

7.3 (ชื่อ-นามสกุล)..... ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ:

ข้อ 6. กำหนดรายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนด Spec

กรณีงานซื้อ ให้เลือก กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

กรณีงานจ้าง ให้เลือก กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ข้อ 7. กำหนดรายชื่อตรวจรับพัสดุ

กรณีมีผู้ตรวจรับเพียง 1 ท่าน ให้เลือก “ผู้ตรวจรับพัสดุ”

กรณีมีผู้ตรวจรับ 3 ท่าน ให้เลือก “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

***ให้แนบสำเนาแผนงาน/โครงการ พร้อมเซ็นรับรองให้ครบถ้วน

งา

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. 053-140774 ถึง 6 ต่อ 101 และ 102