

ใบคำร้องขอรับหลักฐาน

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
รัฐประจําจังหวัดตรัง
ถนนพัทลุง อำเภอเมืองตรัง
ตง 92000

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจําจังหวัดตรัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/
นางสาว).....

อายุ.....ปี

รหัสประจำตัว

นักศึกษา.....ระดับ

การศึกษา.....

ที่อยู่

นักศึกษา.....

.....
สถานศึกษาที่จบ.....ชื่อครูผู้

สอน.....ปีการศึกษาที่จบ.....

เบอร์โทร.....อี

เมล.....

..

มีความประสงค์ขอรับหลักฐานดังนี้

☐ ใบแสดงผลการเรียนรู้ ครั้งที่.....

☐ ใบรับรองสภาพทางการศึกษา

เพื่อ.....

☐ ใบรับรองวุฒิ

☐

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน

(.....)

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....