

Утверждено:

ИП Золотарева Дарья Сергеевна
30 сентября 2023 г.

**Договор оферты
об порядке и условиях участия в мероприятиях студии**

г. Москва

01.10.2023г.

Индивидуальный предприниматель Золотарева Дарья Сергеевна (ОГРНИП: 323774600442075, ИНН: 550521043619), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и юридическое лицо или физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик» или «Потребитель услуг», подписывающее Соглашение о присоединении и/или иные документы к Договору, с другой стороны, далее при совместном упоминании Исполнителя и Заказчика/Потребителя услуг именуется «Стороны» по тексту Договора и в оформленных на основании Договора документах (дополнительные соглашения, анкеты и т.д.), пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на условиях Договора обеспечить доступ Потребителю услуг в оборудованное помещение в период проведения мероприятий, в том числе, но не ограничиваясь оказать следующие услуги по организации мероприятий: подбор специалистов для проведения мероприятий, обладающих необходимой квалификацией и опытом, решение организационных вопросов, предоставление доступа к информационным ресурсам, расписанию мероприятий и любым изменениям в условиях проведения мероприятий, подготовка и хранение документации поиск и участников для групповых мероприятий, информирование потребителей услуг. Мероприятия проводятся непосредственно специалистами (индивидуальными предпринимателями и самозанятыми) заключившими с исполнителем договор о сотрудничестве (далее - специалист). Перечень мероприятий, данные ответственного специалиста, стоимость и сроки проведения мероприятий, данные Потребителя услуг определяются приложением к настоящему договору. А Заказчик обязуется обеспечить оплату стоимости Услуг, а также по согласованию Дополнительных услуг. Услуги оказываются в соответствии условиями Договора, приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, утвержденными Исполнителем.

1.2. Если иное не предусмотрено Договором, приложениями и/или дополнениями к нему, местом оказания Услуг (далее по тексту «Студия») является объект недвижимого имущества, кадастровый номер 77:05:0002004:16567, общей площадью 138,2 кв. м, расположенное на 1-м этаже Здания по адресу: Российская Федерация, г. Москва, внутригородская территория муниципальный округ Даниловский, ул. Архитектора Щусева, дом 5, корп.2, помещение 24Н, который специально предназначен и содержит в себе площадки и/или помещения, оснащенные специальными техническими средствами для организации и проведения мероприятий и оказания иных услуг.

1.3. Если иное не предусмотрено Договором Период оказания услуг (далее по тексту «Период оказания услуг») для каждого Потребителя услуг студии устанавливается и отражается в приложениях, дополнительных соглашениях к Договору.

1.3.1. Если в приложении и/или дополнительном соглашении к Договору, оформленному в пользу Потребителя услуг студии, предусмотрено ограничение количества Услуг в течение

Периода оказания услуг и/или иного периода (далее по тексту «посещение»), то право пользования Услугами на основании Договора прекращается от даты наступления первого из нижеуказанных событий:

- Потребитель услуги студии воспользовался Услугами и/или посетил Студию в целях получения Услуг, Дополнительных услуг количество раз, указанное в приложении и/или дополнительном соглашении к Договору.

- Наступила дата окончания Периода оказания услуг.

1.4. Часы работы Студии, информация о времени пользования Услугами в зависимости от вида доступа в Студию размещаются Исполнителем в Студии на рецепции, информационных стендах и/или иных носителях, и/или сайте: <https://goldartstudio.ru/> и/или доводятся до Заказчика/Потребителя услуги студии иным способом, предусмотренным Договором.

1.5. Если иное не предусмотрено Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, Период оказания услуг в отношении каждого Потребителя услуг студии при условии обеспечения Заказчиком выполнения обязательства по оплате Услуг в порядке, предусмотренном Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, счетом, счетом-офертой, исчисляется от даты наступления первого из нижеуказанных событий:

- дата, выбранная Заказчиком и/или Потребителем услуги студии, и зафиксированная в расписании мероприятий. Дата также отражается в приложении, и/или дополнительном соглашении к Договору, оформленного в пользу Потребителя услуги студии.

- дата, когда Потребитель услуги студии приступил к пользованию Услугами или Дополнительными услугами, что отражается в документах специалиста проводящего мероприятия;

- Если на дату заключения приложения к Договору выбранные мероприятия еще не проводятся и Услуги по организации выбранной категории мероприятий в Студии не оказываются (период предпродаж), то дата начала Периода оказания Услуг для Потребителя услуги студии будет исчисляться от Даты начала проведения мероприятий в Студии, в приложении к Договору данное мероприятие будет иметь пометку «не работает на дату оформления настоящего документа» или иную с аналогичную по смыслу, при условии обеспечения Заказчиком выполнения обязательства по оплате Услуг в порядке, предусмотренном Договором, приложением. Если в приложении указанную выше отметку будут иметь несколько мероприятий, то дата начала Периода оказания Услуг для Потребителя услуг студии будет исчисляться от Даты начала работы Студии по организации необходимых мероприятий.

