



*Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Северодонецького району
Луганської області*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/38**

**Взяття на облік для забезпечення
санаторно-курортним лікуванням (путівками)
ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія
Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії
їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських
переслідувань”**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення Олена БЄЛАН	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК
«27» січня 2022 року	«27» січня 2022 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області, вул. Малиновського, буд. 22А, каб. 6, м. Лисичанськ, Северодонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, 7 30 27, (099) 750-39-92, E-mail: utszn@lis.gov.ua . необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області www.lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	«Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-ІІІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затверджений Постановою КМУ від 22.02.2006 № 187; ПКМУ від 01.03.2017 № 110 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій осіб з інвалідністю санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200»; ПКМУ від 22.08.2018 № 633 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187»; ПКМУ від 27.02.2019 № 147 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	копія паспорта (при наявності оригіналу); медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о; копія посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії (за наявності оригіналу); облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником до управління соціального захисту.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6² Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень); особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня); учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6¹ Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день не частіше ніж один раз на рік; учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня); учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

		захисту», та особи, зазначені у статтях 6 ³ і 6 ⁴ Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18-21 день не частіше ніж один раз на два роки.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; відсутність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; втрата статусу; отримання санаторно-курортної путівки в іншій установі; смерть особи.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою/відмова в забезпеченні санаторно-курортною путівкою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання путівки особисто заявником. Письмова відмова надається: особисто; поштою; на електронну адресу за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	Забезпечення путівками осіб здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджеті на поточний рік.