

## План засідань колегії відділу освіти на 2023 рік

| Дата        | Перелік питань   | Відповідальні   | Термін надання матеріалів |
|-------------|--|---|---------------------------|
| Січень 2023 | <p>1. Звіт директорів закладів освіти та культури Володимирівської ТГ щодо стану матеріально-технічної бази закладів за 2022 рік .</p> <p>2. Планування матеріально-фінансового забезпечення закладів освіти та культури Володимирівської ТГ на 2023 рік</p> <p>3. Про виконання «Проекту рекомендацій щодо впровадження проекту “Класи безпеки”» (лист МОН від 30.09.2022 № 4/2782-22) у закладах освіти Володимирівської ТГ та про організацію «Класу безпеки» у Володимирівському ліцеї Володимирівської сільської ради</p> <p>4. Про планування заходів на виконання доручення Миколаївської обласної військової адміністрації від 05.12.2022 № 4543/05-34/2-22 щодо забезпечення протиепідемічних заходів у закладах освіти, на виконання постанови головного державного санітарного лікаря України від 28 листопада 2022 року № 1 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»</p> | <p>Директори закладів освіти та культури</p> <p>Головний бухгалтер Луцшина А.В.</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П.</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Літвіненко Л.О.</p> | До 09.01.2023             |

|                  |  |  |                |
|------------------|--|--|----------------|
| Квітень 2023     | <p>1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у Відділ освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та заклади освіти Володимирівської сільської ради.</p> <p>2. Про роботу щодо профілактики насильства та правопорушень серед дітей та учнівської молоді»</p> <p>3. Про особливості роботи спеціалістів соціально- психологічної служби під час дії військового стану.</p> <p>4. Про особливості завершення 2022-2023 навчального року у закладах освіти Володимирівської сільської ради.</p> <p>5. Про стан функціонування офіційних веб-сайтів установ освіти та культури Володимирівської сільської ради.</p> | <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П.</p> <p>Директорка Володимирівського ліцею Митрофанова О.Л.</p> <p>Практичний психолог Володимирівського ліцею.</p> <p>Начальник відділу ОКМС</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Літвиненко Л.О.</p> | До 15.04. 2023 |
| Серпень 2023 рік | <p>1. Про вивчення стану наявних укриттів у закладах освіти Володимирівської сільської ради на їх відповідність чинним стандартам, правилам та нормам.</p> <p>2. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Про виконання Закону України «Про дошкільну освіту» в закладах дошкільної освіти Володимирівської сільської ради</p> <p>4. Про формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення</p>  | <p>Начальник відділу ОКМС</p> <p>Інспектор відділу ОКМС Омельчак О.П., директори ЗО</p> <p>Директори ЗДО</p> <p>Директори ЗО</p>   | До 25.08. 2023 |

|                 |  |   |                   |
|-----------------|--|---|-------------------|
|                 | якості освіти у закладах освіти<br>Володимирівської сільської ради   |   |                   |
| Грудень<br>2023 | <p>1. Про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та схвалення плану роботи на 2024 рік.</p> <p>2. Стан впровадження та застосування постійно діючих процедур на харчоблоках закладів освіти, заснованих на принципах Системи управління безпечності харчових продуктів (НАССР).</p> <p>3. Про основні напрямки і завдання цивільного захисту у закладах освіти та культури на 2024 рік.</p> <p>4. Стан роботи закладів освіти та культури щодо організації дозвілля дітей та учнівської молоді в позаурочний час.</p> <p>5. Про виконання рішень попередньої колегії.</p> | <p>Начальник відділу,<br/>головний бухгалтер</p> <p>Інспектор відділу<br/>ОКМС Літвіненко<br/>Л.О.</p> <p>Інспектор відділу<br/>ОКМС Омельчак<br/>О.П.</p> <p>Директори ЗО та<br/>ІПЦКД</p> | До 25.12.<br>2023 |

## VII. Річна, періодична статистична звітність.

| № з/п | Назва звітної документації   | Терміни виконання  | Відповідальний |
|-------|--|--|----------------|
| 1.    | Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту».   | до 05.01   | начальник      |
| 2.    | Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти та ліцею   | Щоквартала до 5 числа  | інспектор      |
| 3.    | Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.01.2023 р. 85-К   | до 10.01   | інспектор      |
| 4.    | Звіт про кількість працівників ЗДО, їхній якісний склад та професійне навчання №6-ПВ.  | до 07.02   | інспектор      |
| 5.    | Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО).   | до 15.01   | інспектор      |
| 6.    | Звіту № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)». (Районний центр зайнятості).  | за наявності вакансії, не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії       | начальник      |
| 7.    | Звіт № 4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці». (Районний центр зайнятості). | за потреби, не пізніше ніж за два місяці до запланованого масового вивільнення працівників | начальник      |
| 8.    | Проведення на території сільської ради оцінювання фізичної підготовленості серед населення громади та в ліцею  | Вересень   | інспектор,     |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
|    | громади на виконання Постанови КМ України від 09.12.2015 №1045                                   |                      | вчителі фізичної культури закладів освіти |
| 9. | Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2023 р.                                   | Червень              | начальник                                 |
| 10 | Формування мережі класів та учнів в них.   | до 05.09             | заклади освіти, інспектор                 |
| 11 | Облік дітей дошкільного віку.  | серпень              | начальник, Керівники ЗДО                  |
| 12 | Укладання статистичної звітності на основі первинних звітів ЗНЗ – 1.                             | до 10.09             | начальник, керівники ліцею                |
| 13 | Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. | 05.09                | начальник, Керівники ліцею,               |
| 14 | Перевірка тарифікаційних списків закладів загальної середньої освіти.                            | до 10.09             | відділ освіти                             |
| 15 | Створення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів.                                       | до 10.09             | інспектор                                 |
| 16 | Формування статистичної звітності 76-РВК   | до 20.09             | інспектор                                 |
| 17 | Формування статистичного звіту за формою 77-РВК, 83-РВК  | до 05.10<br>до 24.10 | інспектор                                 |
| 18 | Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням  | жовтень              | начальник                                 |

