

GUIDE DES COURSES SKI VALAIS

Saison 2024-2025

1. Changements et nouveautés : règlement SWISS-SKI	1
2. Directives pour l'organisation de course	1
3. Informations courses OJ	5
4 Informations courses U11 (cadets) (voire document U11 Informations de courses 2024/25)	5
5. Plan d'organisation - Aide-mémoire	6
6. Documents utiles	8

1. Changements et nouveautés : règlement SWISS-SKI

Règlement: [Selon le RC Swiss-Ski 2024-25](#)

2. Directives pour l'organisation de course

Renseignements:

Chaque organisateur peut se renseigner auprès:

→ Besse Françoise: formation@ski-valais.ch - 079 342 76 06

Vous trouverez tous les documents à l'adresse: <https://ski-valais.ch/documents/>

Informations:

→ Au plus tard **14 jours** avant la course envoyez le programme de celle-ci.

→ Rappel : utilisez le fichier officiel : 24-25 programme...

Transmettez les informations aux personnes suivantes:

→ Besse Françoise: formation@ski-valais.ch

→ Les articles des courses doivent être transmis à : info@ski-valais.ch

L'organisation doit se charger de transmettre une photo et donner quelques informations sur le déroulement, etc. pour qu'un article puisse être rédigé.

Actuellement, nous n'avons aucune garantie sur la parution des articles, cela dépend des journaux.

Jury:

Pour les compétitions U14-U16 le jury se compose du:

- 1) Chef de course (membre du club organisateur).
- 2) DT Swiss ski → le nom du DT vous est transmis avant la course.
- 3) Coach → entraîneur désigné par Ski Valais, le nom de celui-ci vous est transmis avant la course.
→ Rappel : Chacune de ces personnes doit avoir une radio à sa disposition.
→ Le rôle du Jury est expliqué dans le document [RC Swiss-Ski 2024-25](#).

DT:

Contactez-le en cas de questions relatives au règlement et/ou au déroulement de l'épreuve.

- 1) Informez-le en cas de changement(s).
- 2) Prévoyez-lui: Radio + ABO + liste de départ + ravitaillement + défraiement de CHF 100.00 (Pour les courses de vitesse, le DT assistant doit aussi être défrayé).
- 3) Avec le DT, remplissez les tâches administratives (rapports, etc.), à la fin de la manifestation.

Piste:

Chaque organisateur est responsable de la bonne préparation et de la sécurité, fermeture de la piste selon le [RC Swiss-Ski 2024-25](#).

Les courses d'une manche doivent remplir une durée minimale pour être validées. Dans le cas contraire, les points Swiss-Ski ne seront pas validés. Mieux vaut prévoir une marge !

- 1) SL > 35 sec ; GS > 45 sec ; Super-G > 45 sec ; CR > 45 sec, le [RC Swiss-Ski 2024-25](#) de Swiss Ski fait foi.
- 2) Dénivelé : SL max 160m (U11 max 120m) ; GS max 300m, Super-G 250-500m ; CR Speed max 350m, le [RC Swiss-Ski 2024-25](#) de Swiss Ski fait foi.

Matériel mis à disposition par Ski-Valais:

Les organisateurs prennent contact avec le bureau de Ski Valais (info@ski-valais.ch / 079 393 93 32) afin de récupérer le matériel

RAIFFEISEN VS Trophy (voir document 24-25_Directives Sponsoring Courses).

→ Le matériel de sponsors ainsi que les dossards sont fournis par Ski-Valais.

FMV (voir document 24-25_Directives Sponsoring Courses).

→ Le matériel de sponsors, les dossards 1-2-3 des podiums, sont fournis par Ski-Valais, possibilité d'utiliser les dossards Ski Valais

→ Les prix souvenirs offerts par FMV seront distribués aux clubs organisateurs avant les courses. Le stock doit être retourné directement après la course à Ski Valais.

△ Lors de la prise du matériel, une caution de **CHF 100.00** sera demandée. L'argent sera remboursé lors du retour de ce dernier pour autant que les critères suivants soient remplis : jeux de dossards complets et rangés dans le bon ordre, matériel de sponsoring en état et en totalité.

Tracage:

RAIFFEISEN VS Trophy

→ Le traceur est désigné par Ski Valais.

Courses cadets

→ Le traceur est désigné par le club organisateur.

