

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГКБ №3 г.Гродно
от 01.07.2022 №77

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению
коррупционных проявлений
в ГКБ № 3 г.Гродно»

1. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, изменения от 22.01.2021, 2/2813), иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

2. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГКБ №3 г. Гродно в количестве не менее пяти членов.

3. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в ГКБ №3 г.Гродно. При реализации возложенных на комиссию задач осуществляется взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и судебными органами.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Аккумуляция, обобщение и анализ поступающей в ГКБ №3 г.Гродно информации контролирующих и государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства в ГКБ №3 г. Гродно.

4.2. Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации.

4.3. Выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства.

4.4. Координация деятельности структурных подразделений ГКБ № 3 г.Гродно по реализации мер по противодействию коррупции.

4.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями ГКБ № 3 г.Гродно и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу ГКБ № 3 г.Гродно.

4.7. Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики работников ГКБ № 3 г.Гродно (корпоративной этики).

4.8. Обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ГКБ №3 г. Гродно.

4.9. Участие в рассмотрении материалов проверок и ревизий в ГКБ №3 г. Гродно, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений.

5. Комиссия имеет право:

5.1. В пределах компетенции ГКБ №3 г.Гродно, порядке установленном законодательством, запрашивать и рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений в ГКБ №3 г.Гродно.

5.2. Вносить предложения о проведении в ГКБ №3 г. Гродно проверок, соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственных ресурсов, сохранности имущества, надлежащей постановки внутрихозяйственного контроля, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности.

5.3. Вносить предложения о назначении дополнительных проверок по результатам проверок и ревизий, проведенных ведомственной контрольно-ревизионной службой, в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений, принимать в них участие.

5.4.Вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача ГКБ № 3 г.Гродно предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией.

5.5. Информировует главного врача ГКБ № 3 г.Гродно о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.

5.6. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

5.7. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГКБ № 3 г.Гродно о проводимой работе по профилактике коррупции в структурных подразделениях ГКБ № 3 г.Гродно.

5.8. Разрабатывает и представляет руководителю ГКБ № 3 г.Гродно предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют

либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.9. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

5.10. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

5.11. Вносит руководителю ГКБ № 3 г.Гродно предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

5.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется:

6.1. В соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

6.2. План работы комиссии ГКБ № 3 г.Гродно по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Grodno-gkb3.by в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

6.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Grodno-gkb3.by в глобальной компьютерной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

6.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

6.5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6.6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации указанной в пункте п.6.5. настоящего Положения;

в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

при необходимости в заседании комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю государственного органа (организации).

13. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал или по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем государственного органа (организации) принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

установленными нарушениями работниками учреждения ГКБ № 3 г.Гродно и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

соблюдением в ГКБ № 3 г.Гродно порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ГКБ № 3 г.Гродно;

правомерностью использования имущества, выделения работникам ГКБ № 3 г.Гродно заемных средств;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.