estudiantes son:**

**RESPECTO:** Trataré a los demás con dignidad y honraré el valor de todos, incluyéndome a mí mismo y a mi entorno.

**RESPONSABILIDAD:** Siempre aceptaré la responsabilidad de mis acciones y me mantendré con altas expectativas.

**SEGURIDAD:** Siempre actuaré de forma que no comprometa el bienestar de todos ni actuaré de forma peligrosa.

**AMABILIDAD:** Siempre seré amable, generoso y considerado con quienes me rodean y alentará a otros a hacer lo mismo.

### **COMO SER UN GRAN ESTUDIANTE DE CASEY – ¡Lo que todos los estudiantes y los padres deberían saber!**

- Revisar regularmente las calificaciones y el progreso en “Infinite Campus”, disponible en nuestra página web.
- ¡Traer todos los materiales a las clases todos los días! Si necesitas ayuda con los materiales, avísele a su consejero.
- Desarrollar un sistema de organización que funcione.
- Usar su agenda estudiantil todos los días.
- Pedir ayuda a los maestros cuando la necesites.
- Tener una hora regular y consistente para hacer las tareas en casa todos los días.
- Hablar con los maestros cuando estés ausente, para recuperar lo que hayas perdido.
- Poner atención a todos los anuncios, boletines, sitios web del maestro y nuestro sitio web escolar.
- Llegar a la clase a tiempo y listo/a para aprender.
- Llegar a conocer y con regularidad comunicarse con sus maestros.

### **ALGUNAS REGLAS BÁSICAS DE CASEY: (Esta lista no es exhaustiva)**

#### **LOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Con el fin de fomentar un ambiente en el que los estudiantes están **plenamente presente, centrado en el aprendizaje y dispuesta a participar con sus compañeros y maestros**, se espera que los estudiantes dejen teléfonos celulares, otros aparatos electrónicos y audífonos en sus casilleros durante todo el día escolar (campana a campana). Las excepciones a la regla incluyen el uso del teléfono celular con fines educativos y circunstancias especiales (consulte el administrador para obtener ayuda).

1. **1ª ofensa:** Teléfono celular retenido en la oficina hasta el final del día y el estudiante firmará por el teléfono celular en la oficina cuando sea despedido.
2. **2ª ofensa:** Teléfono celular retenido en la oficina hasta el final del día y un padre o tutor deberá firmar por el teléfono celular en la oficina.
3. **3ª ofensa:** El teléfono celular se mantiene en la oficina hasta el final del día, un padre o tutor deberá reunirse con la administración y luego firmar por el teléfono celular en la oficina.
4. **4ª ofensa:** El estudiante tiene prohibido estar en posesión de un teléfono celular en el campus durante la duración de su permanencia en la escuela intermedia. Es posible que se les solicite que registren su teléfono al entrar y salir de la oficina todos los días.

#### **ASISTENCIA**

Se espera que los estudiantes estén en asistencia cada día la escuela está en sesión. Las ausencias tienen un efecto negativo, independientemente de la causa de la ausencia o los intentos de recuperar el trabajo perdido. Los maestros no pueden enseñar a los estudiantes que no están presentes, y la instrucción no puede ser replicada con las tareas que deben completarse fuera de la escuela. Sabemos que un 95% o mejor tasa de asistencia es un indicador de éxito tanto en la escuela como en la vida.

- El horario es de 8:40-3:40 con un inicio tarde los miércoles, cuando las horas escolares son de las 9:40 a las 3:40.
- **Los padres deben llamar a la Escuela Casey al 720-561-2726 si va a estar ausente de la escuela o llegar tarde. ¡Llame antes de las 9 am para saber que sus hijos estén bien!** Por favor proporcione una razón de la ausencia al llamar para reportar la ausencia. Se requiere una nota del padre / tutor si no hay comunicación telefónica. Si un estudiante llega tarde durante el día, el estudiante debe

traer una nota a la oficina antes de la escuela en el mismo día.