→ Rappel : le tracage doit respecter les indications du document : [U11 Informations de courses 24/25](#)

Déroulement:

- ❖ L'organisateur veille au bon déroulement des compétitions (horaires, informations, contrôleurs de portes, chronométrage, entretien de la piste, etc.).
- ❖ En cas de report ou d'annulation de la course, l'information sera transmise au responsable du CRP ou la course à lieu.
 - Rappel: si les conditions météorologiques s'annoncent mauvaises et qu'une décision doit être prise, contactez le responsable CRP

Inscriptions:

Les inscriptions seront transmises directement au chronométreur par : formation@ski-valais.ch

Tirage au sort:

- ❖ Le tirage au sort des dossards est effectué par le chronométreur.
- ❖ Transmettez les listes de départ (en PDF) à: formation@ski-valais.ch

Liste de départ:

Les listes de départ sont faites selon le règlement des compétitions (RC)

RAIFFEISEN VS Trophy et Championnats Valaisans

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1) Filles U12 | 2) Filles U14 | 3) Filles U16 |
| 4) Garçons U12 | 5) Garçons U14 | 6) Garçons U16 |

→ Rappel : les Super G sont réservés aux catégories U14 et U16

→ Il n'y aura désormais **plus** de liste de départ imprimées dans les sacs de dossards (Clean Up Ski Valais)

→ Rappel : les listes seront publiées sur le site de la KWO

Remise des dossards:

La remise des dossards et l'encaissement se font le jour de la course par le club organisateur.

→ Rappel : Pour les courses cantonales, prévoyez plusieurs « caisses » dont une pour les abonnements.

→ Lors des courses cantonales l'utilisation des dossards « Ski Valais » est obligatoire.

→ Les 3 premiers de chaque catégorie **minimum** recevront des prix / médailles (par les organisateurs)

Courses IRW

→ Les 3 premiers de chaque catégorie **minimum** recevront des prix / médailles (par les organisateurs)

Nous recommandons tout de même de prévoir un prix pour les 5 premiers.

Médailles:

Rappel : les médailles sont à la charge des organisateurs pour toutes les courses (3 premiers)

→ Ces médailles peuvent être commandées auprès de notre partenaire (facultatif) :

- AEBI Atelier de l'Étain, 1907 Saxon (prix spécial).
- Personne de contact: Edith Aebi – aebi-saxon@hotmail.com - 079 503 02 70
- Merci de faire votre commande minimum 3 semaines avant la course.

Chronométrateur:

Afin d'officialiser/publier les résultats et listes de force, le plus vite possible, le chronométrateur officiel transmet au plus vite (jusqu'à 18h00 le jour de la course) les fichiers « **intégral** » (format XML) ET les fichiers PDF

1) Administration: formation@ski-valais.ch

2) KWO: uploader les fichiers sous: www.swiss-ski-kwo.ch

Rappel: Le tirage au sort des dossards se fait toujours selon la liste des points Swiss Ski (liste à jour). Pour des informations complémentaires, veuillez consulter le document [RC Swiss-Ski 2024-25](#).

3. Informations courses U14-U16

Catégories:

- 1) U12: année 2013
- 2) U14: années 2012//2011
- 3) U16: années 2010/2009

Sélections:

Courses Cadets

→ Ouverts à tous

RAIFFEISEN VS Trophy

→ Ouverts à tous (sauf Raiffeisen du mois de décembre et Super G sans les U12)

Courses interrégionales et nationales

→ Sur sélection du chef alpin

4. Informations courses U11 (cadets) (voire document U11 [Informations de courses 2024-25](#))

Catégories: Dans les 3 groupements, les catégories pour la saison 2024 – 2025 sont les suivantes

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1) U11 (cadets) année 2014 Filles | 2) U11 (cadets) année 2014 Garçons |
| 3) U11 (cadets) année 2015 Filles | 4) U11 (cadets) année 2015 Garçons |
| 5) U11 (cadets) année 2016 Filles | 6) U11 (cadets) année 2016 Garçons |

5. Plan d'organisation - Aide-mémoire

Comité d'organisation (minimum):

Responsabilité: le comité d'organisation est responsable de la préparation et du bon déroulement de la manifestation.

- Président du CO
- Chef du programme sportif
- Chef de l'organisation / logistique /sponsors
- Chef des finances (inscriptions / dossards / etc.)

Comité de course (minimum):

Responsabilité: le comité de course est responsable du bon déroulement technique des compétitions.

- Chef de course
- Chef du chronométrage
- Chef de départ
- Chef d'arrivée
- Chef de piste
- Chef des juges de portes
- Chef du matériel et sponsors
- Chef de la sécurité

Aspects financiers

Établissez un budget, examinez les possibilités de sponsoring et autres moyens de financement.

- Demande d'aide financière au canton, communes, autres instances officielles (Sport-Toto / Loterie romande)
- Carnet de fête, etc.

Les coûts ci-après sont assumés par l'organisateur:

- Chronométrage (chronométrage officiel) (max. 1000.- par jour)
- Frais du DT Swiss-ski (100.- par jour) et ravitaillement
- Inscription(s) au calendrier de Swiss-Ski, assurance incluse
- Prix et médailles

Matériel:

→ Traçage:

- Piquets (portes intérieurs + extérieurs + réserves) + fanions
> Conseil: pour le SL si nécessaires : arroser les trous d'eau lors du traçage (uniquement la veille), idem pour les piquets de départ.
- Numéros de portes
- Perceuses / clés / ...
- Éventuellement matériel pour la sécurité
> Rappel: Prévoyez assez de monde pour le traçage. Assurez-vous que les remontées mécaniques préparent correctement la piste (damage au bon moment, etc.).

