

หนังสือส่งโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไข

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ส่งโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไข (เพื่อรับรอง หรือเพื่อขอเข้ารับพิจารณาใหม่)

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือที่ สธ _____ / _____ ลงวันที่

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย โดยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย เรื่อง “

” รหัสโครงการ

และให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงการวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า _____ ได้แก้ไขโครงการวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังโครงการวิจัย และแบบสรุปการแก้ไข ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยฯ

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยฯ

จากการตรวจสอบรายการแก้ไข/
ความคิดเห็นของกรรมการผู้ทบทวนพบ
ว่า

☐ การแก้ไขเหมาะสม เห็นควร
ให้การรับรองฯ

☐ การแก้ไขไม่เหมาะสม เห็นควรให้
ปรับปรุงแก้ไขใหม่

.....

ลงชื่อ.....

.....
(นายถนอม นามวงศ์)

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ฯ

☐ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

☐

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(นางรับขวัญ เชื้อลี)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ

แบบสรุปการแก้ไขโครงการวิจัย

☐ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อรับรอง
ที่

ครั้งที่ ฉบับที่ วัน

☐ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำเข้าพิจารณาใหม่
ที่

ครั้งที่ ฉบับที่ วัน

ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ โทรศัพท์ หน่วยงาน

หัวข้อ การ ประเมิน	ข้อคิดเห็น/เสนอ แนะ ของคณะ กรรมการฯ	การแก้ไข/คำชี้แจง ของผู้วิจัย (ใส่รายละเอียดที่ แก้ไขด้วย)	หน้า/ บรรทัด	ความคิดเห็นของ กรรมการผู้ทบทวน	
				เหมาะสม (✓)	ไม่เหมาะสม (ระบุ)

ลงชื่อ _____ หัวหน้าโครงการวิจัย
(_____)

วันที่ _ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____ เลขฯ/กรรมการผู้
ทบทวน

(_____)

วันที่ _ เดือน _____ พ.ศ. _____