|    |   |          |                                  |
|----|---|----------|----------------------------------|
| 19 | Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2023-2024 н.р .                              | листопад | інспектор,<br>керівники<br>ліцею |
| 20 | Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класу ліцею( 1-ЗСО) | До 10.12 | начальник                        |
| 21 | Статистичні звіти за 2023 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту);                    | до 23.12 | інспектор                        |
| 22 | Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2023 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади )       | до 30.12 | інспектор                        |

### Січень 2023 року

- 1.Звіт директорів закладів освіти та культури Володимирівської ТГ щодо стану матеріально-технічної бази закладів за 2022 рік.
2. Планування матеріально-фінансового забезпечення закладів освіти та культури Володимирівської ТГ на 2023 рік
3. )Про виконання «Проекту рекомендацій щодо впровадження проєкту “Класи безпеки”» (лист МОН від 30.09.2022 № 4/2782-22) у закладах освіти Володимирівської ТГ та про організацію «Класу безпеки»у Володимирівському ліцеї Володимирівської сільської ради
4. Про планування заходів на виконання доручення Миколаївської обласної військової адміністрації від 05.12.2022 № 4543/05-34/2-22 щодо забезпечення протиепідемічних заходів у закладах освіти, листа департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації №2736/03-01.16 від 12.12.2022 року «Про

протиепідемічні заходи, на виконання постанови головного державного санітарного лікаря України від 28 листопада 2022 року № 1 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

### **Квітень 2023 рік.**

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у Відділ освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та заклади освіти Володимирівської сільської ради.
2. Про роботу щодо профілактики насильства та правопорушень серед дітей та учнівської молоді»
3. Про особливості роботи спеціалістів соціально- психологічної служби під час дії військового стану.
4. Про особливості завершення 2022-2023 навчального року у закладах освіти Володимирівської сільської ради.
5. Про стан функціонування офіційних веб-сайтів установ освіти та культури Володимирівської сільської ради.

### **Серпень 2023 рік.**

1. Про вивчення стану наявних укриттів у закладах освіти Володимирівської сільської ради на їх відповідність чинним стандартам, правилам та нормам.
2. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.
3. Про виконання Закону України «Про дошкільну освіту» в закладах дошкільної освіти Володимирівської сільської ради
4. Про формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах освіти Володимирівської сільської ради

### **Грудень 2023 року**

1. Про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Володимирівської сільської ради та схвалення плану роботи на 2024 рік.
2. Стан впровадження та застосування постійно діючих процедур на харчоблоках закладів освіти, заснованих на принципах Системи управління безпеки харчових продуктів (НАССР).
3. Про основні напрямки і завдання цивільного захисту у закладах освіти та культури на 2024 рік.
4. Стан роботи закладів освіти та культури щодо організації дозвілля дітей та учнівської молоді в позаурочний час.
5. Про виконання рішень попередньої колегії.

—

письмові

|                       |    |
|-----------------------|----|
| на особистому прийомі | 32 |
|-----------------------|----|

|                     |   |
|---------------------|---|
| на виїзному прийомі | — |
|---------------------|---|

|            |   |
|------------|---|
| колективні | — |
|------------|---|

|          |   |
|----------|---|
| повторні | — |
|----------|---|

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| <b>Загальна кількість звернень</b> | <b>32</b> |
|------------------------------------|-----------|

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Питання, які порушуються у зверненнях громадян</b> | <b>II півріччя року</b> |
|---|-------------------------|

**Соціальний захист**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Про надання матеріальної допомоги | — |
|-----------------------------------|---|

|  |    |
|--|----|
| Соціальна допомога   | –  |
| <b>Праця і заробітна плата</b>   |    |
| Про нарахування та виплату коштів (заробітна плата)  | 12 |
| Стипендія, пенсія  | 1  |
| Соціальні виплати  | –  |
| <b>Житлова політика</b>  |    |
| Про надання житла  | –  |
| Покращення житлових умов   | –  |
| <b>Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян</b> |    |
| Про порушення прав учнів   | –  |
| Правопорушення батьків, учнів, вчителів  | –  |
| Неправомірні дії керівництва   | –  |
| <b>Освіта</b>  |    |
| Про ремонт, газифікацію, добудову навчальних закладів  | –  |
| Про матеріально-технічне забезпечення навчальних закладів  | 7  |
| Про забезпечення підвезення дітей, вчителів на навчання  | 2  |
| Про зарахування на навчання, поновлення на навчанні, переведення                                     | –  |
| Кадрові питання (атестація, педнавантаження, правомірність призначення-звільнення)                   | –  |

|  |           |
|--|-----------|
| Про переведення на державну форму навчання, зменшення вартості навчання, отримання кредиту | –         |
| Про працевлаштування   | –         |
| Про покращення організації навчально-виховного процесу                                     | –         |
| Про відкриття, недопущення закриття, відновлення роботи навчальних закладів                | –         |
| Факти корупції   | –         |
| Інші питання   | 10        |
| <b>ВСЬОГО:</b>   | <b>32</b> |