→ Matériel du départ:

- Tente de départ + piquets pour le départ (bidons d'eau)
 - Filets pour délimiter
 - Matériel pour l'entretien de la piste
 - Banderoles des sponsors (Ski-Valais)
 - Numéros des ouvreurs et numéros de réserve (le chef de départ les garde chez lui)
- Matériel d'arrivée:
- Tente pour chronométrateur + piquets pour les cellules d'arrivée
→ avec un espace clos et chauffé pour le speaker et le chronométrateur
 - Filets pour délimiter / caisses pour ramasser les dossards
 - Banderoles des sponsors (Ski-Valais)
 - **Panneau d'affichage** + matériel annexe / Musique
 - Podium
 - Radios pour le comité de course + DT (minimum 6)
 - Matériel pour les contrôleurs de porte_(éventuellement ravitaillement)
 - Dossards + caisse + matériel pour imprimer
 - Prix / Médailles

CHECK-UP:

→ **Quelques semaines avant la course:**

- Contactez les remontées mécaniques.
- Fondez le comité d'organisation et répartissez les tâches.
- Contactez un chronométrateur.
- Informez les institutions régionales (offices de tourisme, etc...)
- Élaborez le Budget.
- Recrutez des bénévoles en nombre suffisant pour les secteurs suivants:
 - Personnel de piste
 - Groupe de liseurs
 - Contrôleurs de portes
 - Personnel de départ et d'arrivée (chronométrage manuel pour le doublage / tableau d'affichage et Juges)
 - Chronométrateurs

→ **3 Semaines avant la course**

- Prenez contact avec formation@ski-valais.ch pour l'organisation et le programme de la manifestation.
- Déterminez le programme avec le responsable CRP de la région et transmettez-le en format **PDF** à l'adresse suivante: formation@ski-valais.ch
- Contrôlez le matériel et le personnel à disposition (comité de course + liseurs + contrôleurs de porte + speaker + ...).
- Prévoyez du matériel de sécurité (éventuellement contacter le chef alpin)

→ **3 jours avant la course**

- Contrôlez les inscriptions (voir avec formation@ski-valais.ch)
- Transmettez les listes de départ une fois le tirage au sort terminé à formation@ski-valais.ch. Contrôlez les conditions de piste et les prévisions météorologiques
- Contactez le juge-arbitre (DT) et le chronométrateur
- Déterminez les traceurs (selon le document transmis par formation@ski-valais.ch).
- Contrôlez les horaires d'ouvertures des téléskis, l'organisation du parking, la distribution des dossards et abonnements

→ **Avant la course** (1 jour avant + matin même)

- Distribution des dossards + abonnements (les absents ne peuvent pas être encaissés). Pour éviter des longues attentes: ouvrez plusieurs caisses et commencez la remise des dossards tôt (par colonnes).
- Préparation de la piste et des aires de départ /arrivée (affichage des listes)
- Numérotation des portes.
 - > Conseil: pour le SL, disposez les piquets de réserve le long de la piste.
 - Attribuez aux juges de portes un endroit précis sur la piste et les portes dont ils sont responsables, puis s'assurer qu'ils sont en place pour le début de la compétition.
- Séance du comité de course et distribution des radios.
- Prévoyez un secouriste sur place. Donnez son numéro de téléphone en cas d'urgence.

→ **Pendant la course**

- Entretien de la piste
- Conseil: pour le SL, prévoyez quelqu'un pour vérifier les portes à partir du 10ème concurrent.
- Conseil: Demandez à quelqu'un de rester au départ avec une perceuse et des piquets de rechange pour réagir rapidement en cas de casse. Il faudrait environ 20 personnes (dont 8 entraîneurs Ski-Valais) sur la piste avec du matériel de traçage (en cas de casse).
- Conseil: Organisez le lissage avec un responsable au départ qui envoie les lisseurs par petits groupes. Les athlètes peuvent être "utilisés" pour le lissage si nécessaire.
- Préparez plusieurs listes de départ pour la 2ème manche. Affichez-les au départ.
- Ramassez les dossards.
- **Affichez les résultats à l'arrivée**
- En cas de problèmes, prenez contact avec le responsable CRP
- Les cartes de tous les juges de portes seront à l'arrivée 5 min après le dernier concurrent. Les juges de portes témoins d'une faute de disqualification devront faire un croquis de la situation.
- Vous pouvez éventuellement servir de la nourriture pour les bénévoles (qui ne peuvent pas aller manger).

→ **Directement après la course**

- 30 minutes après la course: remise des résultats, avec la présence des Sponsors.
- Envoyez le fichier des résultats PDF + xml à:
formation@ski-valais.ch et media@ski-valais.ch
- Rangez et contrôlez le matériel. Triez les dossards par ordre croissant. Restituez le matériel emprunté à Ski-Valais selon discussion avec le bureau de Ski Valais

6. Documents utiles

- Site « Ski Valais »: <https://ski-valais.ch/documents/>
- Site « KWO »: <http://www.swiss-ski-kwo.ch>