

4. ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ สถานที่ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ

4.1 กิจกรรม.....ใส่ชื่อกิจกรรมให้ตรงกับแผน..... (รหัสกิจกรรม))

กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนินการ (P)				
1.1				
1.2				
1.3				
2. ดำเนินการตามแผน (D)				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
3. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C)				
3.1				
3.2				
4. การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ ครั้งต่อไป (A)				
4.1				
4.2				

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณของกิจกรรม

5.1 กิจกรรม.....ใส่ชื่อกิจกรรมให้ตรงกับ 4.1..... (รหัสกิจกรรม.....)

ถ้ากิจกรรมมี 2 ช่วงให้แยกตารางค่าใช้จ่ายตามช่วงของเงินด้วย ***ถ้ามีช่วงเดียวใส่ตารางเดียว

ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ.2568)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)			แหล่งงบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ
1. ค่าหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท	-	-	2,000	2,000	-	-	-
2. ค่าหมึกพิมพ์เลเซอร์	-	-	4,000	4,000	-	-	-
3. ค่าหมึกเครื่องโรเนียว	-	-	10,000	10,000	-	-	-
4. ค่าวัสดุผลิตสื่อการสอน	-	-	10,000	10,000	-	-	-
5. ค่าวัสดุในการบริหารงาน	-	-	4,000	4,000	-	-	-
ค่าเช่าที่พัก		53000		3000			50000

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)			แหล่งงบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ
รวมทั้งสิ้น	-	-	30,000	30,000	-	-	-

ช่วงที่ 2 (1 เมษายน พ.ศ.2568 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2568)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)			แหล่งงบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ
1. ค่าหมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท	-	-	2,000	2,000	-	-	-
2. ค่าหมึกพิมพ์เลเซอร์	-	-	4,000	4,000	-	-	-
3. ค่าหมึกเครื่องโรเนียว	-	-	10,000	10,000	-	-	-
4. ค่าวัสดุผลิตสื่อการสอน	-	-	10,000	10,000	-	-	-
5. ค่าวัสดุในการบริหารงาน	-	-	4,000	4,000	-	-	-
ค่าเช่าที่พัก		53000		3000			50000
รวมทั้งสิ้น	-	-	30,000	30,000	-	-	-