

Judul (judul ditulis menggunakan huruf awal besar, 14 pt, *bold*, rata kiri, Bookman Old Style)

Nama Penulis^{1a*}, Nama Penulis^{2b}, Nama Penulis^{3c}, (Bookman Old Style, 11)
(Tanda bintang ^(*) menunjukkan penulis **KORESPONDENSI, Tidak harus penulis pertama**, dan harus menyertakan e-mail) (12 pt, *bold*, rata kiri)

Alamat Instansi Penulis¹ (9 pt, rata kiri)

Alamat Instansi Penulis¹ (9 pt, rata kiri)

.....

Alamat Instansi Penulisⁿ (9 pt, rata kiri)

Intisari

Kata kunci: Isi intisari maks. 200 kata
Kata kunci 1, Kata kunci
2, Kata kunci 3

Tentang naskah:
-di terima, 00 Des. 20nn
-diterbitkan, 00 Des.
20nn

Abstract

Keyword:
Keyword 1, *Keyword 2*,
Keyword 3

Content

1. Pendahuluan (Bookman Old Style, 10 Bold)

Penulisan artikel menggunakan format dua kolom. Bab artikel: **1. Pendahuluan**, **2. Kerangka Teori** dan seterusnya ditulis dengan Bookman Old Style **10 Bold**, isi artikel dengan Bookman Old Style 10, sedangkan sub bab artikel ditulis dengan Bookman Old Style 10 *miring*.

Makalah ditulis dalam huruf Bookman Old Style dalam bentuk *softcopy* dengan format ukuran kertas A4. Batas tepi adalah atas = 2 cm, bawah = 2,26 cm, sisi = 1,5 cm. Lebar kolom adalah 8,6 cm, jarak antara dua kolom adalah 0,8 cm. Ukuran paragraf menjorok adalah 0,35 cm. Tipe ukuran dan jenis huruf mengikuti ukuran yang telah dicantumkan dalam Tabel I.

Tiap kolom diatur rata kiri-kanan. Gunakan tabel dan gambar dengan penyesuaian terhadap panjang lebar kolom. Pada halaman terakhir dari makalah harus diatur panjang lebarnya agar sama besar.

Satu paragraf memuat **review related theory** berupa gap analisis dan menuliskan **tujuan penelitian** dalam paragraf pendahuluan.

2. Kerangka Teori (Bookman Old Style, 10 Bold)**2.1. Gambar dan Tabel (Bookman Old Style, 10 miring)**

Posisi gambar dan tabel berada pada awal atau akhir kolom. Hindari penempatan pada tengah kolom. Gambar besar dan tabel dapat diperlebar memenuhi kedua kolom.

Judul gambar ditempatkan di bawah gambar dengan posisi rata tengah. Judul tabel berada di atas tabel dengan posisi rata kanan kiri (*justify*). Hindari penempatan gambar dan tabel sebelum disebutkan di teks.

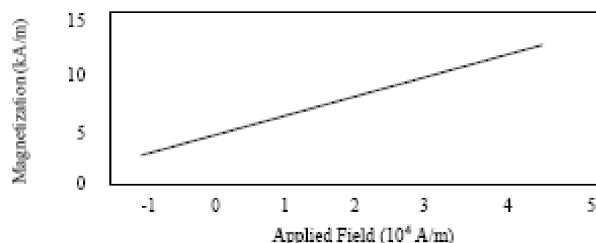
Label sumbu-sumbu koordinat pada gambar berupa grafik dibuat untuk mudah dimengerti. Gunakan kata dari pada huruf simbolnya. Sebagai contoh, tulis “Kemagnetan,” atau “Kemagnetan (M)” dari pada hanya menggunakan “M.” Tempatkan unit dalam tanda kurung, dan jangan memberi label pada sumbu koordinat hanya dengan unit. Sebagai contoh, tulis “Kemagnetan (A/m)” atau “Kemagnetan (A·m¹).” Jangan memberi label pada sumbu koordinat dengan rasio

atau kuantitas dan unit. Sebagai contoh, tulis “Temperature (K),” bukan “Temperature/K.” Untuk contoh simbol pengali adalah “Kemagnetan (kA/m)” atau “Magnetization (10^3 A/m).” Label gambar harus dapat dibaca, besarnya sekitar 10-point. (Iswanudin, 2021)

Tabel dibuat dengan tidak memperlihatkan garis tepi tabel seperti contoh pada Tabel 1.