- Cada vez que llegue un estudiante tarde, deben registrarse en la oficina principal. Si un estudiante es recogido temprano, un padre o un adulto autorizado, debe venir a la oficina para firmar la salida del estudiante.
- Un **formulario de ausencia pre-arreglado** debe ser completado y entregado en la oficina de asistencia, una semana antes, cuando un estudiante faltará a la escuela por un tiempo planeado y extendido

**Póliza de tardanza:** La tardanza se define como la aparición de un estudiante sin la justificación adecuada después de la hora programada para que comience una clase. Debido a la naturaleza perturbadora de las tardanzas y el efecto perjudicial sobre los derechos de los estudiantes que **no** llegan tarde a un aprendizaje interrumpido, la administración del edificio puede imponer sanciones apropiadas por las tardanzas.

#### **Política de Tardanzas:**

- 5 tardanzas injustificadas- El estudiante se reúne con su consejera de grado y completa una reflexión.
- 10 tardanzas injustificadas- Detención del estudiante.
- 20 tardanzas injustificadas- Detención del estudiante.
- Si las tardanzas continúan más de 20 veces, el estudiante, los padres/tutores y la administración se reunirán para discutir los próximos pasos.

**Oportunidades de aprendizaje extendidas** toman lugar antes o después de la escuela por 45 minutos. Durante ese tiempo, los estudiantes chequean sus calificaciones, trabajan en tareas faltantes o actividades de extensión y práctica. Los estudiantes están apoyados por maestros y miembros de la administración.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

El Distrito Escolar del Valle de Boulder cree que todos los estudiantes tienen el derecho a una educación equitativa y deben tener la oportunidad de vestirse y arreglarse el cabello para la escuela en una manera que expresa su individualidad sin temor a ser sometidos a medidas disciplinarias innecesarias o a ser criticados o avergonzados por su apariencia física. La imposición del código de vestimenta universal no deberá crear ninguna desigualdad, reafirmar estereotipos o contribuir a la marginación de cualquier grupo, ni tampoco deberá imponerse de manera más estricta sobre cualquier estudiante debido a su identidad racial, origen étnico, identidad de género, expresión de género, inconformismo de género, orientación sexual, identidad cultural, identidad religiosa, ingreso de su grupo familiar o el tamaño o apariencia de su cuerpo.

El Consejo de Educación reconoce que los estudiantes y sus padres o tutores legales son los principales responsables por la apariencia personal de los estudiantes (vestimenta, peinados, joyería, gorros, sombreros, mochilas, etc.). Los peinados o el cabello de los estudiantes no se considerarán como la razón de una transgresión del código de vestimenta.

Las escuelas son responsables de asegurarse que la apariencia personal del estudiante no interfiera con la salud o seguridad de cualquier alumno. Los estudiantes y empleados son responsables de controlar sus propias distracciones y reacciones personales. Estos son los estándares generales con los que se debe cumplir en todas las escuelas del BVSD, de preescolar hasta 12.º grado:

#### **Vestimenta obligatoria y permitida:**

- Los estudiantes deben llevar algún tipo de camisa, pantalón y calzado en las escuelas
- Algunas clases pueden exigir modificaciones de vestimenta y peinado para garantizar la participación segura en actividades académicas (por ejemplo: laboratorios de ciencias, educación física, clases optativas, educación técnica y profesional, etc.)
- Algunas clases (educación física, laboratorio de ciencias, educación técnica y profesional, clases optativas, etc.) y actividades extracurriculares escolares pueden requerir vestimentas específicas (equipo de seguridad, vestimenta deportiva, uniformes, recogerse el pelo, etc.)

#### **Vestimentas no permitidas:**

- Vestimentas que dejan expuestas las partes privadas del cuerpo (genitales, pezones o nalgas)
- Vestimentas con lenguaje o mensajes sexualmente sugestivos
- Vestimentas que fomentan comportamientos ilegales o violentos, entre ellos: drogas, alcohol, tabaco, armas o afiliación con pandillas
- Vestimentas que representan discurso de odio, intimidación o discriminación contra grupos protegidos
- Vestimentas obscenas o legalmente difamatorias
- Vestimentas que hacen imposible identificar el rostro del estudiante (con excepción de máscaras protectoras y vestimentas o cubiertas que se usan para propósitos médicos o religiosos)

## **ANTES DE LA ESCUELA / DESAYUNO**

La supervisión de los estudiantes comienza a las 8:20 am cuando las puertas del edificio se abren y el desayuno se sirve en la cafetería. El desayuno es gratis para todos los estudiantes de Casey.

