

# FORMULIR PERMOHONAN CUTI PASCASARJANA

## UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

---

Dengan Hormat,  
Bersama ini saya;

Nama : .....

NIM : .....

Prodi : .....

Konsentrasi : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Alamat Asal : .....

Nomor Hp. : .....

Mengajukan permohonan cuti mengikuti kegiatan akademik dan non akademik pada:

Semester : .....

Tahun akademik : .....

Alasan cuti : .....

Saya menyadari sepenuhnya bahwa selama saya cuti, saya kehilangan hak sementara sebagai mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta. Atas terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, ..... 2026

Hormat Saya,

(Nama Mahasiswa)

Menyetujui,	
Dekan .....	Kaprodi .....
..... NIK.....	..... NIK.....

---

*Catatan:*

1. Formulir ini harus diketik komputer (tidak ditulis tangan) dan di print (1 lembar).
2. Mahasiswa konsultasi dan mengajukan permohonan ACC secara bertahap mulai dari Ketua Program Studi kemudian ke Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Selanjutnya melakukan pembayaran cuti melalui virtual account.
4. Bukti formulir yang telah di ACC Kaprodi dan Dekan serta bukti pembayaran cuti di upload di link <https://s.amikom.ac.id/PermohonanCuti>
5. Hasil permohonan cuti akan dikirimkan ke email mahasiswa berisi Surat Keterangan Cuti dinyatakan Cuti pada semester berjalan.