

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN THỐNG KÊ KHO

1. **Địa chỉ làm việc:** Lô 9, KCN Thụy Vân, Việt Trì, Phú Thọ
2. **Số lượng:** 01
3. **Thời gian làm việc:** 7h30 - 16h00 (từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần)
4. **Mô tả công việc**
 - Tập hợp và kiểm tra chứng từ
 - Kiểm soát số liệu
 - Kiểm tra, rút kiểm
 - Chuẩn bị số liệu, giấy tờ nhập - xuất kho
 - Thực hiện đối chiếu số liệu với Kế toán, nhà cung cấp
 - Quản lý chất lượng giao hàng của nhà cung cấp
 - Xây dựng tiêu chuẩn đóng gói và quản lý CCDC
 - Kiểm soát hàng vận chuyển nội bộ
5. **Yêu cầu**
 - Nam, Nữ
 - Tốt nghiệp TC trở lên các chuyên ngành: Kinh tế, Kế Toán,..
 - Ưu tiên có kinh nghiệm
 - Sức khỏe tốt, có trách nhiệm cao trong công việc
 - Có kỹ năng hoạch định và tổ chức công việc, kỹ năng giải quyết vấn đề.
 - Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng lãnh đạo và tư duy cao
 - Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint)
6. **Quyền lợi**
 - Hưởng lương vào mùng 5 hàng tháng; Định kỳ tăng lương vào tháng 1 và tháng 7 hàng năm;



Công ty TNHH Công Nghệ COSMOS1

NM1: KCN Khai Quang, Vĩnh Yên, Vĩnh Phúc

NM2: Lô 9, KCN Thụy Vân, Việt Trì, Phú Thọ

- *Thưởng theo quy định Công ty vào các dịp Lễ, Tết, sinh nhật;*
- *Được hưởng mọi chế độ khác theo quy định của Công ty và Pháp luật;*
- *Được Đào tạo trước khi thực hiện công việc*

7. Liên hệ

- *Gửi hồ sơ trực tiếp đến cổng bảo vệ*
- *Gửi CV qua email: tuyendung@cosmos.com.vn*
- *Liên hệ trực tiếp qua SĐT: 0971.170.855 (P.NS)*