## **ALMUERZO**

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de sacos o comprar el almuerzo de la cafetería. Además del almuerzo de la bandeja caliente, también ofrecemos una opción de bar de ensaladas con verduras de origen local. El almuerzo es para ser comido en la cafetería, y la comida/bebida no puede ser tomada afuera en el patio de recreo.

***\*Las solicitudes de comida gratis o a precio reducido están disponibles en línea.***

Los estudiantes NO PUEDEN pedir comida de restaurantes o servicios de entrega como Doordash o GrubHub.

Reglas de almuerzo:

1. Los estudiantes son responsables de ***su propia limpieza y devolución de la bandeja***. ¡Revisa tu área antes de irte!
2. Almacenamiento de los lugares en línea y "cortes" no están permitidos.
3. No se permitirá a los estudiantes salir de la sala de almuerzo sin comprobar a cabo con un adulto.
4. Con el fin de ir a la biblioteca, un aula docente, etc. un estudiante debe tener un pase preestablecido desde el supervisor adulto.
5. Los estudiantes pueden sacar equipo deportivo durante el almuerzo y se les anima a aprovechar el tiempo afuera.

Los estudiantes deben permanecer en la cafetería durante todo el período de almuerzo hasta que tengan permiso de un adulto para salir al patio de recreo. Los períodos de almuerzo son un momento particularmente intenso. A todos los estudiantes se les pide cooperar en todo lo posible para ayudar y modelar buen comportamiento. Se espera que su cooperación ayude a que la cafetería sea un lugar seguro y agradable para todos.

## **COMPRAR/VENDER EN EL CAMPUS ESCOLAR**

Los estudiantes no pueden comprar ni vender nada en la propiedad escolar que no esté patrocinado por una actividad escolar y aprobado por la administración escolar.

## **LOS PASILLOS**

Los estudiantes deben moverse por los pasillos con un propósito y de manera segura y ordenada. Se espera que los estudiantes estén en clase y listos para comenzar a tiempo. Si los estudiantes están en los pasillos durante el tiempo de clase, siempre deben tener un pase de pasillo o un pase escrito de un maestro.

## **ARTÍCULOS PERSONALES**

Se desaconseja que los estudiantes traigan a la escuela cualquier artículo personal o que no sea de la escuela. Los dispositivos electrónicos no entregados por maestros o con propósitos educativos intencionales están prohibidos para uso personal durante el día escolar. Grandes cantidades de dinero, joyas y artículos personales pueden ser objeto de robo y no son apropiados para la escuela. Si tiene que traer un artículo valioso de casa para una actividad especial de la clase, se recomienda que lo registre en la oficina principal. La escuela no se hace responsable por la pérdida de objetos de valor. Una caja de "Lost and Found" se encuentra en la cafetería.

## **TAREA**

Los estudiantes son responsables de completar la tarea en el tiempo esperado y con la calidad esperada por cada maestro. La tarea es una extensión de las habilidades enseñadas en el salón de clases, asignada por el maestro con un propósito deliberado vinculado a metas específicas del plan de estudios y con la intención de aumentar el aprendizaje de los estudiantes. Se brindará la oportunidad de práctica guiada en el salón de clases antes de que se espere práctica independiente como tarea. Los propósitos específicos de la tarea pueden incluir práctica/repaso; preparación para lecciones posteriores; extensión del material previamente aprendido a nuevas situaciones, y/o integración de habilidades aprendidas por separado en un solo producto. Las políticas de tareas en el aula siguen la Política IKB de la Junta de BVSD.

## **USO DE LENGUAJE**

Se espera un lenguaje respetuoso en todo momento. No se tolerarán las palabrotas, las humillaciones, el acoso, las amenazas, los insultos (por ejemplo, (p. ej., con respecto a raza, etnia, género, orientación sexual y capacidad/discapacidad) y pueden tener consecuencias. Esto se aplica a todos los profesores y estudiantes.