Tabel 1
Tulis judul tabel (Bookman Old Style 10)

Ukuran	Umum	Tebal	Miring
6	Judul tabel, ^a huruf atau angka yang ditulis di atas		
8	Judul bagian/bab, ^a Pustaka Rujukan, table, nama tabel, ^a huruf pertama pada judul tabel, ^a judul gambar, catatankaki, subscript, superscript		
9		‘Abstrak’	
10	Affiliasi penulis, tulisan utama, persamaan, huruf pertama pada judul bab ^a		Sub heading
11	Nama penulis		
18	Judul makalah		



Gambar 1. Kemagnetan sebagai fungsi dari applied field.

Perhatikan bagaimana judul ditaruh di tengah kolom.

2.2. Pustaka Rujukan (Bookman Old Style, 10 miring)

Untuk penulisan kutipan artikel dan daftar pustaka menggunakan **American Psychological Association 6th edition Style**. Disarankan untuk menggunakan *references tools* seperti: **Mendeley**, **EndNote**, **Zotero**, dan sebagainya.

Pustaka rujukan dalam makalah ditulis dengan mencantumkan nama penulis dan tahun. Jika terdapat 3 (tiga) atau lebih penulis, gunakan “Penulis pertama, et al.”. Contoh dan cara penulisan penulisan: “..... seperti pada Hammer

(2002), Evans dan Lindsay (2005), (Huang & Yang, 2015)....”. Jika sitasi diakhir kalimat cara penulisannya adalah: “.... (Coultas, 2003) ”. Rujukan pada awal kalimat : “Evans dan Lindsay (2005) ”.

Makalah yang belum pernah dipublikasikan, termasuk yang telah diajukan untuk publikasi, harus ditulis sebagai kutipan “unpublished” (Aini, 2011). Makalah yang telah diterima untuk publikasi harus ditulis sebagai kutipan “in press” (McNif, 1992). Untuk makalah yang dipublikasikan pada jurnal terjemahan bahasa lain, pertama berikan kutipan dalam bahasa Indonesia, selanjutnya menyusul bahasa penerbitannya (Sutri, Azhar, & Erni, n.d.). Penulisan daftar pustaka, Nama Penulis diurutkan sesuai dengan urutan Abjad, dan dapat dilihat pada contoh daftar pustaka pada panduan ini.

2.3. Singkatan dan Akronim

Definisikan singkatan dan akronim pada kali pertama mereka menggunakan pada makalah, bahkan jika telah didefinisikan di abstrak. Singkatan yang sudah sangat dikenal tidak perlu didefinisikan. Jangan gunakan singkatan pada judul kecuali jika benar-benar tak dapat dihindari.

D. Persamaan

Penomoran persamaan dilakukan secara berurutan, dengan nomor persamaan ditulis di dalam tanda kurung dan rata kanan, contohnya (1). Untuk penulisan kuantitas dan variabel gunakan simbol *Italic Roman*. Gunakan tanda *dash* (–) untuk menandakan tanda minus. Gunakan tanda kurung () bagian penyebut atau pembagi untuk menghindarkan kekeliruan. Berilah tanda baca koma pada persamaan jika persamaan tersebut berada dalam kalimat. Misalnya persamaan (1) :

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Dimana $x_{1,2}$ menyatakan akar-akar persamaan kuadrat; a menyatakan ...; b menyatakan...; c menyatakan(Yunianto, Hasugia, Fajar, & Sinaga, 2019)

Jika persamaan disebutkan dalam suatu kalimat maka cukup menuliskan

“(1),” atau “persamaan (1),” kecuali pada awal kalimat tidak dituliskan dengan memakai tanda koma setelah tanda kurung. Contohnya “Persamaan (1) adalah...”

2.4. Lain-lain (*Time New Roman, 1 miring*)

Penggunaan Tanda numerik *Roman* untuk penomoran bab atau sub-bab adalah bersifat pilihan. Jika menggunakan tanda numerik *Roman*, maka bagian Pustaka Rujukan dan bagian ucapan terima kasih serta sub-judul atau sub-bab tidak ditandai dengan huruf. Gunakan dua spasi untuk memisahkan antar sub-bab. Gunakan tanda penghubung pada kata-kata yang dimodifikasi: “zero-field-cooled magnetitation”, hindari susunan kalimat yang tidak beraturan seperti, “Dengan menggunakan (1), beda potensial telah dihitung”, penulisan yang baik ialah “beda potensial dihitung dengan menggunakan persamaan (1),” atau “dengan persamaan (1), kita hitung beda potensial”.

