

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE „ZAHID BARUČIJA“ VOGOŠĆA

a/ RUKOVODNI KADAR

1. DIREKTOR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- a) priprema nacrt Godišnjeg plana i programa obrazovno odgojnog rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- b) predlaže finansijski plan škole,
- c) izvršava odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i osnivača,
- d) vrši izbor i postavljanje radnika škole i sa njima zaključuje ugovor o radu,
- e) prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih radnika škole,
- f) donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
- g) utvrđuje raspored nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole na određene poslove u skladu sa ovim pravilnikom,
- h) utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika,
- i) predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću škole,
- j) drži ogledni ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine,
- k) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno odgojnog rada Školskom odboru, osnivaču, PPZ-u i ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
- l) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- m) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
- n) podnosi finansijski izvještaj Školskom odboru, Nadzornom odboru i osnivaču,
- o) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, pravilima i drugim opštim aktima.

Uslovi za vršenje poslova	VSS -VII stepen stručne spreme. Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentor. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	rukovodno - reizborni (mandat 4 godine)
Pozicija radnog mjesta	direktor JU Osnovne škole

Izbor i imenovanje	Direktora osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajeva.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

2. POMOĆNIK DIREKTORA ŠKOLE ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- obavlja uži stručni nadzor nastavnika i stručnih saradnika u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor odsutan,
- u saradnji sa direktorom učestvuje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada škole,
- u saradnji sa direktorom učestvuje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- zamjenjuje direktora za vrijeme njegove odsutnosti,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla spadaju u nadležnost pomoćnika direktora i koji su utvrđeni Pravilima škole.

Uslovi za vršenje poslova	VSS-VII stepen stručne spreme. Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih uslova u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentor. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Pomoćnik rukovodioca - reizborni Imenuje se na period od 4 godine i može biti ponovo imenovan. Postavlja se na period trajanja mandata direktora škole, uz obavezu potvrđivanja postavljenja ili provođenja procedure o postavljenju za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora.
Pozicija radnog mjesta	Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa JU Osnovne škole
Izbor i imenovanje	Pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na prijedlog direktora škole, nakon procedure koja prvo podrazumijeva interno oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u školi, škola objavljuje javni konkurs.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

b/ STRUČNI SARADNICI

3. PEDAGOG – PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

Pedagog – psiholog obavlja i slijedeće poslove:

- a) koncepcijsko-programski zadaci
- b) učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- c) predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- d) stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- e) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) rad na unaprijeđenju nastave,
- g) sarađuje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- h) usko sarađuje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- i) predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- j) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- k) saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- l) vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- m) ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- n) planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- o) istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- p) pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- q) učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- r) obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga,
- s) obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove koje mu stavi u zadatak direktor

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - grupa pedagogija ili pedagogija-psihologija. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa - profil pedagogija ili pedagogija/psihologija. Položen stručni ispit. Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za pedagošku profesiju.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.

Pozicija radnog mjesta:	Pedagog - psiholog
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

4. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalnog radnika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

Socijalni radnik obavlja i slijedeće poslove:

- a. koncepcijsko-programski zadaci,
- b. programiranje, ostvarivanje i analiziranje socijalnog rada,
- c. rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- d. saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu, na prevenciji devijantnog ponašanja učenika,
- e. saradnja s institucijama - sa Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne benificije), s komisijom za kategorizaciju,
- f. vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- g. kolektivno i individualno stručno usavršavanje,
- h. praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH,
- i. obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – za socijalne radnike. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa - za socijalne radnike. Položen stručni ispit. Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za pedagošku profesiju.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Socijalni radnik
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	½ (50%)

5. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova ličnog asistenta u odjeljenju/grupi, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole.