## **TRABAJO PERDIDO/OPORTUNIDADES DE RECUPERACIÓN**

Los estudiantes son responsables de todo el trabajo de clase perdido debido a cualquier ausencia; ya sea justificada o injustificada. Si los estudiantes han estado ausentes, es importante que hagan arreglos con todos sus maestros para recuperar el trabajo perdido. Según la política de BVSD estos arreglos deben hacerse dentro de los dos días escolares después de que regresen a la escuela y deben incluir un tiempo de finalización esperado.

## **TRANSPORTACIÓN Y EXPECTATIVAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR**

Para los estudiantes que llegan a la escuela en automóvil, se recomienda encarecidamente utilizar los carriles para dejar a los estudiantes ubicados en el lado oeste de la escuela en la calle 13. Tenga cuidado en todos los cruces de peatones e intersecciones, así como al incorporarse nuevamente al tráfico.

Para los estudiantes que llegan a la escuela en bicicleta, patineta, e-bike, etc., pedimos que los vehículos con ruedas se bajen al llegar a la escuela por razones de seguridad. Además, recomendamos encarecidamente asegurar todas las bicicletas de forma segura con un candado en U, que es el candado más eficaz para evitar robos. Casey no es responsable de la desaparición de ningún vehículo con ruedas. Todos los informes de artículos robados deberán presentarse ante la policía de Boulder. También puede ser útil registrar su bicicleta a través de la Ciudad de Boulder.

Para los estudiantes que utilizan el transporte de BVSD, viajar en el autobús es un privilegio. Se deben seguir las reglas de seguridad y conducta establecidas por el conductor. El comportamiento inapropiado o el incumplimiento de las reglas de seguridad y conducta puede resultar en la negación del privilegio de viajar en un autobús escolar. No se puede viajar en un autobús que no sea el asignado. También se espera un comportamiento apropiado y respetuoso en la parada del autobús. Permanezca en la acera y no interfiera con el tránsito. Mostrar el debido respeto por la propiedad privada y del distrito escolar.

*Finalmente, creemos que la "adecuación" es un importante estándar de juicio que deben adquirir nuestros estudiantes. Por lo tanto, responsabilizamos a los estudiantes de usar buen juicio con respecto a qué comportamientos son aceptables.*

## **SERVICIOS DE LA ESCUELA**

### **360**

"360" es un programa de mentor diseñado para ayudar a los estudiantes del grado 6º a tener una suave transición a la secundaria. El programa coincide con mentores de 8º con grupos de 6º grado para el ciclo escolar. "360" se esfuerza por ayudar a los estudiantes y familias con este importante primer año. La misión del programa es crear una programa de mentores jóvenes que apoya una cultura escolar positiva, facilita la transición para todos los estudiantes entrantes y crea un sentido de pertenencia y logro.

## **SERVICIOS DE ORIENTACIÓN (CONSEJEROS)**

La filosofía del nivel intermedia de las Escuelas del Valle de Boulder requiere un equilibrio de enseñanza académica, de actividades y de orientación. La meta de la orientación intermedia es ofrecer oportunidades a los estudiantes para aprender tipos de conducta que mejoren su progreso académico y sus relaciones con los demás y aprendan a sentirse cómodos consigo mismos. Los consejeros de Casey ofrecen estas oportunidades de aprendizaje a través de conferencias individuales y en pequeños grupos, a través de actividades de orientación en las clases y de otros tipos de actividades de apoyo.

Los estudiantes pueden encontrar un consejero en la oficina de los consejeros antes y después de la escuela, durante la hora de la comida y durante los períodos de clase con el permiso del maestro. Es preferible que se haga una cita para ver a un consejero pero, en emergencias, los estudiantes pueden pedirle un pase a su maestro para ir a la oficina de los consejeros. Debes ir siempre a la clase antes de ir a ver a los consejeros dado que tu maestro es responsable de saber dónde estás en todo momento.

También tenemos un **Especialista en Intervenciones** a través de Boulder Mental Health Partners que puede ser un apoyo para nuestros estudiantes.

**Enlace Comunitario-** En Casey tenemos un Enlace Comunitario que también está aquí para ayudar a los estudiantes y sus familias con asuntos y preocupaciones académicas/escolares.

