

Tutorial para atualização do cadastro no sistema do ECS - Estágio Curricular Supervisionado

Etapa 1 – Atualização do cadastro

As informações disponíveis são destinadas aos alunos que irão **atualizar o perfil** no ECS.

Tela Inicial do Sistema

Esta é a tela inicial do sistema, disponível em <https://ecs-dirlic.centro.iff.edu.br/>. Para iniciar o cadastro, clique no botão **Acessar**.

Bem vindo(a) ao **Sistema ECS** destinado ao Estágio Curricular Supervisionado, obrigatório e não remunerado, nos Cursos de Licenciatura do *Campus Campos Centro* do IFFluminense.
Este Sistema foi criado para fim de emissão de documentos obrigatórios ao(à) Licenciando(a) e ao campo de Estágio.

Clique aqui para ler as Orientações ao → SISTEMA ECS (a partir de 2025.1), para primeiro acesso.	Clique aqui para ver o vídeo com as Orientações ao → SISTEMA ECS (a partir de 2025.1), para primeiro acesso.
Clique aqui para ler as Orientações ao → SISTEMA ECS (a partir de 2025.1), caso esteja no Estágio Curricular II ou superior.	Clique aqui para ver o vídeo com as Orientações → SISTEMA ECS (a partir de 2025.1), caso esteja no Estágio Curricular II ou superior.

Crie sua conta ou faça login!



Tela inicial após login do aluno

Após fazer login com o e-mail e senha cadastrados anteriormente, o aluno deve clicar no botão de Editar Perfil, onde irá revisar ou atualizar os dados pessoais e da instituição concedente.

Página Inicial Histórico Editar perfil Cadastro/ECS Sair

Estágio Curricular Supervisionado

Clique no botão "Editar Perfil"

Seja bem-vindo(a): Kalebe Linux Mint do Zapzap

Olá Kalebe Linux Mint do Zapzap!

No início de cada semestre letivo, lembre-se de atualizar seu período no curso e demais dados, se necessário.

Tela de Editar Perfil - Parte Superior – Dados do Aluno

Nesta primeira parte do formulário, você deve **ATUALIZAR** os **seus dados**.

É muito importante que revise/atualize o **ESTÁGIO (que é a disciplina que está cursando neste semestre)**, o **semestre e o ano**.

Preencha os dados corretamente, pois a partir dessas informações é que serão gerados os documentos de estágio.

Página Inicial Histórico Editar perfil Cadastro/ECS Sair

Estágio Curricular Supervisionado



Edite o seu perfil

Dados completos e sem abreviações Os asteriscos (*) indicam campos obrigatórios Use dois traços (-) para campos vazios

Nome civil*	<input type="text" value="Kalebe Linux Mint Zapzap"/>	Nome social	<input type="text" value="Opcional (não é obrigatório)."/>
E-mail*	<input type="text" value="kalebezap@gmail.com"/>	Matrícula*	<input type="text" value="123456783333"/>
Licenciatura*	<input type="text" value="Matemática"/>	Estágio*	<input type="text" value="Estágio Curricular Supervisionado I"/>
Telefone*	<input type="text" value="(44) 44444-4444"/>	Foto de perfil*	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Endereço*	<input type="text" value="Rua Projeto Java"/>	Número*	<input type="text" value="65"/>
Complemento	<input type="text"/>	Bairro*	<input type="text"/>
Município*	<input type="text" value="Campos dos Goytacazes"/>	CEP*	<input type="text" value="28110-000"/>
UF*	<input type="text" value="RJ"/>	Ano*	<input type="text" value="2025"/>
Semestre*	<input type="text" value="1.º"/>	Confirmar Senha	<input type="text" value="Repetir senha"/>
Nova senha	<input type="text" value="No mínimo 6 caracteres"/>		

Tela de Cadastro - Parte Inferior – Editar Dados da Instituição Concedente/Parceira onde o estágio será realizado neste semestre

Na parte inferior do formulário, temos os **dados da instituição**.

O aluno deverá clicar no botão **'Nome da Instituição'** e em seguida **digitar o nome da escola para pesquisar**. Ou, ao clicar sobre o campo **"Nome da Instituição"** será disponibilizada uma lista onde poderá buscar pelo nome da instituição onde será realizado o estágio.

