

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Numer ewidencyjny PESEL (a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania
4. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, a także dane osobowe innych członków najbliższej rodziny, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy
 - (1)
 - (2)
 - (3)
5. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych
(telefon)
6. Numer rachunku płatniczego
.....
(jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych)
7.
(Urząd Skarbowy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w kwestionariuszu jest Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi, ul. Narutowicza 122 90-145 Łódź tel. 42 631 98 48 e-mail: sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl
(pełna nazwa, adres, inne dane kontaktowe).
2. W sprawach ochrony Pani/a danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail sekretariat@nowoczesnaszkola.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany powyżej.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także ustalenia uprawnień pracowniczych, zabezpieczenia społecznego oraz realizacji funkcji płatnika przez pracodawcę na podstawie obowiązków nałożonych na administratora przez przepisy prawa pracy oraz przepisy dotyczące ubezpieczenia społecznego (zgodnie z art. 6 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu zatrudnienia.

5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od ww. podstaw, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), do czasu ich przedawnienia.
6. Odbiorcami Pani/a danych są podmioty określone przepisami prawa.
7. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/u prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
9. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącego strony stosunku prawnego oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji (archiwizacji) związanej z tym stosunkiem (akt osobowych), ustalonym odrębnymi przepisami.
10. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa UODO.