

Первинний облік, викладач - Сміренко Л.А ,пекар 2 розряд

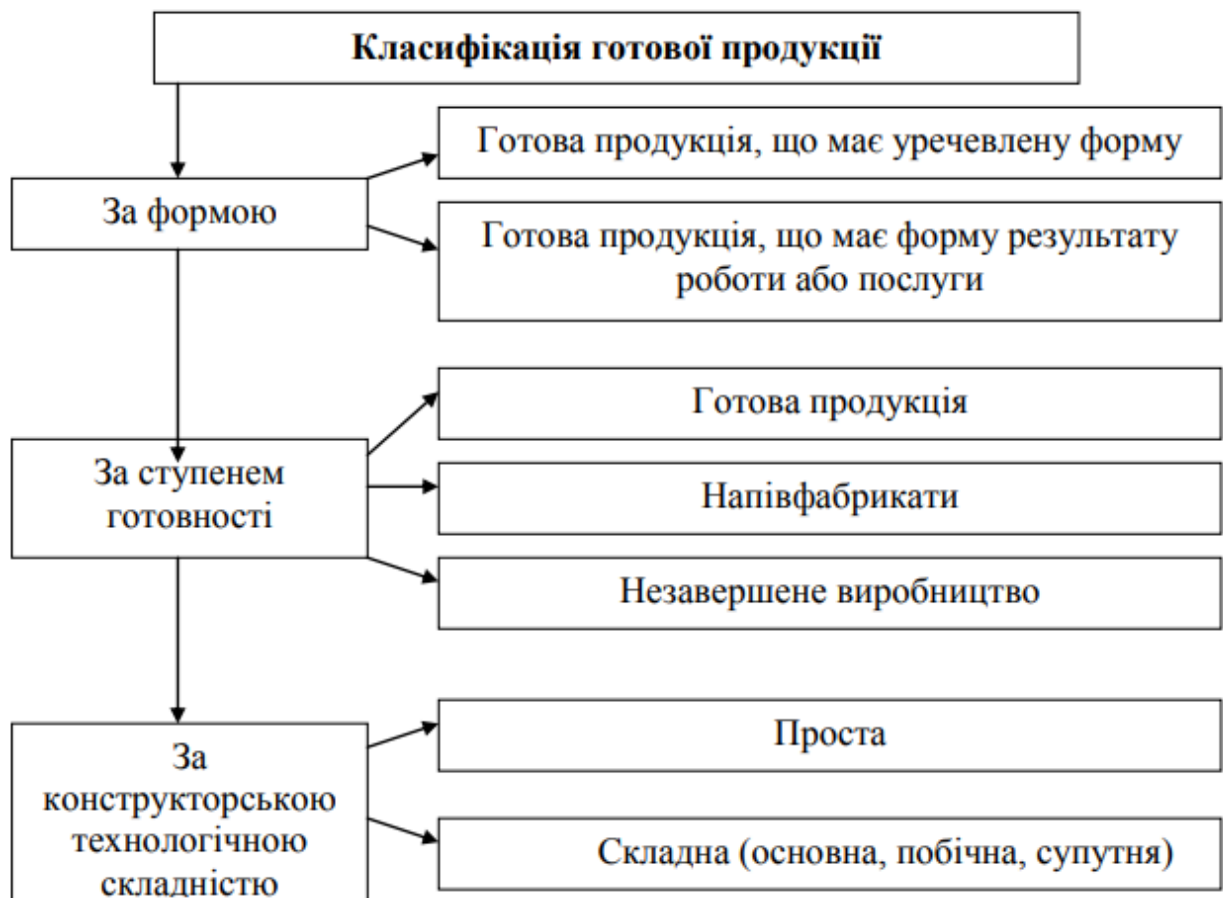
21.02.2025 р

Урок № 10

Тема уроку : Документальне оформлення приймально-здавальної накладної на готову продукцію

Мета уроку:Ознайомитись з документами на готову продукцію.

Конспект уроку: **Готова продукція** – це продукція (виріб, напівфабрикат, послуга), що повністю закінчена обробкою на даному підприємстві , пройшла всі стадії технічного випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів із замовниками і відповідає технічним умовам і стандартам, не потребує подальшої обробки на цьому підприємстві і здана на склад .



[Відпуск готової продукції в експедиції:](#)

- *По складу готової продукції ведеться позмінний облік.
- *Накладні на відвантаження покупцям формуються автоматично на підставі прийнятих заявок.
- *Відпускні ціни на готову продукцію для покупців автоматично беруться з прайс-листів.
- *Є можливість використовувати різні прайс-листи для різних точок доставки одного і того ж покупця.
- *При відпуску готової продукції в прайс-листі видно залишки на поточний момент.
- *Є можливість надавати знижки (або робити надбавки).
- *В системі передбачено ведення маршрутів доставки готової продукції.
- *Система формує «перепустку» на кожну машину, яка вивозить готову продукцію.
- *Передбачено надання послуг на відпустку давальницької продукції кінцевим споживачам.
- *Система формує акти передачі зміни в експедиції.
- *Передбачено формування звіту експедитора за зміну.

Основними задачами бухгалтерського обліку готової продукції і її реалізації є: — своєчасне оформлення відповідними документами готової продукції, випущеної з виробництва;

— забезпечення контролю за її схоронністю на складах підприємства;

— своєчасне відображення операцій з відвантаження і реалізації продукції і розрахунків з покупцями;

— забезпечення контролю за виконанням плану випуску і реалізації продукції

Постачальник _____
 Адреса _____
 Р/рахунок _____
 в _____ МФО _____
 ЄДРПОУ _____
 Тел./ф. _____

НАКЛАДНА

№ _____

від _____ р.

Одержувач _____

назва, адреса, банківські реквізити

Платник _____

назва, адреса, банківські реквізити

Підстава _____

№ договору, наряду тощо

Через кого _____

ініціали, прізвище, № та дата видачі довіреності

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
Всього з ПДВ (прописом) _____			Разом		
_____			ПДВ 20%		
_____			Всього з ПДВ		

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): _____

Домашнє завдання : накреслити і заповнити накладну у зошиті і фото надіслати на пошту. ludasmirenko@ukr.net

Домашнє завдання : накреслити і заповнити накладну у зошиті і фото надіслати на пошту. ludasmirenko@ukr.net