Assim que selecionar a instituição todos os demais dados de endereço serão **preenchidos automaticamente**. Essas informações foram revisadas pela Dirllic.

Devem ser preenchidos apenas o **nome do representante e o tipo da instituição** (exceto nos casos da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, Prefeitura Municipal de São João da Barra e do IFF Campus Campos Centro).

Edite os dados da sua instituição concedente

Nome da instituição*	Centro Escola Riachuelo	CNPJ*	05.824.182/0003-09
Tipo da instituição*	Particular ▾	Representante*	Kalebe Linux
Endereço da instituição*	Rua Dr. João Maria	Número da instituição*	35
Complemento da instituição		Bairro da instituição*	Parque João Maria
Município da instituição*	Campos dos Goytacazes	CEP da instituição*	28027-310
Telefone da instituição*	(22) 2724-6799	UF da Instituição*	Rio de Janeiro
Unidade Escolar	Editar apenas se for Prefeitura de Campos.		
Senha atual*	Necessária para confirmar as mudanças!		

Exceções/casos específicos:

Caso 1 - Instituição Não Encontrada

Se a escola desejada **não aparecer na pesquisa**, entre em contato com a **DIRLIC** por e-mail ecs-dirlic.centro@iff.edu.br, ou presencialmente na sala bloco G nº 411, informando os dados da instituição para que possa ser validado pela DIRLIC e adicionado ao sistema.

Caso 2 - Estágio em uma escola da rede Municipal de Campos dos Goytacazes e São João da Barra

Caso o aluno vá cursar o estágio em uma escola da rede Municipal de Campos dos Goytacazes ou São João da Barra, no nome da Instituição deve-se selecionar “Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes” ou “Prefeitura Municipal de São João da Barra”, e **obrigatoriamente preencher o último campo “Unidade Escolar”, com o nome completo da escola onde o estágio será realizado e sem abreviações.**

Nome da instituição*	<input type="text" value="Selecione ou Digite a Instituição"/>	CNPJ*	<input type="text"/>
Tipo da instituição*	<input type="text" value="Selecione"/>	Representante*	<input type="text"/>
Endereço da instituição*	<input type="text"/>	Número da instituição*	<input type="text"/>
Complemento da instituição	<input type="text"/>	Bairro da instituição*	<input type="text"/>
Município da instituição*	<input type="text"/>	CEP da instituição*	<input type="text"/>
Telefone da instituição*	<input type="text"/>	UF da Instituição*	<input type="text"/>
Unidade Escolar	<input type="text" value="Preencher apenas se for Prefeitura de Campos"/>		<input type="text" value="Preencher o campo Unidade Escolar"/>

OBS: Caso o endereço do aluno ou da instituição não possua complemento, deixe este campo em branco e não confunda ponto de referência com complemento.

Após a finalização do cadastro, clicar no botão inferior da tela “**Salvar**”.

Etapa 2 - Procedimentos necessários para a solicitação e emissão dos documentos do ECS

Após preencher e salvar os dados, o sistema retornará à tela inicial.

Clique na barra superior, em **CADASTRO/ECS**, para fazer a solicitação dos documentos.



Ao clicar em **CADASTRO/ECS**, o usuário será direcionado à tela abaixo. Clique no botão **Solicitar Documentos**.



Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legendas: TCE Termo de Compromisso de Estágio

Atualize seu perfil e período do Curso, antes de solicitar a emissão dos documentos.

Clique no botão abaixo para solicitar a documentação:

Solicitar Documentos



Clique em "Solicitar Documentos"

Após solicitar documentos, será necessário aguardar a análise dos dados preenchidos, pela DIRLIC. Após a validação, você receberá um aviso via e-mail.

Com acesso liberado para a emissão dos documentos e os dados validados, o aluno deverá fazer login com o e-mail e senha no sistema, ir à aba superior e clicar em **Cadastro/ECS**.

Página Inicial Histórico Editar perfil Cadastro/ECS Sair

Login efetuado com sucesso.



Estágio Curricular Supervisionado



Clique no botão **Carta Apresentação**, confira os dados. **Em seguida, clique em salvar.**



Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legendas: TCE Termo de Compromisso de Estágio

DEFERIDO.