Angka desimal gunakan angka nol sebelum titik untuk menuliskan angka desimal: “0,25”. Gunakan “cm³,” bukan “cc.” Tidak mencampurkan kata seutuhnya dengan singkatan dalam penulisan besaran fisis, misalnya: “weber/m²” melainkan “Wb/m²”. Gunakan kata seutuhnya ketika menulis unit satuan fisis dalam suatu kalimat: “beberapa henry..”.

3. Metodologi (**Bookman Old Style, 10 Bold**)

Metode penelitian itu minimal 5 Paragraf (Metode penelitian, Sasaran/Objek Penelitian, Instrumen, data dan data analisis.

Bagian ini memuat langkah-langkah peneliti dalam melakukan penelitian, disajikan secara lengkap namun padat. Kalau melakukan pendataan harus dijelaskan mulai dari metoda pengambilan sampel sampai dengan teknik analisis.

4. Hasil dan Pembahasan (**Bookman Old Style, 10 Bold**)

Menjelaskan kembali proses penelitian, menceritakan kelebihan-kelebihan, menjelaskan novelty/temuan unsur kebaruan.

Hasil dan Pembahasan dibuat dengan perbandingan dari artikel-artikel yang sudah terbit.

Hasil dan pembahasan diungkapkan dengan padat dan jelas kerangka keilmuan yang diperoleh, bukan merupakan barisan tabel data atau gambar.

5. Simpulan (**Bookman Old Style, 10 Bold**)

Simpulan cukup 1 paragraf, bukan menjawab masalah. Bagian ini merupakan penutup artikel (Arikunto, 1998). Simpulan ditulis tanpa nomor, dan disajikan dalam bentuk paragraf.

Ucapan Terima Kasih (**Bookman Old Style, 10 Bold**)

Ucapan terima kasih merupakan bentuk apresiasi adanya kontribusi dari perorangan maupun lembaga yang tidak bisa masuk sebagai penulis. Misalnya pemberi dana penelitian yang terkait dengan publikasi ini.

Daftar Pustaka (**Bookman Old Style, 10 Bold**)

Untuk penulisan kutipan artikel dan daftar pustaka menggunakan **American Psychological Association 6th edition Style**. Disarankan untuk menggunakan *references tools* seperti: **Mendeley, EndNote, Zotero**, dan sebagainya.

(Daftar Pustaka ditulis dengan **Bookman Old Style, 8**. Nama-nama penulis di daftar Pustaka diurutkan sesuai dengan urutan abjad dan tidak tergantung jenis pustaka)

Artikel jurnal: (**Bookman Old Style, 8**)

Aini, A. N. (2011). *Improving Students' Reading Comprehension Using Reciprocal Teaching (A classroom Action Research at the Eight Grade of SMPN 13 Surakarta in The Academic Year of 2010/2011*. Sebelas Maret University of Surakarta.

Coultas, A. (2003). *Language and Social Contexts. Sociology*. New York: the Taylor & Francis e-Library.

Huang, C. T., & Yang, S. C. (2015). Effects of online reciprocal teaching on reading strategies, comprehension, self-efficacy, and motivation. *Journal of Educational Computing Research*. <https://doi.org/10.1177/0735633115571924>

Sutri, D., Azhar, F., & Erni. (n.d.). Using Reciprocal Teaching Strategy To Improve the Reading, 1-11.

Yunianto, B., Hasugia, F. B., Fajar, B., & Sinaga, N. (2019). Performance Test Of Indirect Evaporative Cooler By Primary Air Flow Rate Variations, 9, 1.

Buku :

- Arikunto, S. (1998). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Gramedia.
- Coults, A. (2003). *Language and Social Contexts. Sociology*. New York: the Taylor & Francis e-Library.
- Iswanudin. (2021). *Hari Tanpa Bayangan di Indonesia*.
- McNif, J. (1992). *Action Research: Principle And Practice*. London: Macmillan Education, Witshire.

Buku Kompilasi (edited book)

- Duncan, R.B., (1976). The ambidextrous organization: designing dual structures for innovation. In: Kilmann, R.H., Pondy, L.R., Slevin, D. (Eds.), *The Management of Organization*, vol. 1. North-Holland, New York, NY, 167–188.

Prosiding seminar:**Internet:**