Asistent u odjeljenju/grupi obavlja i slijedeće poslove:

- a) podržavanje učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe,
- b) preuzimanje učenika na ulazu u školu i uvođenje učenika u školu do učionice,
- c) u učionici-vođenje učenika do mjesta gdje sjedi, priprema knjiga i pribora,
- d) da osigura da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jakne, pomaže pri presvlačenju za čas Tjelesnog odgoja, itd.),
- e) u dogovoru sa učenikom, nastavnikom i/ili stručnim saradnikom, u skladu sa objektivnom potrebom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s table – važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu – čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno,
- f) pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju, na času Likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava učenika po potrebi, drži četkicu ili olovku, na času Tjelesnog odgoja sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, asistirat će učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik ili fizioterapeut,
- g) motivira učenika na rad, usmjerava ga na nastavi, po potrebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol, osigurava pravilno korištenje asistivne tehnologije i pomagala,
- h) u skladu sa potrebom, pomaže učeniku pri prelasku u drugu prostoriju/učionicu i generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rasporeda aktivnosti (promjena kabineta, priprema za sat Tjelesnog odgoja, rad u laboratoriju...),
- i) prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja i/ili nastavnika,
- j) pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema uputi nastavnika i na molbu učenika, omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i sl.),
- k) usmjerava ponašanje učenika, olakšava pristup tehnologiji, korištenje biblioteke i dr. kabineta,
- l) ohrabruje učenika da komunicira i sarađuje sa drugima, podrška je u igri i slobodnim aktivnostima,
- m) pazi da je dijete uredno i čisto,
- n) pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti,
- o) pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvalitetan rad sa djetetom, orijentiran je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustva.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – nastavničkog smjera, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa - nastavničkog smjera, pedagozi, psiholozi i socijalni radnici. Položen stručni ispit.
---------------------------	--

	Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Asistent u odjeljenju/grupi za djecu sa teškoćama
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

6. PSIHOLOG ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

Psiholog obavlja i slijedeće poslove:

- a) koncepcijsko-programski zadaci,
- b) programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- c) stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- d) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- e) rad na unaprijeđenju nastave,
- f) sarađuje sa institucijama, socijalnom i pedagoško-psihološkom službom
- g) saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- h) ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- i) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- j) istraživanja u praksi školskog pedagoga, psihologa, pedagoga-psihologa,
- k) vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika, koordinacija matrice,
- l) pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- m) planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- n) učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku,
- o) učestvuje u izradi i prati realizaciju Godišnjeg programa rada škole i planu razvoja škole,
- p) obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – za psihologe. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa – za psihologe. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Psiholog škole

Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

7. LOGOPED/EDUKATOR-REHABILITATOR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole.

Edukator/rehabilitator - Logoped obavlja slijedeće poslove:

- a) prati i procjenjuje djecu koja imaju teškoće u razvoju,
- b) logopedske vježbe,
- c) priprema tehničkih sredstava,
- d) priprema jezičkog materijala,
- e) priprema didaktičkog materijala,
- f) vođenje logopedske dokumentacije,
- g) predlaže primjerene oblike rada sa djecom,
- h) pomaže u izradi i realizaciji IPP-a/IEP-a,
- i) učestvuje u radu stručnih organa,
- j) obavlja ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – odgovarajućeg profila. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa – odgovarajućeg profila. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Logoped – edukator/rehabilitator
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

8. DEFEKTOLOG (OLIGOFRENOLOG)/EDUKATOR-REHABILITATOR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole.

Edukator/rehabilitator-oligofrenolog obavlja slijedeće poslove:

- a) prati i procjenjuje djecu koja imaju teškoće u razvoju,

- b) predlaže primjerene oblike rada sa djecom,
- c) radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima,
- d) pruža stručnu pomoć učeniku na očuvanju njegovog psihičkog zdravlja i poticanja razvoja,
- e) vođenje oligofrenološke dokumentacije,
- f) pomaže u izradi i realizaciji IPP-a/IEP-a,
- g) predlaže primjerene oblike rada sa djecom,
- h) obavlja ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – odgovarajućeg profila. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa – odgovarajućeg profila. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Defektolog (oligofrenolog) – edukator/rehabilitator
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema potrebi

9. BIBLIOTEKAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada škole.

Bibliotekar obavlja i slijedeće poslove:

- a) poslovi planiranja i učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- b) praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
- c) blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji stručnoj obradi periodike,
- d) rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
- e) stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole,
- f) stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- g) poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- h) poslovi informisanja,
- i) stručno usavršavanje
- j) projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke,

- k) ostali stručni poslovi i radni zadaci po nalogu direktora, stručnih organa škole i školskog odbora.