## **ENFERMERÍA**

La escuela no tiene enfermera a tiempo completo. Los primeros auxilios menores están disponibles en la oficina. Si un estudiante se siente enfermo, el maestro del alumno despedirá al alumno para que vaya al salón de salud. Los padres serán notificados cuando un estudiante se sienta lo suficientemente enfermo como para tener que irse a casa. De lo contrario, un estudiante puede descansar en

la sala de salud durante 20 minutos. Si un estudiante necesita tomar medicamentos de cualquier tipo, incluidos los productos que no requieren receta, como la aspirina, se requieren los siguientes tres elementos, según la política de la junta directiva:

1. Una copia firmada de "Petición de los Padres para Dar Medicamentos en la Escuela y Liberación de Responsabilidad" que pueden recoger en la oficina de su doctor o en la escuela;
2. La orden escrita de un doctor para que se le administre el medicamento;
3. Medicamentos con la etiqueta de la farmacia, incluyendo el nombre del estudiante y la dosis designada, o el empaque original.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

En el centro de cualquier programa escolar excelente se encuentran las ofertas extracurriculares que apoyan la estructura tradicional de la clase. Hay una amplia variedad de programas extracurriculares que ofrecen experiencias diversas para cualquier estudiante en nuestra escuela. Esas ofertas permiten a los estudiantes crecer física, social y emocionalmente durante algunos de sus años de formación. **Nosotros recomendamos que todos los estudiantes de Casey se involucren en al menos una de estas actividades durante el año escolar.** En la lista siguiente se puede ver que hay algo para todos los gustos. ¡Rétate!

**ACTIVIDADES:** Hay numerosas oportunidades de extensión durante el año escolar. Se proporcionará más información sobre estos clubes y actividades al principio del año en registración, durante los anuncios diarios de los estudiantes y en los volantes que se puede encontrar por todas partes. Su participación en el programa escolar total será un factor clave en su éxito aquí en Casey y en sus esfuerzos futuros.

### **DEPORTES:**

**Los deportes inter escolásticos** se ofrecen con las competiciones programadas contra otras escuelas intermedias de nuestro distrito. Estos deportes incluyen fútbol americano de bandera (8º/Co-Ed), deporte de Campo Traviesa (6º, 7º y 8º/Co-Ed); Voleibol femenino (8º grado); Baloncesto femenino y masculino (8º grado); Lucha Libre (6º, 7º y 8ºgrado/Co-Ed); y deporte de la Pista (6º, 7º y 8ºgrado/Co-Ed). Todos los estudiantes son Bienvenidos a participar, y no hay "cortes". La inscripción para deportes interescolares se puede completar en línea usando RevTrack. Las exenciones de tarifas están disponibles para los estudiantes que califican para almuerzos gratuitos oa precio reducido. Por favor vean a un administrador

\* **Nota:** *Los exámenes físicos son válidos durante un año calendario y son necesarios para poder participar en todos los deportes inter escolásticos.*

**Los deportes intramurales** pueden incluir, voleibol, baloncesto, y fútbol. Inscripción para los deportes intramuros y pago de tasas asociadas puede cumplimentarse en línea en RevTrack. Un deporte físico puede ser necesario para participar en atletismo intramuros si hay una competición culminante contra otras escuelas en nuestro distrito. Los juegos intramuros están diseñados para ofrecer una variedad de actividades introductorias de estrés, desarrollo de habilidades, participación, deportividad y diversión. La exención de cuotas está disponible de un administrador.

## **Aviso de no discriminación / igualdad de oportunidades**

Conforme a los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de Enmiendas Educativas de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Discriminación por Edad de la Ley de Empleo de 1967, La Ley de Americanos con Discapacidades, la Ley Contra la Discriminación basada por Información Genética de 2008, el Acta de La Ley de Colorado y las Políticas de la Junta Educativa (No Discriminación/Oportunidades Iguales), el distrito escolar del valle de Boulder no discrimina por motivos de discapacidad, raza, creencia, color, sexo, orientación sexual, expresión o identidad sexual, país de origen, religión, ascendencia, necesidad de servicios de educación especial, edad, estado civil, información genética, o características físicas en admisiones, acceso a, trato, o empleo en programas educativos o actividades que opera. Se han establecido procedimientos de quejas para los estudiantes, padres, empleados y miembros del público. La siguiente persona ha sido identificada como el oficial de cumplimiento para el distrito:

Superintendente  
Distrito Escolar del Valle de Boulder  
6500 Arapahoe Rd. Boulder, CO 80301  
720.561.5114  
[Superintendent@bvsd.org](mailto:Superintendent@bvsd.org)

### **REPORTE discriminación o acoso**

La administración de la escuela se encarga de investigar los informes de discriminación, acoso o violencia. Se alienta a las víctimas de acoso sexual a reportar el incidente a un adulto en el que confíen, ya sea un consejero escolar, un administrador o una aplicación de la ley. Los informes se pueden hacer oralmente o por escrito. Los informes escritos se pueden hacer usando el formulario de Queja

de la Junta, [AC-E2](#) o por correo electrónico para [TitleIX-bvsd.org](mailto:TitleIX-bvsd.org) o usar un formulario de Informe de Incidentes Estudiantiles en la oficina de recepción.

**"SEGURO DE DECIR (SAFE TO TELL) - 877-542-SAFE" (877-542-7233):** "SEGURO DE DECIR/SAFE TO TELL es un programa que utiliza la información del público para ayudar a la policía a resolver el crimen, encontrar fugitivos, y prevenir la delincuencia. Dado que cualquier persona que proporciona la información será garantizado el anonimato, la gente se siente seguro yendo hacia adelante. SEGURO DE DECIR está diseñado para ayudarle a - estudiantes, profesores y padres informan de manera anónima cualquier cosa que asusta a usted o poner en peligro, sus amigos o su familia. Usted nunca tiene que dar su nombre. **La Ley del Estado de Colorado le garantiza que se desconoce si elige [Estatuto revisado de Colorado 16-15.7-101] "**

## **Conducta Estudiantil**

Junto con el derecho a ser participantes activos en los asuntos de la escuela, se espera que los estudiantes acepten la responsabilidad correspondiente de comportarse de una manera compatible con la función de la escuela como centro educativo. Se abordarán las conductas de estudiantes u otros que interrumpan o amenacen interrumpir el funcionamiento de una escuela; interfieran con los derechos públicos o privados de otros estudiantes o miembros de la comunidad de cualquier manera; amenacen o pongan en peligro la salud o la seguridad de cualquier persona; o dañen la propiedad.

El Consejo espera que la conducta de los estudiantes se aborde de manera preventiva y proactiva para minimizar la necesidad de tomar medidas disciplinarias. Se espera que las escuelas incorporen una amplia gama de estrategias para apoyar el comportamiento positivo de los estudiantes, disminuir el mal comportamiento y mantener un ambiente seguro de aprendizaje, incluyendo la resolución de conflictos, prácticas restaurativas, terapias y sistemas estructurados de intervenciones positivas. Las escuelas deben tener expectativas sensibles, que responden a la diversidad cultural, para el rendimiento y conducta de los estudiantes. El personal escolar y los estudiantes deben tener conocimiento de estas expectativas y debe reconocerse la buena conducta.

Mientras se encuentren en las áreas, las instalaciones, los vehículos escolares o en actividades patrocinadas por la escuela, incluso mientras participan en una formación remota, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con su nivel de madurez, actuando con el debido respeto por el autoridad de supervisión otorgada por el consejo a todos los empleados del Distrito Escolar; el propósito educativo subyacente a todas las actividades escolares; el uso ampliamente compartido de la propiedad y los recursos escolares; y los derechos y el bienestar de otros estudiantes.

Estas expectativas se aplican a los estudiantes fuera del campus en la medida en que su comportamiento tenga un nexo con la escuela. Los ejemplos específicos de las expectativas de conducta del Distrito Escolar incluyen, entre otros:

1. Los estudiantes deberán mantener altos estándares personales de cortesía, decencia, moralidad y honestidad en su relación con los demás.
2. Se espera que los estudiantes respondan a los desafíos académicos con el más alto grado de integridad y honestidad que respalden la cultura de la comunidad. Ningún estudiante deberá involucrarse en actos escolares deshonestos, que incluyen, entre otros, copiarse en un examen, el plagio o la colaboración no autorizada con otra persona en la preparación de un trabajo.
3. Se espera diligencia en el estudio y logros acordes con la habilidad de todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes asistan puntual y regularmente a la escuela y a clases y además son responsables por el trabajo perdido debido a tardanzas o ausencias injustificadas.
4. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del consejo y las instrucciones razonables de los miembros del personal del Distrito Escolar.
5. Los estudiantes deberán cumplir con las leyes federales y del estado de Colorado. Esto incluye, entre otros, aquellos elementos identificados en la ley de Colorado como motivos de suspensión o expulsión.
6. Los estudiantes deben ser honestos en sus interacciones con los empleados del Distrito Escolar y no deben mentir ni dar información falsa a un empleado del Distrito Escolar, ya sea de manera oral o escrita. Los estudiantes no deberán hacer una acusación falsa de actividad criminal contra un empleado del Distrito Escolar a la policía o al mismo distrito.
7. Ningún estudiante deberá involucrarse o alentar un comportamiento que interrumpa o represente una amenaza clara y convincente de interrupción de las operaciones escolares o una interferencia con los derechos de los demás o

con la capacidad de la escuela de proporcionar oportunidades educativas a otros estudiantes.

8. Ningún estudiante deberá involucrarse o alentar un comportamiento que sea perjudicial para el bienestar o la seguridad de los estudiantes, los docentes o el personal escolar dentro o fuera de la propiedad escolar.
9. Los estudiantes no deben usar, estar bajo la influencia de, traer, transportar, poseer, comprar, vender o intercambiar alcohol, marihuana u otras drogas peligrosas o restringidas o sustancias controladas.
10. Los estudiantes no deben usar tabaco ni productos con nicotina de ningún tipo ni violar la política de escuelas libres de tabaco del consejo.
11. Ningún estudiante deberá usar, poseer, traer o portar armas peligrosas de ningún tipo, incluido un cuchillo de cualquier longitud de hoja (según esta restricción local que no incluye utensilios, de plástico u otros, que se traen y se usan para comer), o un facsímil de arma de fuego sin el permiso previo del director de la escuela o su designado o el Superintendente o su designado. *Ver JDC-R, Conducta relacionada con las armas.*
12. Los estudiantes no deben causar o intentar causar daños a la escuela o la propiedad privada, ni robar o intentar robar propiedad privada o de la escuela.
13. Ningún estudiante deberá involucrarse en ninguna conducta intimidatoria. El acoso escolar o *bullying* es cualquier imagen, expresión escrita u oral, acto o gesto físico o electrónico, una combinación de ellos, que pretende coaccionar, intimidar o causar algún daño físico, mental o emocional a cualquier alumno. El acoso escolar también incluye el acoso cibernético, que es acoso escolar que implica el uso de tecnologías de comunicación como computadoras, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos para apoyar el comportamiento hostil deliberado destinado a dañar a los otros. Ejemplos de acoso cibernético pueden ser mensajes de texto, mensajes instantáneos, correos electrónicos, fotos o videos embarazosos o intimidatorios y el uso de cualquier plataforma de redes sociales.
14. Ningún estudiante deberá participar en actividades relacionadas con pandillas. Las escuelas deben comunicarse con la policía y los miembros de la comunidad para abordar la actividad de pandillas identificada. Según corresponda, las escuelas pueden comunicarse con las familias sobre los recursos para apoyar a los estudiantes en riesgo de involucrarse en pandillas.
15. Ningún estudiante deberá participar en acoso por razones de discapacidad, raza, credo, color, sexo (que incluye el estado civil), orientación sexual, identidad o expresión de género, país de origen, religión, ascendencia, estado migratorio, necesidad de recibir servicios de educación especial o características físicas, ya sea si tal característica, o características, sea real o percibida. La conducta de acoso puede tener muchas formas, incluyendo actos verbales e insultos, al igual que conductas no verbales, como declaraciones escritas y gráficas o conductas físicamente intimidatorias, dañinas o humillantes.
16. Ningún estudiante se involucrará en abuso físico, lo que incluye iniciaciones, ataques o contactos no deseados de una persona o propiedad de esa persona con una parte del cuerpo o con cualquier objeto con la intención de causar daño o humillación o que realmente cause daño.
17. Ningún estudiante deberá involucrarse en abuso verbal, ya sea oralmente (incluso por teléfono) o por escrito usando palabras o imágenes (incluso por texto, redes sociales u otros medios electrónicos), incluidos, entre otros, palabrotas, gritos, gestos obscenos o amenazas.
18. Ningún estudiante deberá participar en un comportamiento dentro o fuera de la propiedad escolar que sea perjudicial para el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o del personal de la escuela, incluido el comportamiento que crea una amenaza de daño físico para el estudiante que exhibe el comportamiento o para uno o más estudiantes. Esto también incluye el comportamiento violento o agresivo, incluida cualquier expresión, directa o indirecta, verbal o conductual, de intención de humillar, infligir lesiones o daños a personas o bienes. Una amenaza de violencia y agresión conlleva nociones implícitas de riesgo de violencia y probabilidad de daño o lesión.



