

臺中市立啟聰學校新進人員報到單

1130401

單位		職稱		姓名	
到職原因	<input type="checkbox"/> 公費(考試)分發 <input type="checkbox"/> 本校甄選錄取 <input type="checkbox"/> 介聘 <input type="checkbox"/> 再任人員 <input type="checkbox"/> 商調 <input type="checkbox"/> 其他_____			到職日期	年 月 日
	現居地	□□□		住宅電話	
住址	戶籍地	□□□		手機	
	電子郵件信箱			車牌號碼	汽車機車至多2台
教務處	教學組	註冊組	設備組	資訊組	主任
				Email:	
學務處	訓育組	生活教育組	體育衛生組	住宿組	主任
實輔處	實習輔導組		就業輔導組	主任	
輔導室	輔導組		復健組	主任	
總務處	文書組	事務組		出納組	主任
	(公文系統)	財產管理	車輛管理	勞健保承辦人(公務人員加保事宜由人事室辦理)	
		事務組長		出納組長	
會計室	承辦人 (會計主任核章)				
人事室	承辦人 (人事主任核章)				
秘書	校長批示				

附記:

- 1、本表應由相關單位確實核章並收驗所需證件，未完成報到手續者不得核支薪俸。
- 2、辦妥報到手續後，本報到單經相關單位核章，請於到職1星期內送人事室收存備查。