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja), profil bibliotekar. II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa, profil bibliotekar. Nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Položen stručni ispit
Status izvršioca	Stručni saradnik. Status nije promjenljiv.
Pozicija radnog mjesta:	Bibliotekar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa ili internim rasporedom na nivou škole. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

c/ NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

NASTAVA

1.	Redovna nastava	Prema NPP, Godišnjem programu rada škole i Pedagoškim standardima i normativima
2.	Pregled pismenih	Prema NPP, Godišnjem programu rada škole i Pedagoškim standardima i normativima
3.	Priprema za rad	Prema NPP, Godišnjem programu rada škole i Pedagoškim standardima i normativima

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
5.	Sekcija	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
6.	Dopunska nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
7.	Dodatna nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
8.	Fakultativna nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
9.	Priprema za rad	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima

OSTALO

11	Stručno usavršavanje	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
12	Rad u stručnim organima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
13	Inovacije	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
14	Saradnja sa roditeljima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
15	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
16	Dežurstvo	Prema NPP, zaduženje direktora
17	Kulturna i javna djelatnost	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
18	Ostalo	Prema NPP, zaduženje direktora

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) rad u stručnim organima,
- e) saradnja s roditeljima,
- f) rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- g) rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- h) vođenje stručnog aktiva,
- i) dežurstvo nastavnika,
- j) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- k) estetsko uređenje škole,
- l) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,

- m) popravni i drugi ispiti,
- n) obavljanje mentorstva,
- o) posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- p) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- q) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

10. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik razredne nastave obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – profesor razredne nastave. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica razredne nastave

Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

11. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti obavlja i sljedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH; - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika; - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti; - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika; - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda; - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika; - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti; - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika; - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, - Profesor bosanskog jezika i književnosti
---------------------------	---

	- Magistar bosanskog jezika i književnosti - Bachelor bosanskog jezika i književnosti - Bachelor bosanskog jezika i književnosti i historije II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

12. NASTAVNIK STRANOG JEZIKA

12.1. Nastavnik engleskog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik engleskog jezika obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,

- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor engleskog jezika i književnosti. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica engleskog jezika
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

12.2. Nastavnik njemačkog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik njemačkog jezika obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,

- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor njemačkog jezika i književnosti. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica njemačkog jezika
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

12.3. Nastavnik turskog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik turskog jezika obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,

- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjski, razredni i nastavnički vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor turskog jezika i književnosti, diplomirani turkolog. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne sprema koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica turskog jezika
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

13. NASTAVNIK MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik matematike obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,

- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor matematike ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica matematike.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

14. NASTAVNIK FIZIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik fizike obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor fizike ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomu. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne sprema koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica fizike.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

15. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik hemije/kemije obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - Profesor hemije/kemije ili grupa gdje je hemije/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. - Hemijski inženjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne sprema koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica hemije/kemije.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

16. NASTAVNIK BIOLOGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik biologije obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - Profesor biologije ili grupa gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi ili diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. - Diplomirani biolog sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine

	Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica biologije.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

17. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik geografije/zemljopisa obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor geografije/zemljopisa ili grupa gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
---------------------------	---

Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica geografije/zemljopisa.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

18. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik historije/povijesti obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor historije/povijesti ili grupa gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
---------------------------	---

Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica historije/povijesti.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

19. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik kulture življenja obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor kulture življenja ili grupa gdje je kultura življenja glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje
---------------------------	---

	psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica kulture življenja.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

20. NASTAVNIK ZA GRAĐANSKOG OBRAZOVANJE/DEMOKRATIJU I LJUDSKA PRAVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik za građansko obrazovanje/demokratiju i ljudska prava obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – društveno humanističko usmjerenje na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu, koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog
---------------------------	--

	obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

21. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik muzičke/glazbene kulture obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - Profesor muzičke/glazbene kulture, - Profesor teoretskih muzičkih predmeta.
---------------------------	---

	II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. - Magistar muzičke teorije i pedagogije. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica muzičke/glazbene kulture.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

22. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik likovne kulture obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) nastavnički smjer - Profesor likovne kulture, - profesor likovne umjetnosti ili neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti ukoliko su položili pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta. II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. - Magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica likovne kulture.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

23. NASTAVNIK INFORMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik informatike obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,

- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor informatike ili grupa gdje je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. - Profesor informatike - Profesor tehničkog odgoja i informatike - Profesor matematike i informatike II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu - Magistar tehničkog odgoja i informatike - Magistar računarstva i informatike - Magistar matematike i informatike - Magistar informatike i tehnike Profil i stručna sprema uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta - Diplomirani matematičar-informatičar - Diplomirani informatičar - Diplomirani inženjer informatike i računarstva - Diplomirani inženjer elektrotehnike - Magistar softverskog inženjerstva - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka Nastavu informatike u prvom, drugom i trećem razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora informatike mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje
---------------------------	---

	psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica informatike.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

24. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVA TEHNIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Nastavnik tehničke kulture i osnova tehnike obavlja i slijedeće poslove:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) – Profesor ili grupa gdje su tehnička kultura i osnove tehnike glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi. - Profesor tehničkog odgoja i informatike - Profesor tehničkog odgoja - Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja - Profesor tehničkog obrazovanja - Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
---------------------------	---

	II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu. Položen stručni ispit. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica muzičke/glazbene kulture.
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

25. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - profesor fizičkog vaspitanja - profesor za fizičku kulturu - profesor sporta i tjelesnog odgoja
---------------------------	--

	II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne sprema koji je propisan u nastavnom planu i programu. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

26. NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Nastavnik islamske vjeronauke obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) - Profesor islamske/religijske pedagogije i islamske teologije - Profesor islamske vjeronauke
---------------------------	---

	II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa - Magistar i Master islamske vjeronauke Završeni fakulteti - Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer) - Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku - Drugi fakulteti islamskih nauka priznati od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu. SSS – Medresa, za nastavnike koji su zatečeni u školi na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju od 30.04.2004. godine, a imaju 20 godina radog staža. Posebni uvjeti: - Pismena saglasnost i odgovarajući certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) Ukoliko postoji zainteresovanost učenika, u školi se mogu angažovati i lica koja će predavati katoličku ili pravoslavnu vjeronauku uz odgovarajuću školsku spremu. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

27. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Nastavnik Društva/Kulture/Religije obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)

Izborno–obavezni nastavni predmet Društvo/Kultura/Religija je koncipiran na način da se izučava u tri cjeline:

1. od prvog do petog razreda
2. šesti i sedmi razred
3. osmi i deveti razred

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa Od I do IV razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici razredne nastave Od I do V razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole, 2. pored nastavnika iz tačke 1. u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera I koji posjeduju zvanje: - profesor likovne umjetnosti – VSS (predbolonjski sistem školovanja) - magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje)
---------------------------	--

	Od V do IX razreda nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim fakultetom humanističkih i društvenih nauka i to: 1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje 2. Fakultet političkih nauka – nastavničko usmjerenje 3. Teološki fakultet – nastavničko usmjerenje 4. Akademija likovnih umjetnosti – nastavničko usmjerenje U VI i VII razredu nastavu mogu realizirati 1. nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja 2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: - profesor likovne umjetnosti – VSS (predbolonjski sistem školovanja) - magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) U VIII i IX razredu nastavu mogu realizirati 1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera 2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje: - profesor likovne umjetnosti – VSS (predbolonjski sistem školovanja) - magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

28. NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Nastavnik zdravih životnih stilova obavlja i slijedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivisti, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V – IX razreda

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja) II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa Prema temama u nastavnom planu i programu, i to: Tema: Inkluzija - uvažavanje različitosti - od V – IX razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja Tema: Zdrava ishrana – od V – IX razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici biologije 2. nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja 3. nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta tjelesnog i zdravstvenog odgoja Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda nastavu mogu realizirati
---------------------------	---

	1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V – IX razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici biologije 2. nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja 3. nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta; Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda nastavu mogu realizirati 1. nastavnici biologije Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Preraspodjelom obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice, a ako na ovaj način nije moguće obezbjediti potreban kadar onda na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.