Seu perfil foi validado.

Após emitidos, seus Documentos referentes ao campo de Estágio serão validados pela DIRLIC e disponibilizados à impressão.

EMITA A CARTA DE APRESENTAÇÃO E DEPOIS O TERMO, DE ACORDO COM A INSTITUIÇÃO CONCEDENTE.

Carta de Apresentação



Clique no botão "Carta de Apresentação"

Bem-vindo(a) à tela de cadastro de Estágios!

Usuário(a): Kalebe da Silva

Carta de Apresentação

Você usa nome social? Se sim, preencha abaixo e o utilize no preenchimento:

Caso não utilize nome social e se não foi informado no cadastro inicial, não precisa preencher nada, deixe em branco esse campo

DA: Diretoria de Ensino Superior da Licenciaturas do IFFluminense Campus Campos Centro (DIRLESCC).

À: Direção da Instituição de Ensino: Centro de Estudos - Campos

Assunto: Apresentação de licenciando(a)-estagiário.

Prezado Gestor,

O IFFluminense Campus Campos Centro apresenta o(a) licenciando(a)-estagiário(a), Kalebe da Silva, matriculado(a) neste Instituto, no 7.º período do Curso Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza, no 2.º semestre letivo de 2024, para fins de cumprimento das atividades do Estágio Curricular Supervisionado no campo de estágio dessa **Instituição Concedente**, previstas no Plano de Atividades de Estágio (PAE), em atendimento à carga horária total destinada ao período em curso.

Ressaltamos que o Estágio Curricular Supervisionado é componente obrigatório, e não remunerado, e de importância significativa para a formação docente.

Agradecemos a atenção sempre nos concedida e a seriedade com que os profissionais da educação têm acolhido e acompanhado nossos(as) licenciados(as).

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos por meio dos contatos: (22) 2726-2897 e dirlicenciatura.camposcentro@iff.edu.br.

Após a emissão da Carta, é necessário escolher o modelo do **Termo de Compromisso**:

Caso acesse pelo celular, ative o modo girar a tela para que na horizontal apareçam todas as opções disponíveis de acordo com a instituição onde o estágio será realizado: **IFF Campus Campos Centro** ou **Outras instituições de ensino (Prefeitura Municipal Campos dos Goytacazes, Prefeitura Municipal de São João da Barra ou Demais Instituições)**



Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legendas: TCE Termo de Compromisso de Estágio

DEFERIDO.

Passe o mouse até abrir Seu perfil foi validado.

a caixa abaixo, caso

curso o estágio no IFF

Campus Centro

Após emitidos, seus Documentos referentes ao campo de Estágio serão validados pela DIRLIC e disponibilizados à impressão.

EMITA A CARTA DE APRESENTAÇÃO E DEPOIS O TERMO, DE ACORDO COM A INSTITUIÇÃO CONCEDENTE.

Clique na caixa que foi aberta para selecionar o tipo de termo referente ao IFF Campus Centro

Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legendas: TCE Termo de Compromisso de Estágio

DEFERIDO.

Seu perfil foi validado.

Após emitidos, seus Documentos referentes ao campo de Estágio serão validados

EMITA A CARTA DE APRESENTAÇÃO E DEPOIS O TERMO, DE ACORDO COM

IFF Campus Campos Centro

Outras Instituições de Ensino

Passe o mouse até abrir a caixa abaixo, caso curse o estágio em outras instituições de ensino

Prefeitura Municipal
Campos dos Goytacazes -
Carta de Apresentação e
TCE

Demais Instituições - Carta
de Apresentação e TCE

Clique nessa caixa caso for cursar o estágio em um Instituição da Prefeitura de Campos dos Goytacazes

Clique nessa caixa caso for as demais instituições

Na tela abaixo, confira os seus dados e os dados da instituição concedente. A seguir clique no botão **Avançar**.

Dados Atualizados com sucesso!

Bem-vindo(a) à tela de cadastro de Estágios!

