



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ОХРІМОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ОХРІМОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ)

вул. Нова, 1, с. Охрімівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 32522,
e-mail: shkola07ohrim@i.ua, сайт: <https://ohrimshkol.e-schools.info>, код ЄДРПОУ 21335035

НАКАЗ

29.08.2025
69-о

с. Охрімівці

№

Про організацію освітнього процесу
в ліцеї у 2025 – 2026 навчальному році

Відповідно до листа МОН від 22 серпня 2025 року №1/17526-25 «Про організацію 2025-2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році та забезпечення організованого початку нового навчального року і умовах правового режиму воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити належні умови функціонування ліцею у 2025 – 2026 навчальному році (працівники школи, прот.року)
2. Організувати освітній процес у відповідності до нормативно-правових документів (директор, заст.директора)
3. З 01.09.2025 року освітній процес в Охримоцевському ліцеї організувати за очною формою навчання, при цьому враховуючи, що:
 - 3.1. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі, враховуючи розрахункову місткість споруд цивільного захисту.
 - 3.2. Залежно від безпекової ситуації в населеному пункті, встановити, що в разі виникнення потенційних загроз для безпеки учасників освітнього процесу, очне навчання може перериватись і застосовуватись навчання з використанням дистанційних технологій, а саме:
 - 3.2.1. Якщо сигнал повітряної тривоги звучить зранку і відбою немає до 07.50, то в цей день навчання проводиться з використанням дистанційних технологій;
 - 3.2.2. Якщо відбій оголошено до 07.50, то навчання організовується в ліцеї з певним коригуванням часових рамок;

3.2.3. Якщо тривогу оголошено під час ведення навчальних занять чи перерв, то усі без винятку переходять до укриття, де перебувають до закінчення тривоги. Навчальний матеріал в такому разі пропонується на самостійне опрацювання з подальшою його систематизацією та закріпленням на наступних уроках. Календарні плани та розклад уроків повинні бути гнучкими з можливістю коригування;

3.2.4. Якщо тривогу оголошено під час того, коли здобувачі освіти перебувають по дорозі до навчального закладу, то негайно прямують до найближчого укриття (ліцей, власне помешкання тощо)

3.3. Незалежно від форми організації освітнього процесу, для учнів повинні забезпечуватись рівні умови для здобуття освіти.

3.4. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації в регіоні.

3.5. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

3.6. Розклад навчальних занять, розподіл навчального навантаження протягом тижня, тривалість навчальних занять і перерв між ними здійснюється відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (затверджений наказом МОЗ України 25 вересня 2020 р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/3 5394).

3.7. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3 – 5 класах, 1,5 години у 6 – 9 класах, 2 години - у 10-11 класах.

3.8. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

4. На підставі списків дітей і підлітків шкільного віку забезпечити їх навчання у ліцеї (заст.директора)

5. Скласти статистичні звіти за відповідною формою і подати їх до відділу освіти (до 05.09)

6. Проаналізувати працевлаштування випускників 9, 11 класів (до 05.09)

7. Опрацювати і забезпечити виконання в роботі інструктивно-методичних листів МОН, департаменту, відділу освіти про особливості викладання базових навчальних дисциплін (заст.директора, до 10.09)

8. Забезпечити контроль за організацією та проведенням профілактичних оглядів працівників закладу (до 01.09, медсестра)

9. Узгодити розклад занять (до 01.09, заст.директора)

10. Проаналізувати роботу щодо організації відпочинку і оздоровлення дітей влітку 2025 року (до 10.09, педагог-організатор)

11. Забезпечити достатній рівень штучного освітлення кабінетів, класних кімнат (завгосп)

12. Організувати гаряче харчування для учнів школи (адміністрація школи)

13. Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, посилити відповідальність класних керівників за якістю роботи з попередження пропусків без поважних причин (заст.директора)

14. Забезпечити проведення Першого дзвоника з дотриманням безпекових заходів (01.09, заст.директора)

15. Забезпечити ведення шкільної документації згідно з Інструкцією з ведення ділової документації (заст.директора)

16. Класним керівникам :
 - 16.1. Проінформувати батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах правового режиму воєнного стану.
 - 15.3. Щодня здійснювати проведення моніторингу стану здоров'я учнів шляхом опитування щодо самопочуття, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану учнів.
 - 15.4. Регулярно моніторити та аналізувати відвідування занять учнями та інформувати адміністрацію школи
17. Вчителям предметникам:
 - 17.1. За сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі;
 - 17.2. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями.
 - 17.3. Проводити ранкові зустрічі, за можливості, на свіжому повітрі .
18. Забезпечити бездоганне дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання травматизму (прот.року, працівники школи)
19. Вживати відповідних заходів та негайно повідомляти адміністрацію школи при виявленні фактів порушення режиму роботи школи, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (черговий вчитель)
20. З метою попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод провести тижні безпеки руху, протипожежної безпеки (за окремим графіком)
21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія НАХВАЛЬНА