5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici –profesori stranog jezika.
9. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici/profesori kulture življenja,
 - nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
 - nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra navedenog u tački 11., nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika,matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

- **Uvod u nastavni predmet** (1 čas) može realizirati nastavnik/profesor tehničkog odgoja u saradnji sa nastavnikom/profesorom informatike.
- Sadržaje iz oblasti **Tehnika i informatika** (15 časova) može realizirati nastavnik/profesor tehničkog odgoja, odnosno nastavnici/profesori tehničkog odgoja sa nekim drugim predmetom ili grupom predmeta.
- Sadržaje iz oblasti **Informatika i tehnika** (13 časova) može realizirati nastavnik/profesor informatike, odnosno nastavnici/profesori informatike sa nekim drugim predmetom ili grupom predmeta.
- **Izborni dio nastave** (6 časova) može realizirati nastavnik/profesor tehničkog odgoja, odnosno nastavnici/profesori tehničkog odgoja sa nekim drugim predmetom ili grupom predmeta.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori matematike.
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori biologije.
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori historije i geografije.

5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori muzičke kulture.
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori likovne kulture.
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole - nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

d/ ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE

29. SEKRETAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

- Učešće u izradi nacarta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- Upripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnoka, izrada odluka
- Briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- Saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.
- Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom
- Vođenje matične evidencije radnika
- Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena
- Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- Učestvovanja u izradi plana godišnjih odmora
- Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
- Stručna pomoć komisijama škole
- Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora
- Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori)
- Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
- Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalne dosjee radnika
- Kontaktiranje i koordiniranje sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama
- Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja
- Učešće u izradi godišnjeg programa rada Škole
- Učešće u izradi Plana javnih nabavki
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora Škole

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja), završen Pravni fakultet I (prvi), II (drugi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet
---------------------------	--

Status izvršioca	Stručno-rukovodni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Sekretar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika
Broj izvršilaca	1 (jedan)

30. SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih propisa iz računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva obrazovanja).

Uslovi za vršenje poslova	VSS (predbolonjski sistem školovanja), završen Ekonomski fakultet I (prvi), II (drugi) ili III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke
Status izvršioca	Stručni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Samostalni referent za plan i analizu
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika
Broj izvršilaca	1 (jedan)

e/ POMOĆNO TEHNIČKO HIGIJENSKA SLUŽBA

31. DOMAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- sitne popravke vezano za krećenje škole,
- organizuje čišćenje školskog dvorišta od snijega i učestvuje u istom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS III ili IV stepen: stolar, bravar, moler.
---------------------------	---

Dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za održavanje objekta škole	- poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija - poslovi varenja - poslovi sitnijih građevinskih radova, keramičkih i podnih radova
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Domar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

32. LOŽAČ - KOTLOVNIČAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- konstantno praćenje rada kotlova i grejnih tijela u kotlovnici,
- poslovi na održavanju grijog sistema u objektima škole,
- saradnju sa stručnim licima za servisiranje istih (prema nalogu direktora ili sekretara škole),
- otklanjanje kvarova na grijnom sistemu,
- poslovi obezbjeđenja školskog objekta,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – III ili IV stepen: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice -položen ispit rukovaoca kotlovskog postrojenja centralnog grijanja
Status izvršioca	Pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Ložać
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

33. NOĆNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade, radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem školske zgrade i imovine,
- vrši uvid u stanje instalacija i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl.)
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u školski objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole

- sarađuje sa policijom te istu obavještava o svim promjenama kao i sa građanima koji stanuju u blizini škole
- u slučaju sniježnih padavina u toku svog dežurstva održava školsko dvorište čistim i prohodnim od ulazne kapije do ulaznih vrata u školu
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme - položen ispit Protivpožarne zaštite
Status izvršioca	Pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Noćni čuvar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	2 (dva)

34. SPREMAČICA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Osnovna ili srednja škola
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	spremačica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	Prema normativima i standardima

35. KUHAR/SERVIRKA (za distribuciju školskih užina)

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	SSS – Ugostiteljska škola/kuhar Uz obaveznu Sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Kuhar/Servirka (za distribuciju školskih užina)
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Broj: 04-164/21

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Vogošća, 24.02.2021. godine

Fikreta Nazifović