

Tên đơn vị:

Mẫu số 07-ĐK/TSC

Loại hình đơn vị:

(Ban hành kèm theo Thông tư số 13/2019/TT-BQP
ngày 29/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

Mã đơn

vị:.....

BÁO CÁO KÊ KHAI XÓA THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN

S T T	MÃ TÀI SẢN	TÊN TÀI SẢN	Ngày tháng thay đổi	Lý do thay đổi
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1		Ví dụ: Đất trụ sở của đơn vị X		
2		Ví dụ: Nhà làm việc A		
3		Ví dụ: Ô tô Biển kiểm soát TM-9999		
4		Ví dụ: Máy nội soi		

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- **Cột số 1:** Ghi ký hiệu, mã số của tài sản đã đăng ký trong phần mềm quản lý về tài sản công.
- **Cột số 2:** Ghi tên thường gọi của tài sản cần xóa thông tin, ví dụ: Nhà A, Xe truyền trình lưu động,...
- **Cột số 3:** Ghi ngày/tháng/năm xóa thông tin
- **Cột số 4:** Ghi lý do về việc xóa thông tin về tài sản của đơn vị (do điều chuyển, phá dỡ, bán, thanh lý, thu hồi, tiêu hủy,..và số hiệu, ngày tháng năm và trích yếu văn bản của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi thông tin).