

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Font *Times New Roman* 16 Point)



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Diketik Dengan Font Times New Roman 16 Point Uppercase Spasi 1,5)

Disusun oleh:

Nama Dosen (Ketua)	NIDN
---------------------------	-------------

Nama Dosen (Anggota)	NIDN
-----------------------------	-------------

Nama Dosen (Anggota)	NIDN
-----------------------------	-------------

(Font Times New Roman 12 Point, Spasi 1.5, Rata Kiri Kanan, Tebal)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT WIDYA PRATAMA
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Judul Times New Roman 12 pt, , Rata Kiri Kanan, Tebal)

(Lainnya Times New Roman 11 pt, Spasi 1 Point, Rata Kiri, Numbering)

1. Judul Pengabdian Kepada :
Masyarakat
2. Ketua Pengabdian
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
3. Jumlah anggota
 - Anggota 1
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
 - Anggota 2
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Fakultas :
4. Lokasi Pengabdian :
5. Lama Pengabdian :
6. Sumber Dana : (Yayasan/Mandiri)
7. Besaran Dana : Rp. **SESUAI DENGAN KONTRAK**
 - Nomor Kontrak :
 - Tanggal Kontrak :
8. Keikutsertaan Mahasiswa : Sesuai homebase ketua tim (minimal 2 orang)

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Ketua Tim

cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPPY/NIDN.

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPPY/NIDN.

Mengesahkan,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NPPY/NIDN.

ABSTRAK

(Font *Times New Roman* 12, Spasi 1, italic)

Penjelasan singkat / ringkasan dari permasalahan Tujuan metode penyelesaian, hasil dan kesimpulan dengan panjang naskah maksimal 300 kata

Kata Kunci : Kunci1, Kunci2, Kunci3, Kunci4, Kunci5

(Font *Times New Roman* 12, Spasi 1, Bold, italic)

DAFTAR ISI

(Font *Times New Roman* 12, Spasi 1,5)

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1

1.1. Analisis Situasi	1
1.2. Rumusan Masalah	1
1.3. Tujuan	2
1.4. Manfaat	2
1.5. Target Luaran	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	3
BAB III METODE PELAKSANAAN	4
3.1. Rencana Kerangka Pemecahan Masalah	4
3.2. Rencana Pemecahan Masalah	4
3.3. Metode yang Digunakan	4
3.4. Rencana Kegiatan	4
3.5. Rencana Anggaran	5
DAFTAR PUSTAKA	6
LAMPIRAN	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan	4
Tabel 3.2 Rencana Anggaran	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah	4
---------------------------------------	---

BAB I PENDAHULUAN

(Font Times New Roman 12, Spasi 1,5, Bold, Uppercase, Center)

(Judul dan Sub judul jangan di ganti)

1.1. Analisis Situasi

(Font Times New Roman 12, Spasi 1,5, Justify Berlaku untuk seluruh bab)

Menjelaskan tentang analisis situasi (Uraikan secara ringkas, jelas dan lengkap mungkin kondisi khalayak sasaran saat ini. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi tersebut. Jelaskan dampak keberadaan sasaran tersebut terhadap lingkungannya), perumusan / identifikasi masalah (Identifikasi permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran. Tuliskan secara jelas justifikasi dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan sasaran), tujuan (Rumusan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur) dan manfaat (Gambarakan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai) kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

1.2. Rumusan Masalah

Berisikan pertanyaan-pertanyaan dan solusi yang ditawarkan. Rumusan masalah harus dapat menyimpulkan masalah-masalah yang ada. Masalah yang diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat Tanya yang tegas dan jelas untuk menambah ketajaman masalah. Rumusan masalah harus relevan dengan analisis situasi.

1.3. Tujuan

Kemukakan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai (tujuan harus konsisten dengan judul pengabdian). Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat di ukur. Untuk mencapai tujuan perlu dijelaskan langkah-langkah apa yang harus diketahui, informasi apa yang diperlukan, bentuk kegiatan/perlakuan yang harus dikerjakan oleh tim.

1.4. Manfaat

Uraikan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun pengembangan ilmu pengetahuan. Jika dalam bentuk penerapan teknologi tepat guna (TTG) perlu dijelaskan kegunaannya dan nilai tambah yang diharapkan. Apabila dalam bentuk kebijakan perlu dijelaskan perubahan yang diharapkan setelah kegiatan tersebut. Pengabdian kepada masyarakat merupakan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat.

1.5. Target Luaran

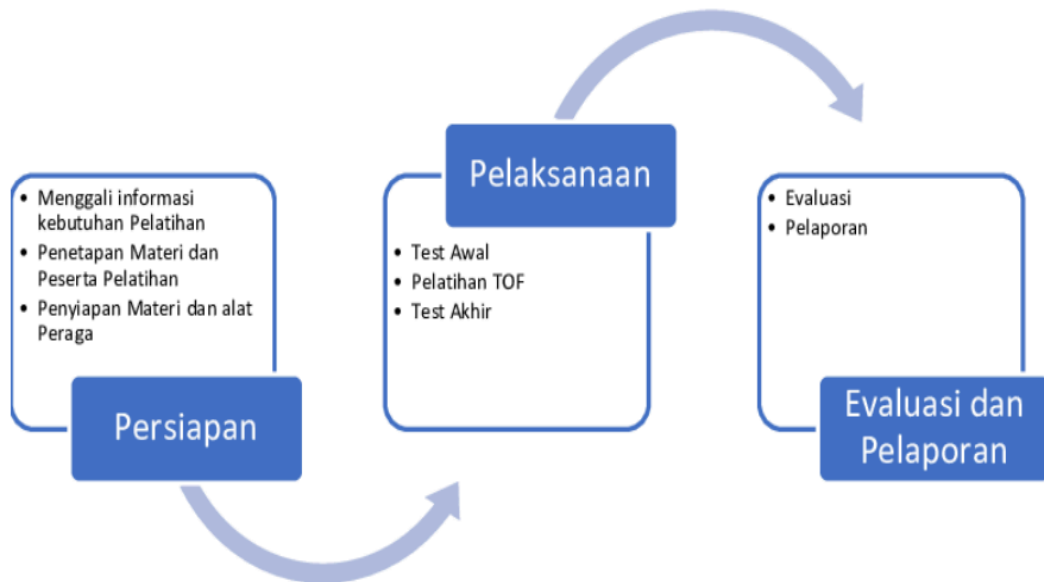
Ketercapaian target luaran berdasarkan rencana kegiatan pengabdian dalam bentuk laporan, suplemen pembelajaran dan artikel dalam jurnal pengabdian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan, terutama dari hasil-hasil riset sebelumnya. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dari pustaka/sumber literature. Sumber literature berfungsi sebagai landasan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan.

Uraian dalam tinjauan pustaka untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka. Adapun format reference yang digunakan menggunakan *Style Chicago*.

BAB III METODE PELAKSANAAN



Gambar 3.1 Metode Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Tahap Persiapan yaitu melakukan Survey dan Diskusi untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan pada saat pelatihan, serta menetapkan sasaran dalam pelatihan. Pada tahap persiapan juga dilakukan persiapan materi dan alat peraga untuk digunakan pada pelatihan
2. Tahap Pelaksanaan diawali dengan melakukan **Pretest** dan Hasil kegiatan pelatihan dengan **Post test (Pertanyaan Prest dan Post sesuaikan tema PKM)**
3. Evaluasi berisikan evaluasi hasil pelaksanaan di tahap ke 2 dievaluasi dan dibuat pelaporan akhir kegiatan pengabdian kepada Masyarakat.

3.1. Rencana Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.2 Kerangka Pemecahan Masalah

Kerangka pemecahan masalah merupakan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam kegiatan pengabdian masyarakat seperti alur pada Gambar 3.2. Adapun tahapan disesuaikan dengan situasi dan kondisi dari obyek kegiatan pengabdian.

3.2. Rencana Pemecahan Masalah

3.3. Metode yang Digunakan

3.4. Rencana Kegiatan

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan

Rencana Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Hari, Tanggal	:	
Jam	:	
Lokasi	:	
Materi	:	
Pemateri 1	:	Isi Materi
Pemateri 2	:	Isi Materi
Mahasiswa	:	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian

3.5. Rencana Anggaran

Tabel 3.2 Rencana Anggaran

NO	JENIS PENGELUARAN	REALISASI (RP)
1.	Gaji dan Upah (Max. 20%)	
2.	Bahan Habis Pakai (Max30% - 50%)	
3.	Perjalanan (Max 15%)	
4.	Publikasi dan Laporan (10% - 15%)	

DAFTAR PUSTAKA

Badan Pusat Statistik Kabupaten Pekalongan. 2018. “Kabupaten Pekalongan Dalam Angka 2018.”

Ian Sommerville. 2011. *Namdatviet E-Books Collection*.

Pressman, Roger S. 2015. *Software Engineering A Practitioner’s Approach*. Eight Edit. Mc Graw Hill. <https://doi.org/10.1145/1226816.1226822>.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Tim dan Mahasiswa

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Biodata Ketua

1. Biodata Ketua

Nama	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	

Pengabdian (Minimal 5 tahun terakhir)

No	Judul Pengabdian	Tempat	Tahun
1	Workshop Pemanfaatan Media Sosial Untuk Pemasaran Produk Pengrajin Batik Kelurahan Banyurip Kota Pekalongan	Ruang Broadband Learning Center (<i>BLC</i>) Dinkominfo Kota Pekalongan	2018
2			
3			
4			
5			

2. Biodata Anggota 1

Nama	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	

Pengabdian (Minimal 5 tahun terakhir)

No	Judul Pengabdian	Tempat	Tahun
1	Workshop Pemanfaatan Media Sosial Untuk Pemasaran Produk Pengrajin Batik Kelurahan Banyurip Kota Pekalongan	Ruang Broadband Learning Center (<i>BLC</i>) Dinkominfo Kota Pekalongan	2018
2			
3			
4			
5			

3. Biodata Anggota 2

Nama	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Program Studi	:	

Pengabdian (Minimal 5 tahun terakhir)

No	Judul Pengabdian	Tempat	Tahun
1	Workshop Pemanfaatan Media Sosial Untuk Pemasaran Produk Pengrajin Batik Kelurahan Banyurip Kota Pekalongan	Ruang Broadband Learning Center (<i>BLC</i>) Dinkominfo Kota Pekalongan	2018
2			
3			
4			
5			

4. Biodata Mahasiswa 1

Nim	:	
Nama	:	
Program Studi	:	

5. Biodata Mahasiswa 2

Nim	:	
Nama	:	
Program Studi	:	