Usuário(a): Kalebe da Silva

Termo de Compromisso de Estágio - TCE -

Você usa nome social? Se sim, preencha abaixo e o utilize no preenchimento:

Digite seu nome social (Opcional - NÃO OBRIGATÓRIO)

Preencha o campos indicado, caso utilize nome social

O INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE CAMPUS CAMPOS CENTRO - Instituição de Ensino PROMOTORA - inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 10.779.511/0002-98, com sede à Rua Doutor Siqueira, n.º 273, Parque Dom Bosco, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP:28.030-130, telefone (22) 27262897, neste Ato representado por Marlúcia Cereja de Alencar, Diretora de Ensino Superior das Licenciaturas, firma parceria, em atendimento à Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, com a Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes - Instituição CONCEDENTE - inscrita no CNPJ sob o nº 29.116.894/0001-61, com sede à Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47, Parque Santo Amaro, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP: 28030-045, telefone (22) 98826-4219, neste ato representada por Nome da Diretora, para fins de Estágio Curricular Supervisionado dos Cursos de Licenciatura na unidade escolar, a Kalebe da Silva

matriculado(a) no Campus Campos Centro do IFFluminense, sob o nº 212121212121, no 2.º semestre do ano letivo de 2024 no curso Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza: Ciências e Física, no componente curricular Estágio Curricular Supervisionado I, residente no(a) Rua AAA, nº 1, , Aquele Bairro, Campos dos Goytacazes, RJ, CEP: 11111-111, telefone (11) 11111-1111.

Voltar

Avançar

Voltar ao menu

Clique em "Avançar"

Após a emissão dos documentos será necessário aguardar a DIRLIC validá-los. Você receberá um aviso via e-mail.

Relatório salvo com sucesso!



Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legenda: TCE Termo de Compromisso de Estágio

Agora basta aguardar a
validação dos seus dados

DEFERIDO.
Seu perfil foi validado.

Após emitidos, seus Documentos referentes ao campo de Estágio serão validados pela Dirllic e disponibilizados à impressão.

Com os documentos liberados para impressão, você deverá fazer o login no sistema e acessar a aba **CADASTRO/ECS** para gerar e imprimir o Termo e a Carta. Com os documentos liberados para impressão, você deverá fazer o login no sistema e acessar a aba **CADASTRO/ECS** para gerar e imprimir o Termo de Compromisso, a Carta de Apresentação e o Plano de Atividades do Estagiário (PAE) de acordo com o Estágio que será cursado.

Clicar no botão **Gerar Carta de Apresentação**, **Gerar Documento PAE** (escolhendo o arquivo correspondente ao Estágio que irá cursar neste período letivo) e no botão **Gerar Termo de Compromisso**, para a emissão dos arquivos pdf de seus documentos de estágio.



Emissão do Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Carta de Apresentação

Usuário: Kalebe da Silva

Legendas: TCE Termo de Compromisso de Estágio

DEFERIDO.

Seu perfil foi validado.

Após emitidos, seus Documentos referentes ao campo de Estágio serão validados pela Dirllic e disponibilizados à impressão.

Seu Documento de Estágio está liberado para impressão.

Avisos!

Imprima o Termo em 03 (três) vias e a Carta de Apresentação em 01 (uma) única via Leve os documentos à Dirllic para assinatura.
Em seguida, entregue a documentação na Instituição Concedente.

PDFs

Clique aqui e imprima sua Carta de Apresentação!

Gerar Carta de Apresentação

Deverão ser impressas **3 vias do Termo** de Compromisso, em frente e verso preferencialmente, **3 vias do PAE** e **1 via da Carta** de Apresentação.

(Caso seja uma instituição **Estadual**, imprimir 4 vias do Termo de Compromisso e 4 vias do PAE).

Seu Documento de Estágio está liberado para impressão.

Avisos!

Imprima o Termo em 03 (três) vias, o PAE também em 03 (três) vias e a Carta de Apresentação em 01 (uma) única via Leve os documentos à Dirllic para assinatura.

Em seguida, entregue a documentação na Instituição Concedente.

PDFs

Clique aqui e imprima sua Carta de Apresentação!

Gerar Carta de Apresentação

Clique aqui e imprima seu PAE de acordo com seu Estágio em 03 (três) vias!

PAE Estágio Curricular I

PAE Estágio Curricular II

PAE Estágio Curricular III

PAE Estágio Curricular IV

Clique aqui e imprima o formulário em 03 (três) vias!!

Gerar Termo