1.6. Качество оказываемых Услуг, Дополнительных услуг может снизиться в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Заказчиком, Потребителем услуг студии условий и требований, изложенных в Договоре, Правилах студии, доведенных работниками Исполнителя, и/или отраженных на информационных, предупредительных, запрещающих надписях, табличках, размещенных в Студии, на сайте <https://goldartstudio.ru/>.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать надлежащее качество оказываемых Услуг в часы работы Студии.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование оборудования и инвентаря, вспомогательного оборудования, предназначенного для оказания Услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечить участие Потребителя услуги студии по его усмотрению оплаченных мероприятиях, Дополнительных услугах, организуемых в Студии, в том числе за пределами Студии, Исполнителем и/или при его участии, и/или инициативе на условиях, указанных Исполнителем.

2.1.4. В том числе, в рамках организации мероприятий и иных услуг на территории Студии, обеспечить во время нахождения Потребителя услуги студии в Студии возможностью пользоваться в порядке и на условиях, отраженных в Правилах студии, местом для вещей в раздевалке.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Предоставлять Услуги в порядке и в соответствии с Договором, приложениями и/или дополнительными соглашениями к Договору, правилами посещения студии, дополнительным разделом правил студии, правилами пользования отдельными видами услуг, утвержденными Исполнителем (везде по тексту «Правила студии»). Договор и Правила студии являются обязательными для исполнения Потребителем услуг студии, Заказчиком, плательщиком, третьими лицами, размещаются в Студии на информационных досках и/или на сайте: <https://goldartstudio.ru/>, и/или иных носителях, и/или доводятся до Заказчика, Потребителя услуги студии, плательщика по усмотрению Исполнителя одним или несколькими способами, предусмотренными Договором.

2.2.2. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость дополнительных услуг, не входящих в стоимость Услуг (везде по тексту «Дополнительные услуги»), которые могут оказываться Потребителям услуг студии Исполнителем или третьими лицами, в том числе, в рамках организации и проведения мероприятий и иных услуг, но не ограничиваясь такими услугами.

2.2.3. Устанавливать и изменять в одностороннем порядке Расписание, Правила студии, условия Договора, часы работы Студии или отдельных ее частей, помещений, часы пользования Услугами по видам доступа в Студию, осуществлять замену заявленного в Расписании специалиста аналогичной квалификации, при этом Заказчик/Потребитель услуги студии, плательщик обязан самостоятельно отслеживать такие изменения.

2.2.4. Вправе отказать в предоставлении Услуг, Дополнительных услуг, в случае отсутствия у Потребителя услуги студии/студийной карты или иного средства идентификации, выданного Исполнителем.

2.2.5. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг, Дополнительных услуг.

2.2.6. Без получения каких-либо дополнительных согласований с Заказчиком, Потребителем услуг студии, плательщиком переуступать свои права и обязанности в полном объеме и/или частично третьим лицам с обязательным сохранением в силе всех условий Договора.

2.2.7. Досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор без объяснения причин, при этом внесенные денежные средства возвращаются за вычетом стоимости прошедших мероприятий и удержанием 3000 рублей организационного сбора, который по согласованию сторон включает в себя стоимость организационных расходов исполнителя и расходов.

В случае выявления Исполнителем неисполнения и/или ненадлежащего исполнения со стороны Заказчика, Потребителя услуги студии условий и/или требований, изложенных в Договоре, Правилах студии, требований специалиста и/или работника Исполнителя, и/или требований Исполнителя на информационных, предупредительных, запрещающих надписях, табличках в Студии, на сайте <https://goldartstudio.ru/>, Исполнитель вправе в одностороннем, внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) и

потребовать полного возмещения убытков, и/или отказать в заключение Договора в пользу Заказчика, Потребителя услуги студии.

Уведомление о досрочном расторжении Договора вручается/направляется Заказчику/Потребителю услуг студии за 1 (один) день до даты расторжения Договора. Договор будет считаться расторгнутым в день, указанный в уведомлении Исполнителя, без дополнительного письменного оформления Сторонами расторжения Договора.

2.2.8. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя, и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления Услуг, Дополнительных услуг Потребителям услуг студии без какой-либо компенсации Заказчику, Потребителю услуги студии, плательщику.

2.2.9. В случае реконструкции, ремонта здания, помещения Студии или отдельной его части, а также в случае закрытия Студии по независящим от Исполнителя обстоятельствам, в одностороннем порядке изменить условия Договора и обеспечить оказание услуг в иную дату и время о которой информировать Потребителя услуг или Заказчика не позднее чем за 2 дня до начала мероприятий.

2.2.10. В одностороннем порядке приостанавливать Период оказания услуг, а также не предоставлять Дополнительные услуги, отказывать в допуске на территорию Студии, прилегающую территорию к Студии в случаях, если у Исполнителя имеется информация, о том, что Потребитель услуги студии может быть причастен к совершению лично или опосредованно, в том числе, но не ограничиваясь: на территории Студии или прилегающей к Студии территории, действий и/или бездействий, которые повлекли или могут повлечь нарушение законных прав и/или интересов Исполнителя, работников Студии, Потребителей услуг студии, третьих лиц. Право пользования Услугами, Дополнительными услугами автоматически возобновляется Исполнителем с даты получения Исполнителем доказательств о непричастности Потребителя услуги студии к описанным в настоящем пункте действиям/бездействиям или о том, что ранее полученная информация не подтвердилась.

2.2.11. Открыто в целях сохранности имущества Исполнителя, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на территории Исполнителя использовать в помещениях Исполнителя технические средства фото- и/или видео-фиксации. Осуществление данного права не преследует цель сбора информации о конкретном лице. При обнаружении противоправных действий материалы, полученные при использовании указанного в настоящем пункте оборудования, могут служить доказательством этих действий.

2.2.12. Открыто в целях обеспечения безопасности, контроля качества и совершенствования оказываемых Услуг, Дополнительных услуг записывать и использовать информацию, полученную во время телефонных переговоров по используемым Исполнителем и/или привлекаемым для этого третьими лицами телефонным номерам. Осуществление данного права не преследует цель сбора информации о конкретном лице. При обнаружении противоправных действий записанная информация может служить доказательством этих действий.

2.2.13. Запрашивать у Заказчика, Потребителя услуг студии, плательщика, третьих лиц документы, предусмотренные Договором, а также иные документы, необходимые для оценки Исполнителем правомерности действий.

2.2.14. Использовать в целях исполнения обязательств по Договору собственный программный комплекс и/или третьих лиц (везде по тексту – «Студийная программа»), в том числе, но не ограничиваясь, в следующих целях:

- сбора и обработки персональных данных Заказчика, Потребителя услуги студии, иных лиц по Договору;
- создания и оформления к Договору приложений, дополнительных соглашений, счетов, счетов-оферт, направлений на оплату, заявлений и иных форм документов, утвержденных Исполнителем;
- осуществления записи Потребителя услуг студии на мероприятия, Дополнительные услуги и т.д.;
- учета оплат и задолженности перед Исполнителем за оказанные Услуги, Дополнительные услуги;
- информирования владельцев персональных данных мероприятиях, Дополнительных услугах, анонсах, рекламных кампаниях и т.д.;
- в иных, не запрещенных действующим законодательством, целях.

2.2.15. По своему усмотрению обеспечить функционирование бытовых помещений и оборудования: гардероб для верхней уличной одежды в соответствующий сезон года, раздевалок, душевых, и т.д.

2.2.16. Пользоваться иными правами и/или возможностями, предусмотренными Договором, приложениями и/или дополнительными соглашениями к Договору, Правилами студии, действующим законодательством РФ.

2.3. Заказчик/Потребитель услуги студии/плательщик обязуется:

2.3.1. В целях предоставления Исполнителем Услуг, Дополнительных услуг надлежащего качества оплачивать Услуги, Дополнительные услуги в порядке и на условиях Договора, приложений, дополнительных соглашений к Договору, Правил студии, а также соблюдать Правила студии, условия Договора, приложений, дополнительных соглашений к Договору, а в случае оказания Услуг, Дополнительных услуг и/или проведения мероприятий за пределами Студии, соблюдать установленные и размещенные в местах проведения правила пользования такими услугами и/или посещения соответствующих объектов, в т.ч. рекомендации, запреты и т.д.

2.3.2. Обеспечить сохранность Студийных карт, средств идентификации, ключей или иных запирающих устройств от шкафчиков, шкафчиков-ячеек и не передавать их третьим лицам.

2.3.3. Своевременно письменно информировать Исполнителя о наличии заболеваний, медицинских противопоказаний, которые могут сделать оказываемые Услуги, Дополнительные услуги небезопасными для здоровья Потребителя услуги студии, обо всех изменениях состояния здоровья (в том числе о беременности), возникающих сложностях, побочных эффектах и т.п. в процессе, а также после предоставления Потребителю услуг студии Услуг, Дополнительных услуг.

2.3.4. На время нахождения в Студии в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами студии, пользоваться специальными местами для хранения вещей Потребителя услуг студии.

2.3.5. Ознакомиться и ознакомить Потребителя услуги студии, плательщика, с условиями Договора, приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, Правилами студии и иной информацией, касающейся предоставления Услуг, Дополнительных услуг, в том числе, но не ограничиваясь: о дате начала работы (открытия) Студии, размещаемой Исполнителем в порядке, предусмотренном Договором, а также самостоятельно отслеживать и знакомиться с изменениями таких документов.

2.3.6. Для доступа в Студию, получения Услуг/Дополнительных услуг, в том числе для изготовления средств идентификации, предоставить Исполнителю следующие персональные

данные: фиио, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, биометрические данные: фотографию.

2.4. Потребитель услуги студии по своему желанию вправе с учетом положений Правил студии и в соответствии с видом доступа в Студию, если иное не предусмотрено в приложении и/или дополнительных соглашениях к Договору, оформленному на Потребителя услуги студии, пользоваться Услугами, участвовать, в мероприятиях и иных услугах, проводимых и организуемых Исполнителем, или по его инициативе, или при его участии, на территории Студии и за его пределами.

2.5. При отсутствии задолженности перед Исполнителем за оказанные Услуги, Дополнительные услуги, Потребитель услуги студии вправе при возникновении обстоятельств, временно препятствующих получению Услуг, воспользоваться дополнительной опцией - приостановить период оказания только в случае уважительных причин пропуска мероприятий.

2.5.1. В течение Периода оказания услуг минимальное количество дней приостановки периода оказания услуг по каждому мероприятию, который может быть единовременно использовано Потребителем услуг студии, и общее количество дней Заморозки по каждому мероприятию (суммарное количество дней) устанавливается Исполнителем, отражается в приложениях и/или дополнительных соглашениях к Договору, и не может быть увеличено ни по каким причинам и обстоятельствам, в том числе болезнь, отпуск, служебная командировка или любые иные причины и обстоятельства, поскольку мероприятия могут носить не периодический характер и возможность участия в мероприятии в иное время станет невозможным, однако расходы на обеспечение возможности участия в мероприятиях Исполнитель будет вынужден понести.

2.5.2. Единственным исключением, в соответствии с которым Потребитель услуги студии по усмотрению Исполнителя может быть увеличен общий срок приостановки периода оказания услуг, является беременность Потребителя услуги студии. Предоставление приостановки периода оказания услуг по беременности осуществляется исключительно по усмотрению Исполнителя и при условии использования общего количества дней приостановки периода оказания услуг, предусмотренного Договором, и предоставляется без оформления дополнительного соглашения на основании заявления Потребителя услуги студии. Потребителю услуг студии может быть отказано в предоставлении дополнительной приостановки периода оказания услуг по беременности без объяснения причин.

2.5.3. Количество дней приостановки периода оказания услуг, не используемое в течение Периода оказания услуг, не заменяется денежной компенсацией и не переносится на новый Период оказания услуг.

2.5.4. Порядок использования и оформления приостановки периода оказания услуг предусмотрен Правилами студии.

2.6. Незамедлительно письменно информировать Исполнителя о любых изменениях персональных данных или обстоятельствах, способных повлиять на исполнение взаимных обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: об утрате, повреждении Студийной карты, иного средства идентификации, ключа и/или предмета, переданного Потребителю услуг студии во временное владение и пользование Исполнителем, и т.д.

2.7. Заказчик, Потребитель услуги студии не вправе без письменного разрешения Исполнителя в Студии или на иной территории Исполнителя заниматься предпринимательской и иной деятельностью.

2.8. Исполнитель и третьи лица предлагают (оферту) Потребителям услуг студии, а также лицам, не являющимся Потребителя услуг студии воспользоваться в Студии на возмездной основе Дополнительными услугами.

2.8.1. Перечень, стоимость Дополнительных услуг устанавливается Исполнителем в Прейскурантах услуг, размещаемых в Студии и/или на сайте <https://goldartstudio.ru/>.

2.8.2. Для получения Дополнительных услуг необходимо записаться на выбранную Дополнительную услугу (акцепт) адресовав любым доступным способом (устно/письменно, лично, по телефону, электронной почте и/или иным способом) просьбу записать на Дополнительную услугу к специалисту или работнику Студии, и/или иному лицу, которое по поручению Исполнителя/по договору с Исполнителем будет осуществлять запись на Дополнительную услугу и/или непосредственно оказывать Дополнительную услугу. Акцепт Дополнительной услуги также считается полученным Исполнителем, если работник Исполнителя и/или лицо, которое по поручению Исполнителя/по договору с Исполнителем, приступит к оказанию Дополнительной услуги.

2.8.3. Акцепт может быть отозван в срок не позднее чем за 24 часа до начала времени проведения периодических мероприятий в соответствии с графиком мероприятий. Путем направления в Адрес Исполнителя заявления об отзыве Акцепта оферты.

2.8.4. При заказе индивидуальных мероприятий Акцепт может быть отозван в срок не позднее чем за три рабочих дня. Путем направления в Адрес Исполнителя заявления об отзыве Акцепта оферты

2.8.5. Если акцепт не был отозван в сроки, предусмотренные Договором, Дополнительная услуга независимо фактического ее получения считается оказанной в сроки и на условиях Договора, записи в журнале Исполнителя и должна быть оплачена в полном объеме.

2.9. Потребитель услуги студии может в мероприятиях при условии получения медицинского заключения, согласно которого не предусмотрено ограничений для выполнения соответствующих физических нагрузок, или при условии строгого соблюдения Потребителем услуг студии ограничений и рекомендаций соответствующего врача и/или ограничений и рекомендаций, отраженных в медицинском заключении. В случае начала пользования Услугами/Дополнительными услугами без получения медицинского заключения, все риски возникновения негативных последствий несет Заказчик/Потребитель услуги Студии.

3. Порядок расчетов

3.1. Если иное не предусмотрено Договором, приложением или дополнительным соглашением к Договору, оплата стоимости Услуг производится Заказчиком, Потребителем услуги студии и/или плательщиком путем 100% предварительной оплаты не позднее дня начала Периода оказания услуг.

3.2. Все расчеты по Договору осуществляются исключительно в валюте Российской Федерации – рубль в наличной и безналичной форме следующими способами:

- через сайт;
- в кассе Исполнителя при наличии в Студии;
- путем перечисления на расчетный счет Исполнителя;
- иными способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

3.3. Заказчика /Потребитель услуги студии/плательщик оплачивает Исполнителю Дополнительные услуги путем внесения 100% предварительной оплаты.

3.4. Для оплаты Дополнительных услуг Заказчика/Потребитель услуги студии/плательщик может внести аванс.

3.5. При оказании Дополнительной услуги ее стоимость списывается из суммы внесенного аванса, о чем выдается подтверждающий документ (кассовый чек).

3.6. В случае невнесения оплаты за полученные Дополнительные услуги Исполнитель вправе ограничить Потребителя услуги студии в получении Услуг, Дополнительных услуг до момента погашения задолженности, при этом Период оказания услуг не изменяется. Если Заказчик/Потребитель услуги студии в течение 1 (одного) дня от даты оказанной и неоплаченной Дополнительной услуги отказывается погасить или не гасит возникшую задолженность Исполнителю, Исполнитель вправе в безакцептном порядке вычесть сумму задолженности из стоимости иных оплаченных Услуг с последующим соразмерным уменьшением Периода оказания услуг для Потребителя услуг студии, о чем Потребителю услуг студии или Заказчику направляется уведомление о соответствующем изменении в порядке, предусмотренном Договором.

3.7. В случаях, установленных Исполнителем, в счет оплаты Услуг, Дополнительных услуг могут быть засчитаны денежные средства, внесенные Исполнителю/уполномоченному Исполнителем лицу в виде авансов на оказание услуг по организации и проведению мероприятий и иных услуг, что подтверждается выдачей плательщику документа, подтверждающего внесение денежных средств/сертификата соответствующей категории. Порядок и условия использования сертификатов регулируются утвержденными Исполнителем правилами и условиями пользования услугами Исполнителя при предъявлении сертификата, которые размещаются в месте оказания Услуг, Дополнительных услуг.

3.8. Стоимость Услуг, Дополнительных услуг включает в себя все налоги, если такие применимы в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается Исполнителем в Прейскуранте.

3.9. Датой оплаты по условиям Договора считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при безналичных расчетах, дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4. Условия оформления новых Периодов оказания услуг

4.1. Заказчик/Потребитель услуги студии на основании Договора вправе оплатить пользование Потребителем услуг студии Услуг на новый Период оказания услуг на условиях Договора с изменением или без изменения условий по согласованию с Исполнителем.

4.2. Если иное не будет предусмотрено Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, количество оплачиваемых новых Периодов оказания услуг не ограничено.

4.3. Если иное не предусмотрено Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, каждый последующий новый оплачиваемый Период оказания услуг будет автоматически исчисляться с календарного дня, следующего за окончанием предшествующего Периода оказания услуг при условии, что оплата следующего Периода оказания услуг будет произведена в полном объеме Исполнителю не позднее последнего дня действующего Периода оказания услуг.

4.4. Оформление и оплата нового Периода оказания услуг Заказчиком или Потребителем услуг студии осуществляется на основании приложения, оформляемого на условиях Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заказчик, Потребитель услуги студии несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю. В случае причинения Потребителем услуг студии ущерба Исполнителю, Потребитель услуги студии обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, установленную Исполнителем.

5.2. В случае причинения ущерба Исполнителю составляется акт. В случае отказа Заказчика или Потребителя услуги студии от подписания акта, Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке. Заказчик/Потребитель услуги студии в течение 5 (Пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить Исполнителю причиненный ущерб в полном объеме, в противном случае сумма ущерба в безакцептном порядке вычитается Исполнителем из оплаченной стоимости Услуг с последующим соразмерным уменьшением Периода оказания услуг или будет взыскана в судебном порядке.

5.3. Заказчик несет субсидиарную ответственность за вред, причиненный Потребителем услуг студии, а также приглашенными Заказчиком и/или Потребителем услуг студии третьими лицами, Исполнителю и/или имуществу Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

5.4.1. За вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя услуги студии в результате предоставления недостоверных и/или несвоевременного предоставления Исполнителю Заказчиком и/или Потребителем услуг студии достоверных сведений о состоянии здоровья Потребителя услуг студии; и/или при нарушении или ненадлежащем выполнении Потребителем услуг студии условий Договора, Правил студии и/или положений (регламентов) о мероприятиях и/или правил техники безопасности при пользовании Услугами, Дополнительными услугами, инструкций и рекомендаций по пользованию оборудованием, инвентарем и т.д. Исполнителя, предупреждающих, ограничивающих и/или запрещающих табличек и/или надписей, размещенных в Студии и/или месте оказания Услуг; и/или по неосторожности Потребителя услуги студии; за вред, нанесенный здоровью или причиненный имуществу Потребителя услуг студии собственными действиями и/или бездействием, и/или во время самостоятельных занятий, и/или причиненный действиями третьих лиц;

5.4.2. За утрату или повреждение личных вещей, в т.ч. оставленных в раздевалках или в других помещениях Студии;

5.4.3. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя услуги студии ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, собственных действий и/или бездействий Потребителя услуг студии, третьих лиц;

5.4.4. За технические неудобства, вызванные проведением Исполнителем, и/или уполномоченными организациями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и иных работ, а также аварийными ситуациями, возникшими не по вине Исполнителя;

5.4.5. В случаях, предусмотренных Правилами студии, действующим законодательством.

5.5. Окончание Периода оказания услуг не освобождает Стороны, Потребителя услуг студии от ответственности за нарушение условий Договора, приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, Правил студии.

6. Порядок возврата денежных средств

6.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Договором, в случае досрочного расторжения Договора Заказчиком/Потребителем услуг студии неиспользованные денежные средства подлежат возврату не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней с даты получения Исполнителем соответствующего письменного заявления от плательщика денежных средств пропорционально внесенным плательщиками суммам.

6.2. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Договором, неиспользованные денежные средства за Дополнительные услуги или внесенные Исполнителю денежные средства в качестве аванса подлежат возврату не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней с даты получения Исполнителем соответствующего письменного заявления от плательщика денежных средств.

6.3. При досрочном одностороннем расторжении Договора, расчет неизрасходованных денежных средств определяется как сумма, полученная Исполнителем на дату расторжения Договора Заказчиком/Потребителем услуг студии, за вычетом: стоимости Услуг с даты начала Периода оказания услуг по дату досрочного расторжения Договора.

6.4. При досрочном одностороннем расторжении Договора до даты начала мероприятий, если Услуги были оплачены в период Предпродаж, или до даты начала Периода оказания услуг по Договору, стоимость Услуг подлежит возврату в объеме, оплаченном Исполнителем.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке удерживать из любых сумм, которые по Договору подлежат возврату Заказчику, Потребителю услуг студии, плательщицу и/или иным лицам, Исполнитель. стоимости оказанных и не оплаченных Исполнителем Дополнительных услуг и иных сумм, подлежащих возмещению Исполнителю в соответствии с Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, Правилами студии, фактически использованных дней приостановки периода оказания услуг.

6.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Договором, возврат неиспользованных денежных средств за Услуги, Дополнительные услуги или сумм неиспользованного аванса осуществляется Исполнителем плательщику путем перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в уведомлении о расторжении договора.

6.7. Для получения остатка неиспользованных денежных средств плательщику необходимо предоставить Исполнителю:

- оригинал письменного заявления на возврат денежных средств;
- копию договора;
- кассовый чек;
- действующий документ, удостоверяющий личность:
 - для граждан России один из следующих документов:
 - паспорт гражданина РФ;
 - удостоверение личности военнослужащего РФ;
 - удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ;
 - для иностранных граждан один из следующих документов:
 - удостоверение личности иностранного гражданина в РФ;
 - удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
 - удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ;
 - удостоверение беженца;
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.
- при получении денежных средств по доверенности: оригинал нотариально удостоверенной доверенности на получение денежных средств от плательщика (далее - доверитель) с указанием в ней паспортных данных, адреса и телефона доверителя и поверенного лица с приложением копий паспортов доверителя и поверенного лица;
- иные документы, предусмотренные Договором и/или законодательством РФ.

6.8. Исполнитель не несет ответственность за действия банка-эмитента платежной карты, т.к. время фактического зачисления денежных средств на платежную карту регулируется договорными отношениями между держателем платежной карты и банком-эмитентом платежной карты.

6.9. По договору между Исполнителем и Банком, предоставляющим услуги эквайринга, предусмотрен возврат денежных средств только на платежные карты, которые были использованы при оплате. Срок, установленный Договором для возврата денежных средств, может быть увеличен в одностороннем порядке Банком, предоставляющим Исполнителю услуги по эквайрингу, в целях проверки обоснованности возврата денежных средств не на платежную карту, использованную при оплате, и Исполнитель не несет ответственность за данные действия Банка.

6.10. Если данные предъявленной платежной карты для возврата не совпадают с данными карты, использованной при оплате, и/или если платежная карта, использованная при оплате, и/или счет, к которому была привязана карта, использованная при оплате, не могут быть использованы для осуществления возврата, - возврат осуществляется в безналичном порядке на счет плательщика в Банк на основании предъявления следующих дополнительных документов и информации:

- справка о владельце счета, выданной банком-эмитентом неименной платежной карты, использованной при оплате;
- оригинал подтверждения Банка об отсутствии задолженности по соответствующему договору в случаях, предусмотренных в п. 9.5 Договора;
- номер счета, фамилия, имя, отчество получателя денежных средств (плательщика) и данные кредитного учреждения: полное наименование, корреспондентский счет, БИК, ИНН;
- иных документов и информации по требованию Банка.

6.11. Если иное не предусмотрено Договором, за лиц, не достигших 18-летнего возраста, остаток неиспользованных денежных средств может быть получен одним из родителей и/или законным представителем при предъявлении следующих дополнительных документов:

- для родителей - свидетельство о рождении и/или паспорт гражданина РФ, в котором вписан ребенок;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя ребенка (усыновителя, опекуна, попечителя);
- при получении денежных средств по доверенности: оригинал нотариально удостоверенной доверенности на получение денежных средств от одного из родителей и/или иного законного представителя (далее - доверитель) с указанием в ней паспортных данных, адреса доверителя и поверенного лица с приложением копий паспортов доверителя и поверенного лица.

6.12. Плательщиком денежных средств в рамках Договора для соответствующего платежа понимаются следующие лица:

- Заказчик, если оплата Услуг осуществлена наличными денежными средствами;
- Потребитель услуги студии, достигший 18-летнего возраста, если оплата произведена наличными денежными средствами за Дополнительные услуги или внесен аванс на Лицевой счет Потребителя услуги студии;
- любой из родителей и/или законный представитель, если оплата за Потребителя услуги студии, не достигшего 18-летнего возраста, произведена наличными денежными средствами за Дополнительные услуги или внесен аванс на Лицевой счет такого Потребителя услуги студии;

- лицо, чьи персональные данные указаны на платежной карте, использованной для оплаты;
- лицо, которому принадлежит счет в Банке, к которому была привязана неименная платежная карта, использованная для оплаты;
- лицо, со счета которого денежные средства поступили Исполнителю в безналичном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Заказчик/Потребитель услуги студии отвечает за достоверность указанных в Договоре, приложениях и/или дополнительных соглашениях к Договору персональных данных и в случае их изменения должен незамедлительно информировать Исполнителя.

7.2. Если до окончания Периода оказания услуг Заказчик/Потребитель услуги студии не заявил об отказе от исполнения Договора, то Услуги будут считаться оказанными Исполнителем в течение Периода оказания услуг надлежащим образом в полном объеме, независимо от фактического посещения Студии и/или пользования Услугами.

7.3. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик, полностью оплативший Услуги, вправе без согласия Потребителя услуги студии, переоформить на другое лицо право Потребителя услуги студии пользоваться Услугами. Потребитель услуги студии, полностью оплативший Услуги, вправе без согласия Заказчика, переоформить на другое лицо право пользования Услугами. Переоформление прав осуществляется путем подписания дополнительного соглашения и при условии соответствия лица, на которое переоформляются права пользования Услугами, требованиям, которые предъявлялись к Потребителю услуг студии при заключении приложения к Договору в соответствии с Прейскурантом Исполнителя в зависимости от выбранного вида мероприятий в Студии.

7.4. Если иное не предусмотрено Договором, Заказчик в одностороннем порядке вправе без согласия Потребителя услуг студии досрочно расторгнуть Договор в части предоставления Услуг Потребителю услуг студии.

7.5. Потребитель услуги студии, достигший 18-летнего возраста и самостоятельно полностью и/или частично оплативший Услуги, вправе без согласия Заказчика досрочно прекратить действие Договора.

7.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и/или Договором, последним днем действия Периода оказания услуг будет являться дата приема Исполнителем письменного заявления уполномоченного лица Заказчика/Потребителя услуги студии или представителя), если в заявлении не будет указан более поздний срок. Оформлять дополнительное соглашение в таких случаях не требуется.

7.7. В случае подписания заявления на досрочное расторжение Договора представителем Заказчика/Потребителя услуги студии (далее – «доверитель»), необходимо предоставить Исполнителю:

- для родителей - свидетельство о рождении и/или паспорт гражданина РФ, в котором вписан ребенок;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя ребенка (усыновителя, опекуна, попечителя);
- оригинал и/или надлежащим образом заверенной действующей нотариально удостоверенной доверенности с указанием в ней полномочий поверенного лица, паспортных данных, адреса доверителя и поверенного лица с приложением копий паспортов доверителя и поверенного лица.

7.8. В случае не предоставления Исполнителю надлежащим образом оформленного документа, удостоверяющего полномочия представителя на совершение от имени Заказчика, Потребителя услуг студии, плательщика действий, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе отказать такому лицу в удовлетворении его требований.

7.9. Если иное не предусмотрено Договором, приложением, Договор автоматически прекращает действовать в части предоставления Услуг Потребителю услуг студии в случае не поступления Исполнителю 100 (сто) процентов стоимости Услуг и/или платежа, предусмотренного приложением, в течение 30 (тридцати) дней с даты создания приложения к Договору, отражающего основные условия предоставления Услуг в пользу Потребителя услуг студии.

7.10. Если на дату оформления приложения, дополнительного соглашения к Договору и/или оплаты продления Периода оказания услуг Исполнитель утвердит Договор в новой редакции, то Стороны и Потребитель услуги студии будут руководствоваться положениями Договора в редакции, которая будет утверждена на дату оплаты, а также впоследствии всеми изменениями к Договору и/или к Правилам студии, которые будут совершены в порядке, предусмотренном Договором.

7.11. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг Потребителю услуг студии прекращаются в день окончания Периода оказания услуг, в течение которого Потребитель услуг студии вправе пользоваться Услугами, а также в случаях переоформления права пользования Услугами на другое лицо или досрочного прекращения Периода оказания услуг по основаниям, предусмотренным Договором, Правилами студии. Договор прекращает свое действие в части оказания Услуг Потребителю услуг студии в день окончания Периода оказания услуг, в течение которого Потребитель услуги студии вправе пользоваться Услугами, а также в случае досрочного прекращения по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором.

7.12. Стороны и Потребитель услуги студии пришли к соглашению о том, что, если иное не предусмотрено Договором, документы, оформленные на основании Договора, будут считаться надлежащим образом оформленным, если они подписаны уполномоченным представителем Исполнителя и Заказчика/Потребителя услуги студии/плательщика, или если оформлены и/или оплачены Заказчиком/Потребителем услуги студии/плательщиком в электронном виде.

7.13. Переоформление прав пользования Услугами на другое лицо осуществляется путем подписания уполномоченным представителем Исполнителя, Заказчиком/Потребителем услуг студии и лицом, в чью пользу переоформляются права по Договору (далее по тексту «Новый Потребитель услуги студии»), дополнительного соглашения к Договору.

7.14. Стороны и Потребитель услуги студии соглашаются, что изменения, которые вправе совершать в одностороннем порядке Исполнитель на основании Договора, Правил студии, а также уведомлять обо всех изменениях и/или направлять любые иные уведомления в адрес Заказчика/Потребителя услуги студии, в том числе, но не ограничиваясь: о Дате начала работы студии, будут считаться надлежащим образом совершенными, оформленными, доведенными до сведения Заказчика/Потребителя услуги студии, плательщика и иных лиц, и вступать в силу с момента их размещения/отправления/доведения, если иной срок не указан Исполнителем в сообщениях/уведомлениях, одним из следующих способов:

- на информационных стендах и/или иных носителях в Студии,
- и/или с момента опубликования на сайте <https://goldartstudio.ru/>,
- и/или с момента направления на адрес, указанный в приложении и/или дополнительном соглашении, и/или электронный адрес Заказчика/Потребителя услуги

студии, указанные в приложении и/или дополнительном соглашении к Договору, или предоставленные Исполнителю иным способом;

- и/или с момента отправления голосового и/или смс-сообщения на указанный в приложении и/или дополнительном соглашении к Договору, и/или предоставленный Исполнителю иным способом телефонный номер Заказчика/Потребителя услуги студии;
- и/или с момента уведомления Заказчика/Потребителя услуги студии иным способом.

В таких случаях оформление дополнительных соглашений к Договору не требуется.

7.15. В случае, если Заказчик/Потребитель услуги студии до даты направления Исполнителем уведомления не уведомил Исполнителя об изменении адреса для переписки, и/или телефонного номера, и/или адреса электронной почты, на которые Исполнитель направил уведомление, то Заказчик/Потребитель услуги студии считается надлежащим образом, уведомленным от даты соответствующего отправления, в т.ч. о Дате начала работы Студии, или дате начала проведения мероприятий.

7.16. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны и Потребитель услуги студии соглашаются, что все заявления Заказчика/Потребителя услуги студии, в том числе приложения, дополнительные соглашения к Договору и иные документы, будут считаться надлежащим образом оформленными и полученными Исполнителем, если они:

- оформлены в письменном виде;
- содержат следующие персональные данные (везде по тексту «ПДн») Заказчика/Потребителя услуги студии: фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- содержат подпись субъекта ПДн;
- получены уполномоченным лицом Исполнителя и/или доставлены по юридическому адресу Исполнителя.

7.17. Исполнитель вправе отказать Заказчику/Потребителю услуг студии в удовлетворении пожеланий/требований, изложенных в заявлении или ином документе, если оно оформлено и/или подано без соблюдения требований, предусмотренных Договором.

7.18. Стороны соглашаются, что Потребитель услуг студии, достигший 18-летнего возраста, вправе подписывать за Заказчика дополнительные соглашения к Договору. Исключения составляют случаи, когда Заказчик полностью или частично оплатил Услуги, в таких случаях только Заказчик вправе подписывать дополнительные соглашения о досрочном прекращении действия Договора в части оказания, о замене лица, которое вправе пользоваться Услугами по Договору.

7.19. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта.

7.20. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) всех условий Договора, Соглашения о присоединении, Правил студии, Анкет, дополнительных соглашений, счетов, счетов-оферт, направлений на оплату считается совершение Владелец контракта и/или Членом клуба и/или плательщиком одного из следующих действий:

- подписание Соглашения о присоединении к Договору, и/или Анкет, которые содержат данные Заказчика и/или Потребителя услуг, перечень, стоимость и иные условия получения Услуг;
- внесение Исполнителю аванса, полной и/или частичной оплаты за мероприятия, Дополнительные услуги, перечисленные в Анкете, счете-оферте, счете, и/или направление на оплату, оформленных Исполнителем в порядке и с сроки, указанные в Договоре, Соглашении о присоединении, Правилах клуба и/или Анкете, счете,

счете-оферте и/или направление на оплату, оформленных Исполнителем и распечатанных на бумажном носителе и/или предоставленных Исполнителем в электронном виде (по электронной почте и т.п.);

- фактическое участие в мероприятиях, пользование услугами, Дополнительными услугами.

7.21. Акцептом Договора Потребитель услуг, плательщик подтверждает, что он ознакомлен с условиями Договора, Соглашения о присоединении, Анкеты, счета, счета-оферты, направления на оплату, Правилами студии, все условия для него ясны и обязуется их выполнять.

7.22. Стороны пришли к соглашению, что все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением и прекращением обязательств по Договору Стороны, Потребитель услуги студии, плательщик и иные лица будут стремиться решать путем переговоров, в случае невозможности разрешить возникшие разногласия, споры передаются на рассмотрение в следующем порядке:

- если спор будет между Исполнителем и физическим лицом - в порядке, установленном действующим законодательством;

- если спор будет между Исполнителем и юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем - в Арбитражном суде города Москвы.

7.23. Если иное не будет установлено Исполнителем, Заказчик, Потребитель услуги студии, плательщик, Исполнитель и иные лица, руководствуются положениями Договора, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, Правилами студии.

Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, приложением и/или дополнительным соглашением к Договору, Правилами студии, Заказчик, Потребитель услуги студии и Исполнитель руководствуются действующим законодательством РФ.