

แบบเสนอผลงานและเค้าโครงเรื่อง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อผลงาน

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

(ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....

4. สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงทักษะความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน)

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

7. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

-2-

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๑) สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตงาน ได้แก่.....

.....

(๒) สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตงาน ได้แก่.....

.....

(๓)..... สักส่วนของผลงาน.....

โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตงาน ได้แก่.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม..... รองผอ. สพท.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. สพท.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3

แบบเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

1. เรื่อง

.....

2. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

3. วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน.....

.....

.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือนพ.ศ.....