# BOULDER VALLEY SCHOOL DISTRICT

## 2024

**JULY**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

**AUGUST**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  |    |
| 4  | 5  | 6  | D  | D  | D  | 10 |
| 11 | D  | D  | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

**SEPTEMBER**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | D  |    |    |    |    |    |

**OCTOBER**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | Q  | 12 |
| 13 | D  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

**NOVEMBER**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  |    |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

**DECEMBER**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | S  | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

## 2024-25 BVSD General Calendar

|           |         |                                                   |
|-----------|---------|---------------------------------------------------|
| July      | 4       | Independence Day                                  |
| August    | 7 - 13  | District professional development days            |
|           | 14      | First day of school for 1-5, 6 and 9 grades       |
|           | 15      | First day for 7, 8, 10-12 grades                  |
|           | 14 - 16 | Preschool & Kindergarten welcome days             |
|           | 27      | Elementary Assessment Day (students attend)       |
| September | 2       | Labor Day – no school                             |
|           | 30      | District professional development day – no school |
| October   | 14      | District professional development day – no school |
| November  | 11      | Veterans Day – no school                          |
|           | 25 - 26 | Fall conference exchange days – no school         |
|           | 27 - 29 | Thanksgiving break – no school                    |
| December  | 23 - 31 | Winter break – no school                          |
| January   | 1 - 3   | Winter break continued – no school                |
|           | 6       | District professional development day – no school |
|           | 20      | Martin Luther King, Jr. Day – no school           |
| February  | 17      | Presidents' Day – no school                       |
|           | 18      | District professional development day – no school |
| March     | 24 - 28 | Spring break – no school                          |
| April     | 18, 21  | Spring conference exchange days – no school       |
| May       | 22      | Last day for students                             |
|           | 23      | Teacher work day – no school                      |
|           | 26      | Memorial Day – no school                          |
| June      | 19      | Juneteenth – no summer school                     |

|   |                                             |   |                        |   |              |
|---|---------------------------------------------|---|------------------------|---|--------------|
| D | District professional development for staff | □ | No school for students | S | Semester end |
| ☒ | District offices closed                     | ☐ | Assessment day         | Q | Quarter end  |



### Severe weather closures

In the event of bad weather, when schools remain open, parents may excuse a student's late arrival or absence with a call or written notice if they don't feel comfortable transporting their student to school.



### Emergency communication

When the Standard Response Protocol (Hold, Secure, Lockdown, Evacuate) is activated at your child's school or a decision has been made to delay or close our schools, BVSD will send an emergency alert via phone, email and text message. Customize your messaging preferences by visiting: [bit.ly/Text-BVSD](https://bit.ly/Text-BVSD)

### Connect with us!



Website: [www.bvdsd.org](https://www.bvdsd.org)



Facebook: [@BVSDColorado](https://www.facebook.com/BVSDColorado)



@BVSDenEspañol



Twitter: [@BVSDColorado](https://twitter.com/BVSDColorado)



Instagram: [@BVSDColorado](https://www.instagram.com/BVSDColorado)

## 2025

**JANUARY**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | D  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

**FEBRUARY**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | D  | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    |

**MARCH**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | Q  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

**APRIL**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |    |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

**MAY**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  |    |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | S  | D  | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

**JUNE**

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |