

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

BREADO - LANGUAGE ENTHUSIASTS

i/ Ban lớn

a. Content:

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUNG

- Lên ý tưởng và viết bài đăng hàng tuần cho câu lạc bộ. Nội dung bài đăng cần đúng với chuyên môn cũng như đối tượng khán giả của BREADO.
- Đề xuất, đóng góp ý kiến giữa các thành viên để đảm bảo chất lượng trong từng sản phẩm.
- Phối hợp với ban MeDes trong quá trình làm việc để tạo nên những sản phẩm chín chu về cả nội dung và hình ảnh, đảm bảo truyền tải được thông điệp một cách chính xác nhất.
- Phối hợp với tập thể nhân sự của BREADO để đảm bảo chất lượng của sản phẩm (về mặt nghe-nhìn, tương tác, ...).
- Tham gia các buổi họp, bonding hàng tháng của BREADO để được cập nhật về những phương hướng mới của club cũng như để kết nối hơn với các thành viên khác.

YÊU CẦU

- Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc.
- Có kỹ năng viết lách và tổng hợp thông tin (kiến thức đưa ra phải chính xác, ưu tiên các nội dung đa dạng, sáng tạo và phù hợp với thị hiếu giới trẻ).
- Biết sử dụng Google Docs, Google Sheets, Google Forms ở mức cơ bản.
- Có niềm đam mê, yêu thích với sáng tạo nội dung là một điểm cộng.

QUYỀN LỢI

1. Có cơ hội để phát triển khả năng ngôn ngữ của bản thân.
2. Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, sáng tạo.
3. Được học tập cách teamwork cùng các thành viên nhiều kinh nghiệm.
4. Cơ hội sử dụng và phát triển các kỹ năng cần thiết cho công việc tương lai.

5. Được giao lưu với các bạn, các anh chị khóa trên và mở rộng các mối quan hệ xã hội.
6. Được trao chứng nhận tham gia sau khi kết thúc nhiệm kì.

b. MeDes:

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tham gia lên ý tưởng, thiết kế về mặt hình ảnh, âm thanh và video cho các sản phẩm của BREADO.
- Đảm nhận vai trò seeding, PR các sản phẩm của câu lạc bộ.
- Lên ý tưởng, kế hoạch cho các hoạt động truyền thông của câu lạc bộ.
- Đề xuất, đóng góp ý kiến giữa các thành viên để đảm bảo chất lượng trong từng sản phẩm và hoạt động.
- Phối hợp với ban Content trong quá trình làm việc để tạo nên những sản phẩm chín chu về cả nội dung và hình ảnh, đảm bảo truyền tải được thông điệp một cách chính xác nhất.
- Tham gia các buổi họp, bonding hàng tháng của BREADO để được cập nhật về những phương hướng mới của club cũng như để kết nối hơn với các thành viên khác.

YÊU CẦU

- Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc.
- Có thẩm mỹ tốt và kỹ năng thiết kế hình ảnh, video (sử dụng tốt ít nhất một trong các phần mềm hoặc nền tảng như Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva, Vegas Pro, Adobe Premiere, Wondershare Filmora,...).
- Có khả năng nắm bắt thị hiếu, tạo ra được các sản phẩm thu hút người đọc.
- Có kinh nghiệm làm việc trong các vị trí liên quan đến truyền thông là một điểm cộng.

QUYỀN LỢI

1. Có cơ hội để phát triển khả năng ngôn ngữ của bản thân.
2. Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, sáng tạo.
3. Được học tập cách teamwork cùng các thành viên nhiều kinh nghiệm.
4. Cơ hội sử dụng và phát triển các kỹ năng cần thiết cho công việc tương lai.
5. Được giao lưu với các bạn, các anh chị khóa trên và mở rộng các mối quan hệ xã hội.

6. Được trao chứng nhận tham gia sau khi kết thúc nhiệm kỳ

ii/ Tiểu ban:

Tiểu ban HR	Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none">- Theo dõi đánh giá tình hình hoạt động của các thành viên.- Quản lý nguồn lực và lập các kế hoạch tuyển thành viên cho câu lạc bộ.- Cùng với trưởng ban đánh giá và cho điểm các thành viên trong ban được phụ trách.- Lên kế hoạch tổ chức các buổi họp, bonding.- Quản lí nguồn quỹ của câu lạc bộ. Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none">- Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc.- Biết sử dụng Google Docs, Google Sheets, Google Forms ở mức cơ bản.- Có khả năng làm việc nhóm tốt.- Linh động trong các mối quan hệ và am hiểu các thành viên trong câu lạc bộ.
Tiểu ban PR	Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none">- Lên kế hoạch phát triển và thực hiện các chiến lược quảng bá cho câu lạc bộ.- Phân tích hiệu quả truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng.- Theo dõi, trả lời phản hồi của mọi người trên các phương tiện truyền thông, email.- Nắm rõ lịch đăng bài và kêu gọi seeding.- Kêu gọi hỗ trợ truyền thông từ các tổ chức, câu lạc bộ khác. Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none">- Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc.- Kỹ năng giao tiếp tốt.- Kỹ năng quản lí tốt thời gian và khả năng đa nhiệm.- Kỹ năng làm việc nhóm tốt.- Am hiểu các quy tắc về xây dựng quan hệ công chúng.
Tiểu ban Planner	Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none">- Soạn kế hoạch cho các sự kiện như Secret Santa, các workshop,...- Lên kế hoạch cho fanpage, set lịch đăng bài và hoạt động của page.- Phối hợp với team PR để quản lí việc hỗ trợ truyền thông cho các tổ chức, câu lạc bộ khác.

	<p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc. - Kỹ năng quản lí và phân bố thời gian. - Kỹ năng trình bày vấn đề. - Biết sử dụng Google Docs, Google Sheets, Google Forms ở mức cơ bản. - Có khả năng làm việc nhóm tốt. - Có khả năng sáng tạo.
<p>Tiểu ban ER</p>	<p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kêu gọi tài trợ trong và ngoài nhà trường cho các dự án. - Liên hệ các đơn vị khác nếu có hợp tác. <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tác phong làm việc tự giác, chủ động, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc. - Biết sử dụng Google Docs, Google Sheets, Google Forms ở mức cơ bản. - Có kỹ năng giao tiếp tốt. - Biết lắng nghe và có kỹ năng làm việc nhóm.