

العنوان باللغة العربية (الخط: Sakkal Majall، حجم الخط 16، تباعد

أسطر 1,15)

Title in English (Sakkal Majall; size-16; Interline

1,15)

الإسم واللقب¹، الإسم واللقب²،

¹ العنوان الكامل لمؤسسة الإنتماء (البلد)، العنوان الإلكتروني المهني للباحث بالخط Sakkal Majall

، مقاس 14، البعد بين السطور 1

² العنوان الكامل لمؤسسة الإنتماء (البلد)، العنوان الإلكتروني المهني للباحث Sakkal Majall ،

مقاس 14، البعد بين السطور 1

ملخص: (10 أسطر على الأكثر)

ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين). ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين). ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين). ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين). ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين). ضع الملخص هنا (يتم الإشارة في الملخص إلى هدف البحث، والنتائج المتوصل إليها في فقرتين).

كلمات مفتاحية: ك. م.، ك. م.، ك. م.، ك. م.، ك. م.

Abstract: (not more than 10 Lines)

Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article). Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article).

Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article). Enter your abstract here (an abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the article).

Keywords: keywords; keywords; keywords; keywords; keywords.

1. مقدمة:

يجب أن تحتوي مقدمة المقال على تمهيد مناسب للموضوع، ثم طرح لإشكالية البحث ووضع الفرضيات المناسبة، بالإضافة إلى تحديد أهداف البحث و منهجيته.

2. العنوان الرئيسي الأول

1.2 العنوان الفرعي الأول:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول.

2.2 عنوان فرعي ثاني

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الثاني.

3. العنوان الرئيسي الأول

1.3 العنوان الفرعي الأول:

أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول.

2.3 العنوان الفرعي الثاني:

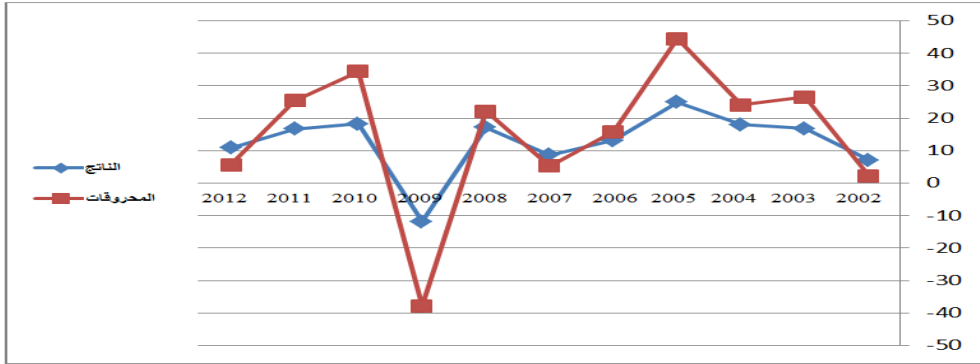
الجدول 1: (Sakkal Majalla, taille 12, Gras ; Centrer)

نتيجة 3	نتيجة 2	نتيجة 1	اختبار
15.21	15.21	15.21	15.21
18.58	18.58	18.58	18.58
11.14	11.14	11.14	11.14

المصدر: المؤلف(ة)، السنة، الصفحة (Sakkal Majalla, taille 12, Normal ; Centrer)

ملاحظة: (ضع رأس الماوس على الكتابة والأرقام داخل الجدول لتعرف نمط وحجم الخط، نمط وحجم الخط بالنسبة للأرقام).

الشكل 1: (Sakkal Majalla, taille 12, Gras ; Centrer)



المصدر: المؤلف(ة)، السنة، الصفحة (Sakkal Majalla, taille 12, Normal ; Centrer)

ملاحظة: (الأشكال والمخططات بصيغة صورة **Sous forme d'image** يجب أن تكون (habillage devant le texte). ويجب أن يكون الشكل متوسط الصفحة (Centrer)).

المخططات والأشكال المركبة يجب أن تكون مجمعة (Grouper)



4. خاتمة:

ضع في خاتمة البحث تلخيصا لما ورد في مضمون البحث، مع الإشارة إلى أبرز النتائج المتوصل اليها، وتقديم اقتراحات ذات الصلة بموضوع البحث.

5. قائمة المراجع:

تدوين المراجع يكون في آخر المقال وباتماد أسلوب: (APA) وذلك بذكر (صاحب المرجع، السنة، الصفحة) في قلب النص (Brown, 2006, p35) بصفة آلية، على أن يُدون المرجع كاملا في قائمة المراجع كالاتي:

- **المؤلفات:** الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف(ة)، (سنة النشر)، عنوان الكتاب، بلد النشر، الناشر.
- **الأطروحات:** الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للباحث(ة)، (سنة النشر)، عنوان الأطروحة، القسم، الكلية، الجامعة، البلد.
- **المقالات:** الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف(ة)، (سنة النشر)، عنوان المقال، اسم المجلة، المجلد، العدد، الصفحات؛
- **المدخلات:** الاسم الأخير، ثم الاسم الأول للمؤلف(ة)، (تاريخ انعقاد المؤتمر)، عنوان المدخلة، عنوان المؤتمر، الجامعة، البلد؛
- **مواقع الانترنت:** اسم الكاتب (السنة)، العنوان الكامل للملف، ذكر الموقع بالتفصيل:

(<http://adresse complete> (consulté le jour/mois/année

6. ملاحق:

