

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № _____ від _____ 20__ р.

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

**опорного закладу «Шпанівський ліцей Шпанівської сільської
ради Рівненського району Рівненської області» на 2025-2026
навчальний рік**

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст роботи
	Підсумки діяльності закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік
	I. Освітнє середовище закладу освіти
1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
1.1	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової середньої освіти
1.2	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу
1.3	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежна безпека
1.4	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
1.5	Пожежна безпека в закладі освіти
1.6	Цивільний захист
2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
2.1	Психологічна служба закладу освіти
2.2	Соціальний захист здобувачів освіти
3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору
3.1	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж)
3.2	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя
II.	Система оцінювання здобувачів освіти
1	Громадське обговорення
2	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
3	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування
4	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
III.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
1	Організація методичної роботи педагогічних працівників
2	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності
3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
5	Тематика засідань методичної ради
6	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти
7	Організація роботи з атестації педагогічних працівників
7.1	План атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році
8	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями
9	Виховний процес у закладі

IV.	Управлінські процеси закладу освіти
1	Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
3	Контрольно-аналітична діяльність
3.1	Здійснення класно-узагальнюючого контролю
4	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів
4.1	Тематика засідань педагогічних рад на 2025/2026 н.р.
4.2	Нарада при директору
5	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
6	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою
6.1	Розвиток громадського самоврядування
6.3	Робота органів учнівського самоврядування
6.4	Робота з батьківською громадськістю.
6.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Підсумки діяльності закладу за 2024-2025 навчальний рік

Освітнє середовище закладу освіти. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Освітній процес у опорному закладі «Шпанівський ліцей» 2024-2025 навчального року здійснювався в умовах дії правового режиму воєнного стану, дотримання санітарного стану приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки всіх учасників освітнього процесу, безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» та організованого слідування всіх учасників до укриття і перебування в ньому до скасування тривоги.

Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. Наявні аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу. Територія освітлена у вечірній та нічний час. По периметру територія закладу обнесена парканом.

На шкільному подвір'ї облаштовано два спортивні майданчики для занять спортом та фізичної активності, міні футбольне поле. Спортивні площадки мають ґрунтову основу з трав'яним покриттям, рельєф ділянки рівнинний. Баскетбольна площадка має асфальтове покриття. Обладнано майданчики для вихованців дошкільного підрозділу.

Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність ям, відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію.

У закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створюється комісія для проведення огляду навчальних кабінетів, спортзалу, навчальної майстерні. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Біля головного входу постійно знаходиться черговий. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проєктну потужність.

У навчальних кабінетах початкових класів використовуються різні види навчальних меблів: одномісні робочі столи учнів та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі. Перевага надається робочим столам учнів та стільцям, що запобігають порушенню постави в учнів, забезпечують мобільні робочі місця та легко трансформуються для роботи у групах.

Навчальні кабінети старшої ланки обладнані засобами навчання.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників. У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітрянотепловий режим (18-21 °С), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Прибирання приміщень проводиться регулярно.

Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежна безпека, медичне обслуговування, харчування

Відповідно до ст. 53 Закону України «Про освіту», ст. 21 «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів у закладі забезпечено безпечні умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

У закладі робота з охорони праці безпеки життєдіяльності проводилась за напрямками: створення безпечних умов праці та навчання; розробка та дотримання інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності; проведення через кожні три роки навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності всіх працівників закладу; систематичне навчання здобувачів освіти безпеці життєдіяльності; профілактика нещасних випадків; робота з учнями в позаурочний час (виховна робота з безпеки життєдіяльності); інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота з

безпеки життєдіяльності; робота з батьківською громадськістю; контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу. Із метою створення безпечних умов для проведення освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники виконавчої влади ТГ, відділу освіти, пожежного нагляду було перевірено готовність до 2024-2025 навчального року, про що складено відповідну документацію з дозволами всіх служб на початок роботи закладу. Були оформлені всі акти - дозволи на проведення навчальних занять в кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів у кабінетах фізики, інформатики, біології та хімії, навчальній майстерні, спортивній залі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Вогнегасники розташовані в доступних місцях по закладу.

У закладі проводиться систематичний контроль за умовами освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності: здійснюється перевірка комунікацій, устаткування, електромережі та електрообладнання. Результати перевірок доводяться до відома директора, обговорюються на виробничих нарадах, розробляються заходи щодо усунення недоліків.

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. Класними керівниками проведено ряд заходів спрямованих на інформування здобувачів освіти щодо безпечної поведінки вдома, на вулиці, виховання в них бережливого ставлення до свого здоров'я, формування навичок безпечного поводження з електроприладами, закріплення правил безпечного переходу вулиці, інформування про користь здорового способу життя і негативного впливу шкідливих звичок на організм, надання першої долікарської допомоги, дії при пожежах, травмуваннях через вибухонебезпечні предмети та інших надзвичайних ситуаціях. Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул. Позапланові бесіди проводяться класними керівниками тоді, коли видано наказ по закладу, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У закладі проводиться системний і постійний моніторинг проведення зазначених бесід та інструктажів. Під час відрядження учнів на олімпіади, змагання, конкурси наказом призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів.

Візуалізовано призначення приміщень, є схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням вимог воєнного стану.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

Фінансово-господарська діяльність закладу була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів.

У закладі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Є медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснювала сестра медична Жакун М.О..

Протягом 2024-2025 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самі необхідні для першої медичної допомоги ліки. Щорічно учні закладу проходять профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі сімейної медицини та надають відповідні довідки. За результатами медогляду складені групи здоров'я.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

Пріоритетними напрямками роботи закладу у 2024-2025 навчальному році були: збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування в учнів свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. З метою профілактики шкідливих звичок у закладі проводились тиждень «За здоровий спосіб життя», конкурси, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи.

У закладі освіти створено умови для гарячого харчування здобувачів освіти. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників.

Харчування учнів проводиться у відповідності до розробленого чотиритижневого сезонного меню.

Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні. Основними завданнями кухаря є організація повноцінного, безпечного і якісного, збалансованого харчування здобувачів освіти, дотримання належного рівня культури обслуговування. Матеріально-технічна база і обладнання харчоблоку відповідають нормативним санітарно-гігієнічним вимогам. Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводиться згідно гігієнічних вимог. Дотримуються терміни реалізації, температурні умови зберігання продовольчої сировини та харчових продуктів, а також вимоги товарного сусідства при зберіганні продуктів у холодильному обладнанні.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів, в т.ч. товарно-транспортні накладні.

Відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчоблоків», працівники харчоблоку проходять обов'язковий медичний огляд. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Гаряче харчування здійснюється шляхом попереднього накривання столів. Така форма обслуговування застосовується для організації харчування усіх здобувачів освіти. За кожним класом у їдальні закладу закріплені столи. Графік гарячого харчування вивішується в обідній залі.

Було проведено опитування учасників освітнього процесу щодо організації, якості харчування учнів та потреб в організації харчування в закладі освіти. В опитуванні взяли участь здобувачі освіти 9-11 класів та батьки здобувачів освіти.

Проаналізувавши результати опитування здобувачів освіти можна зробити висновок, що більшість дітей полюбляє страви, які їм готують. Зовнішнім виглядом, температурою та смаком страв, які готують у їдальні задоволені. Обслуговуванням в шкільній їдальні задоволені.

Проаналізувавши результати опитування батьків можна зробити висновок, що більшість влаштовує харчування дітей в шкільній їдальні, вони задоволені якістю обслуговування дітей в їдальні. Переважна більшість батьків цікавляться щоденним меню закладу.

У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Здобувачі освіти поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб-сайті). Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами. Для безпечного спілкування в Інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують Google Classroom, Meet - учні і педагоги працюють зі своїх електронних адрес та особистих акаунтів. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного Інтернету. Щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у лютому місяці проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Учні мали можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики.

У рамках Дня безпечного Інтернету у закладі проводилися заходи: година спілкування «Ігроманія – сучасна залежність №1», бесіда «Інтернет очима дітей», вікторина «Інтернет- користь чи примха».

На виконання наказу по закладу «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту», з метою забезпечення готовності закладу до реагування на можливі надзвичайні ситуації, забезпечення високого рівня організованості проведення заходів, 15.05.2025 року в закладі був проведений День цивільного захисту. Основною метою Дня цивільного захисту була практична перевірка здатності учнів, вчителів, працівників грамотно і чітко діяти під час виникнення надзвичайної ситуації для захисту здоров'я та життя учнів у надзвичайних ситуаціях, уміння убезпечити своє життя і здоров'я, рівень практичних навичок дій за сигналами оповіщення.

Класними керівниками проведено цікаві, пізнавальні бесіди, виховні години на теми «Знай і вмій», «Допоможи собі сам. Дії населення при надзвичайних ситуаціях», Правила поведінки в умовах воєнного стану (6-8кл.), Прийоми домедичної допомоги, «Людина в екстремальних ситуаціях» (9-11кл.).

Учнями початкових класів було переглянуто та обговорено мультфільми «Правила поведінки в лісі, на воді, при пожежі» та проведено конкурс малюнків. Важливу інформацію учні закладу отримали на годинах спілкування, тематичних уроках про вибухонебезпечні предмети, про небезпеку отруєння хімічними речовинами, поведінку в соцмережах, правила поводження при обстрілах.

Заняття з надання першої домедичної допомоги при переломах, кровотечах та зупинці дихання проведені сестрою медичною дали змогу перевірити знання учнів грамотно і чітко діяти щодо захисту свого здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість.

Розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу. План та інформація щодо порядку реагування на випадки булінгу (цькуванню), зразок заяви про випадки булінгу оприлюднені на сайті закладу освіти та доведені до відома всіх учасників освітнього процесу. Здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Учасників освітнього процесу знайомлять з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Створено інформаційний куточок для учнів, оприлюднено інформацію на сайті закладу із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. У закладі проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території закладу; аналіз психологічного клімату в закладі; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових

інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства. Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу.

Усі заходи, які проводились протягом навчального року, відповідають складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу: тиждень протидії булінгу, години спілкування «Добре тому жити, хто вміє дружити», «Твори добро, бо ти-Людина!», «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другові», заняття з елементами тренінгу щодо формування способів вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу: 1-4-ті класи «Не кажу - не зможу, а кажу - навчусь!», 5-8-мі класи «Моя Суперсила допоможе здолати всі перешкоди», 9-11-ті класи «Відновлюємо втрачені ресурси», бесіди «Комп'ютерна залежність – це небезпечно!», диспут «Чи безпечний інтернет?», акція «16 днів проти насильства», тиждень правових знань, кольоровий тиждень толерантності.

У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки. Дані питання розглядалися на батьківських зборах та батьківському всеобучу: «Академічна доброчесність у стінах закладу. Булінг та кібербулінг», «Виховання відповідальності за свої вчинки. Попередження протиправних дій серед дітей», «Виховання гендерної культури та запобігання всім формам насильства», «Діти та Інтернет: медіабезпека дітей в соціальних мережах», «Формування толерантних взаємин дорослих і старшокласників». Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. У закладі освіти сформовано і оприлюднено на сайті закладу та стенді правила поведінки здобувачів освіти, а також права та обов'язки учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.

Директор та заступники директора закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи. Звернення про випадки булінгу у поточному році не було. У закладі проводяться інформаційні, освітні заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Протягом року психологічною службою закладу було вирішені завдання, що спрямовані на здійснення соціалізації, поширення психологічних знань серед батьків, учнів, вчителів: захист прав і свобод дитини, створення умов комфортного освітнього середовища; захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання; сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність.

Проводилась профілактика девіантної та ризикованої поведінки серед підлітків; профілактика паління, наркоманії, алкоголізму, поширення ВІЛ-СНІДу, бродяжництва, без притульності, насилля серед дітей та до дітей, безпека дітей в Інтернеті, запобігання булінгу серед підлітків.

Соціальний захист здобувачів освіти

На початку навчального року було створено банк даних дітей, які потребують соціального захисту, опіки. Класними керівниками 1-11 класів складено соціальні паспорти класів, а на їх основі було оформлено соціальний паспорт закладу.

Станом на 05.09.2024р. у закладі навчалось 498 дітей. З них:

- діти –сироти -1;
- діти позбавлені батьківського піклування, які знаходяться під опікою -7 ;
- діти, що виховуються у багатодітних сім'ях - ;

- діти-напівсироти –13 ;
- діти, які виховуються в малозабезпечених сім'ях – 22;
- діти, які виховують матері – одиначки -8 ;
- діти, батьки яких розлучені –20 .
- діти, учасників АТО-9 ;
- діти, батьки яких мобілізовані –33 ;
- діти, внутрішньо переміщені – 11.

Протягом навчального року проводилася робота з соціального захисту дітей пільгового контингенту. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, інваліди, малозабезпечені, діти учасників АТО, діти, батьки яких мобілізовані забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням.

Організація індивідуального навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальною формою навчання охоплені учні, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад.

У закладі організоване індивідуальна форма навчання для учня 5 класу Швець А., Трифонюк С., Грицюка Н., та учениці 7 класу Козак Д. На основі навчального плану, для учнів розроблялися індивідуальні плани та розклади занять. Організовано інклюзивне навчання для учениці 2 класу – Кжарко В. та учня 3 класу – Русакова А. На сімейній формі навчання навчалося 15 учнів.

Система оцінювання здобувачів освіти

Освітній процес у закладі освіти організовувався відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовувався на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає критерії, процедури та правила оцінювання. Детальний опис правил, процедур оцінювання результатів навчання міститься в окремому розділі «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти» у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке оприлюднено на сайті закладу.

Критерії, правила та інструменти оцінювання результатів навчання учнів описано в змісті освітньої програми закладу. Система оцінювання у закладі забезпечує інформування учнів про критерії оцінювання та їх розуміння; інформація доноситься вчителями до учнів та їх батьків в усній формі, через батьківські та учнівські групи в соціальній мережі Viber.

Система оцінювання в закладі ґрунтується на компетентнісному підході, який передбачає позитивне оцінювання досягнень учнів, та ґрунтуються на вмінні учня аргументувати і висловлювати свою думку. Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями вчителі застосовують різні прийоми оцінювання результатів навчання учнів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11 класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.

Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (згідно з опитуванням), відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

Складовою системи оцінювання здобувачів освіти у закладі є система внутрішніх моніторингів. Проведено моніторинги навчальних досягнень учнів під час семестрового, річного оцінювань та моніторинг відвідування навчальних занять. Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти

проводиться двічі на рік. Аналіз та обговорення результатів відбувається на засіданнях педагогічних рад, шкільних методичних об'єднаннях, приймаються управлінські рішення щодо визначення шляхів підвищення рівня навчальних досягнень.

По закінченню навчального року підведено підсумки навчальної діяльності 5-11 класів. На основі загального аналізу моніторингу навчальних досягнень учнів одержано наступні результати: високий рівень навчальних досягнень мають – 22 учні (7,4%), достатній – 95 учнів (31,8%), середній – 120 учень (40,1%), початковий – 62 учні (20,7%). Спостерігається збільшення показників якості знань (порівняно з I семестром 2024-2025 навчального року) та показників високого рівня (з 13 учнів до 22 учнів), а також зменшення показників початкового рівня (з 84 учнів до 62 учнів). Прийнято рішення: учителям-предметникам взяти під особливий контроль навчальну діяльність учнів, що засвоюють навчальний матеріал на початковому рівні, проводити індивідуальні, групові заняття.

За підсумками 2024-2025 навчального року із 495 учнів 1-11 класів:

- 196 учнів 1-4 класів оцінені вербально;
- 299 учнів 5-11 класів атестовані;
- 22 учні нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»;
- учні 1-10 класів переведені на наступний рік навчання (рішення педагогічної ради від 30.05.2025 р. протокол №12).

Рівень якості навчальних досягнень учнів 5-11 класів з предметів у 2024-2025 н.р. свідчить про наступне: найвищий середній бал з предметів: «Захист України» - 8,8, технології – 9, фізична культура – 8,7, вступ до історії України – 8,5, астрономія – 9, музичне мистецтво – 8,8, образотворче мистецтво – 8,7, громадянська освіта – 8,6, найнижчий – фізика – 6,3, математика – 6,2, хімія – 6, географія - 6,9, англійська мова – 6,7.

Цей аналіз свідчить, що з більшості предметів рівень навчальних досягнень учнів у порівнянні з I семестром 2024-2025 навчального року підвищується або залишається стабільним. Цьому сприяло застосування компетентнісного підходу у викладання інноваційних технологій навчання. Основними причинами зниження показників з окремих предметів можна визначити наступні: недостатня сформованість мотивації учнів до навчання, самостійного пошуку знань, не забезпечується у повній мірі диференційований підхід до навчання.

Особливу увагу привертають до себе класи, у яких є учні, які мають показники початкового рівня: 5-ті класи – (9 учнів), 6-ті класи (9 учнів), 7-мі класи (16 учнів), 8-мі класи (16 учнів), 9 –ті класи (9 учнів), 10 клас (2 учні), 11 клас (1 учень). З цими учнями була проведена робота: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі: відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями та учнями, які пропускають заняття через хворобу або з поважних причин, відсутня мотивація до навчання в учнів.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

У 2024–2025 навчальному році методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі й спрямована на реалізацію основних законів України, концепцій, державних та регіональних програм, нормативно-правових документів з питань освіти.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними були такі напрями освітньої діяльності: продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; впровадження у 7 класі нового Державного стандарту базової середньої освіти; посилення національно-патріотичного виховання; організація освітньої діяльності здобувачів освіти; психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Методична робота здійснювалася відповідно до наказу по закладу «Про організацію методичної роботи закладу у 2024-2025 навчальному році» та була спрямована на реалізацію таких пріоритетних завдань: методичний супровід освітнього процесу в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи; практичну підготовку вчителів базової школи до впровадження нового Державного стандарту базової освіти; забезпечення якісного методичного супроводу роботи з інтелектуально, творчо,

спортивно обдарованою молоддю; надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги педагогічним працівникам; забезпечення безперервності навчання педагогічних кадрів шляхом залучення до курсів підвищення кваліфікації.

Структура організації методичної роботи реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, робота з молодими вчителями, робота з обдарованими дітьми.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою у закладі було затверджено склад шкільної методичної ради, до складу якої ввійшли директор, заступники директора, керівники ШМО.

Визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 навчальний рік.

Методична рада закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур з урахуванням рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою в закладі.

Однією з провідних форм методичної роботи закладу є педагогічна рада, яка розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів.

Протягом року у закладі працювали методичні об'єднання вчителів: початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, естетично-оздоровчого циклу, класних керівників. Кожне методичне об'єднання працювало за власною темою. У наявності плани роботи та протоколи засідань методичних об'єднань. Систематично проводилися засідання ШМО, були чітко продумані та охоплювали різні аспекти розвитку освіти та проблеми сьогодення.

На якісному рівні відбувалося взаємовідвідування уроків учителями закладу. З метою обміном досвідом роботи вчителів проведено показові уроки, на яких педагоги використовували інтерактивні, особистісно зорієнтовані форми і методи навчання, технологію критичного мислення та створення ситуації успіху.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у закладі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Педагоги закладу були активними учасниками вебінарів. Вчителі підвищували свою професійність завдяки участі у роботі методоб'єднань, вебінарах, тематичних курсах та шляхом самоосвіти на платформах: EdEra, Prometheus, «На урок», «Всеосвіта». Після проходження курсів вчителі отримали відповідні сертифікати.

На базі Рівненського ОІПО педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації. Вчителі-предметники успішно пройшли навчання та отримали сертифікати за освітньою програмою підвищення кваліфікації базового предметного навчання у 7 класі Нової української школи.

Атестація педагогічних працівників у закладі проводилася у відповідності до вимог нового Положення про атестацію педагогічних працівників. Атестаційна комісія вивчала документи подані педагогами. У 2024-2025 навчальному році пройшли атестацію 15 педагогів, результати атестації показали, що вчителі відповідають займаним посадам.

З метою розвитку регіонального інформаційно-комунікаційного освітнього простору, навчально-методичного забезпечення системи

Упродовж навчального року проведено організаційно-роз'яснювальну роботу щодо особливостей проходження зовнішнього незалежного оцінювання у формі національного мультипредметного тесту 2025, інформування майбутніх абітурієнтів у рамках інформаційної кампанії про порядок проведення тестування.

Робота з обдарованими дітьми – важливий напрямок у діяльності закладу. З метою створення умов для підтримки обдарованої молоді, розвитку їх інтелектуального і творчого потенціалу, реалізації державної програми учні школи залучалися до участі у змаганнях, творчих конкурсах, предметних олімпіадах. З 23.10 по 26.10.2023 року у закладі було проведено I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів: українська мова, історія, англійська мова, математика, фізика, хімія, біологія, географія, інформатика, трудове навчання, в яких взяли участь учні 6 – 11 класів. Переможці шкільних олімпіад взяли участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. За результатами протоколів журі олімпіад 28 призерів, у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін- 7 призових місць та 2 призові місця у конкурсі ім. П.Яцика.

Активізувати інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивати прагнення бути фізично здоровою людиною допомогли різні за тематикою заходи. Учні закладу були активними учасниками змагань громади з баскетболу серед учнів ЗЗСО (дівчата та юнаки) команда дівчат посіла I місце, команда хлопців III місце, з волейболу серед юнаків та дівчат ЗЗСО команда дівчат посіла I місце.

Виховний процес у закладі

Виховний процес був спрямований на виконання наступних завдань: формування учнівського колективу, розвиток дитячого самоврядування; забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів; формування усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальними правами і свободами і громадянською відповідальністю; формування національної самосвідомості і людської гідності; формування політичної і правової культури; виховання духовної культури особистості; утвердження принципів загальнолюдської моралі; формування соціальної активності і професійної компетентності; охорона і зміцнення фізичного, психічного здоров'я; розвиток естетичних потреб і почуттів.

В основу системи загальношкільних заходів покладені тематичні дні та тижні, які спрямовані на підвищення активності спільної діяльності колективу та відображають усі напрямки здійснення виховної роботи.

Протягом навчального року працювало шкільне методичне об'єднання класних керівників, робота якого була спрямована на особистісно-орієнтований підхід у виховному процесі, розвиток творчих здібностей учнів, підготовку їх до життя і праці. Відповідно до плану роботи методичного об'єднання протягом навчального року було проведено 4 засідання, на яких розглядалися питання як теоретичного так і практичного характеру. Так було опрацьовано питання: «Психолого-педагогічні знання, професійні вміння і навички – важлива складова в педагогічному трикутнику «дитина-батьки-вчитель», «Партнерство заради майбутнього. Співпраця класного керівника з батьками в системі НУШ», «Позиція батьків – важлива складова педагогіки партнерства», «Роль класного керівника у створенні безпечного освітнього середовища», «Гуманізація освітнього процесу як один з напрямків подолання мобінгу, булінгу та кібербулінгу в учнівському середовищі», «Виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я», «Кібербулінг. Як навчити дітей безпеці в Інтернеті», «Роль гендерної освіти у вихованні здорової свідомої особистості», «Гендерні стереотипи та їх уникнення», «Особистість педагога, його роль у відтворенні гендерних стереотипів учнів», «Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про гендерне виховання». Класні керівники ділились досвідом використання різноманітних методів виховання.

Організація національно-патріотичного виховання здійснювалася на підставі таких нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді (затвердженої наказом МОН № 641 від 16.06.2015), а також Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки (розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.12.2020 № 1667-р). Реалізуючи Стратегію національно-патріотичного виховання, педагогічний колектив всю виховну роботу спрямовує на виховання свідомого громадянина, патріота України. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок російсько-української війни.

До Всесвітнього дня Миру, що відзначається 21 вересня, учнівським самоврядуванням було проведено акції «Ми обираємо мир», «Дитячими долонями закриємо Україну», відеофлешмоб «Ми за мирне небо України», конкурс малюнків «Україна прагне миру», майстер-клас «Голуб миру», у всіх класних колективах були проведені бесіди та години спілкування «Ми за мир у всьому світі».

До Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29.09) була проведена радіолінійка «Бабин Яр. Ніколи більше!», створена тематична виставка «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії», проведені уроки пам'яті «Трагедія Бабиного Яру-найтяжчий злочин проти людства» у 5-11 класах та екскурсія до заповідного урочища Сосонки (9-і класи).

Напередодні Дня українського козацтва та Дня захисника України, з метою популяризації українських традицій, любові до рідної землі у закладі був проведений тиждень історії та українського козацтва, в рамках якого були проведені: відкритий виховний захід «Де козаки, там і сила» (4-А кл.), виставка малюнків до Дня захисників, майстер-клас «Обереги захисникам», урок вшанування пам'яті Героїв УПА «Вони боролися за волю» (11-і класи), козацька вікторина (6-і кл.), благодійний ярмарок на потреби ЗСУ, патріотична вікторина (9-і кл.), відеопроєкт, підготовлений лідерами учнівського самоврядування «Повертайтеся живими», а також екскурсія до Здолбунівського краєзнавчого музею (8-і класи).

З 23 по 27 жовтня у закладі проходив тиждень писемності та мови. Протягом тижня були проведені: мовна гра «Мовознавча кав'ярня» (7-В клас), проєкти «Лексичне розмаїття української мови» (10 кл.), квест «Шукаємо мовні скарби» (9-Б клас), дискусія «Мова-зброя перемоги» (11 клас), фотоквест «Мовні родзинки» (6-А клас), інтелектуальна гра «Лінгвістична естафета» (5-Б клас), гра «Солов'їне шоу» (6-Б клас), проєкт «Мова-щит та зброя народу» (7-Б клас), битва поколінь «Молодіжний сленг або Зрозумій мене» (7-А клас), мовознавча година «Фразеологічні посиденьки» (9-і класи), поетичне відеопривітання «Спочатку було слово...» (5-А клас). Крім того 25 жовтня учні 9-11 класів та педагогічні працівники долучилися до участі в написанні XXIV Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.

До Дня Гідності та Свободи (21 листопада) в закладі були проведені: відкритий виховний захід «Україна гідна свободи» (8-А клас, класний керівник Котенко Т.В.), інформаційні хвилини «21 листопада-День Гідності і Свободи України» (1-4кл.), радіолінійка «Україна гідна свободи», фотоквест «Україна-територія гідності та свободи» (9-Б клас), ранкове коло «День Гідності та Свободи» (1-2 кл.), вікторина «Що я знаю про Україну?» (3-4 класи), години спілкування «Україна. Незалежність. Гідність. Свобода» (10-11кл.), відеопроєкт «За Україну пута розірву!» (учнівське самоврядування). Крім того учні 7-8 класів відвідали експозицію, присвячену подіям Майдану, Ато та сучасній російсько-українській війні Здолбунівського краєзнавчого музею.

До Дня Збройних сил України був проведений загальношкільний виховний захід «Герої нашої держави» (7-В клас, класний керівник Юсенко Т.Ю.). З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу в роки голодомору 1932-1933 р.р. у закладі була виготовлена тематична інсталяція «Так знищували наш народ», проведена радіолінійка «Пам'ятай про Голодомор», майстер-клас «Колоски пам'яті» (5-і класи), кінопоказ історичного фільму «Ціна життя» (7-11 класи), години спілкування «Голодомор 1932-1933-біль серця всієї України» (1-11 класи), відеопроєкт «Не дамо загасити свічку пам'яті» (9-А клас, класний керівник Дмитрук О.І.),

а також учні та батьки закладу долучилися до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті»-23.11.24р.

До Дня Соборності України був проведений відеозахід «Україна –єдина, соборна», відкритий виховний захід у 9-Б класі «Єдина країна-єдиний народ» (класний керівник Жуковська О.І.), відеоролик «Наша єдність –наша зброя», тематичні уроки «В єдності сила народу», ланцюг єдності. До Дня пам'яті жертв Голокосту -уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне», тематична інсталяція «Не забудем Голокост», відеолекторій «щоб не плакали душі жертв Голокосту, свічку-пам'ять свою захисти». До відзначення 107-ї річниці бою під Крутами-години спілкування «Вони полягли тоді, щоб ми зараз жили», відкритий виховний захід у 8-Б класі «Це було під Крутами...» (класний керівник Дмитрук О.В.), загальношкільний урок-спомин

«Пам'ятаємо подвиг Крут»; до Дня єднання- тематичні виховні заходи «В єдності наша сила» (1-11 класи), відеоролик «Україна-це сила» 91-А клас); до Дня Герба-відеовітання.

Протягом тижня пам'яті Героїв російсько-Української війни були проведені: радіолінійка «Герої не вмирають – вони живуть у кожному...», тиха акція «Ангели пам'яті», благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ «Сила нескорених», відеопроєкт «Герої першої перемоги у битві, що триває...», інформаційний постер «Вони тримають небо», відкритий виховний захід у 10 класі «Небесна Сотня... Вони загинули за Україну» (класний керівник Бурич А.П.); до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну- флешбек «Хронологія подій. Цифри та факти», вшанування загиблих воїнів нашої громади (виставка-спомин загиблих Героїв, покладання квітів до місць поховання); до Дня українського добровольця - відкритий виховний захід у 7-б класі «Мені ще так країна не боліла», до Дня пам'яті та примирення та 80-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні була проведена акція «Ніколи знову», тематична лінійка «Не згасне пам'ять у серцях», години спілкування «День пам'яті та примирення». До 39-ї річниці Чорнобильської катастрофи, з метою гідного вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в закладі були проведені: єдиний урок пам'яті «Біль Чорнобиля з роками не вмирає», тематична зустріч «Чорнобиль у пам'яті людській», інформаційний постер «Чорнобиль не має минулого часу».

До Дня рідної мови був проведений відкритий виховний захід «Рідна мова-серця мого подих» (3-Б клас-Тарасюк О.Т.), фотовиставка «Мелодійність українського слова», вікторина «Шлях до скарбів» (5-і класи), позакласний виховний захід «Квітни, мово наша рідна!» (6-Б клас), перегляд відео з обговоренням «Формування української літературної мови» (9-Б клас) та інші мовознавчі ігри, вікторини, конкурси.

На високому рівні був проведений Шевченківський тиждень, протягом якого відбулися заходи: урок-читання уривків із поезій Т.Шевченка «Баночка мудрості Тараса Шевченка» (7-В клас) , інтелектуально-розважальна гра «Хто? Де? Коли?» (7-і класи), вікторина «Шевченкове слово-наша зброя» (5-і класи), створення кінострічки «Життя і творчість Шевченка в картинах художників» (6-Б клас), пізнавально-розважальна гра «Хто я?» (8-і класи), інтелектуальна гра «Шевченків борщ» (6-А клас), відеочелендж «Прочитай уривок з улюбленої поезії Т.Шевченка-отримай гостинець», виховна година «Ім'я Шевченка закарбоване у сьогодні» (10 клас), гра на мільйон «Шевченко-Quiz» (11 клас)

До Великодня класні керівники провели усний журнал «Як Великдень на дворі, то й писанки на столі» для учнів 1-11 класів, а учнівське самоврядування підготувало відеовітання «З Великоднем», опублікувавши його в соцмережі.

9 травня 2025 року класні керівники провели цикл виховних годин до Дня Європи на теми: «Європейське майбутнє України», «Ми українці! Ми європейці!», «Європейський вибір України», «В Європу – з Україною в серці», «Дякуємо європейським країнам!». 15 травня 2025 року, до Дня вишиванки, педагог-організатор спільно з учнівським самоврядуванням організували флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу», а класні керівники провели виховні години до Дня вишиванки на теми: «Вишивана моя Україна», «Українська народна вишивка», «Вишиванку одягай – Україну прославляй!», «У рідному краї цвітуть вишиванки», «Одягни вишиванку з самого ранку», «А я їду по світу у вишиванці», «Вишиванка – душа українського народу», «Вишиванка – символ нескорених».

17 травня 2025 року учителем історії разом із педагогом-організатором були проведені уроки історії на тему: «Пам'яті безвинно звинувачених» до Дня пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу.

У закладі створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. З 9 по 13 вересня в закладі проходив тиждень фізкультури та спорту. Протягом тижня вчителями фізичної культури були проведені змагання між учнями 5-11 класів: з піонерболу, міні-футболу, з стрибків у довжину, легкоатлетична естафета, перетягування канату, змагання з волейболу між командами старших класів. З учнями 1-4 класів вчителями початкових класів були проведені «Веселі змагання» (2-і класи), «Веселі старты» (3-і класи), ігри з елементами рухової діяльності (1-і класи), конкурс на кращу фізкультхвилинку (4-і кл.). Учнівським самоврядуванням була проведена Загальноліцейна руханка «У

здоровому тілі-здоровий дух». 13 вересня була проведена підсумкова лінійка і нагородження найактивніших учасників за підсумками проведення тижня.

Традиційним став тиждень «Ми обираємо здоров'я», який щорічно проходить у перший тиждень грудня. Протягом тижня з учнями було проведено: радіолінійка «Здоровий спосіб життя-це модно!», цикл бесід, проведених шкільною медичною сестрою «Електронні цигарки та вейпи: безпечна альтернатива чи шкода здоров'ю?»(7-11кл.), Профілактика інфекційних хвороб» (5-6кл.), «Шкідливі звички та їх наслідки» (8-9кл.), «Режим дня. Гігієна рук» (1-3кл.), «Ми обираємо здоров'я, ми обираємо життя» (4-6кл.); гра «Подорож до країни Здоров'я» (5-А клас), вікторина «Абетка здорового харчування» (5-б клас), конкурс малюнків «Я обираю здоров'я» (5-7 кл.), перегляд відеофільму з обговоренням «Проблема шкідливих звичок для підлітка» (7-8 класи).

Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. На базі закладу діють гуртки з футболу, волейболу, баскетболу та гурток «Атлетик». Протягом навчального року з учнями реалізовувався комплекс профілактично-виховних заходів: виховні години для учнів 1-11 класів на теми: «Чистота – запорука здоров'я», «Хочу і можу бути здоровим», «Як я дбаю про своє здоров'я», «Здоров'я — скарб», «Зроби свій вибір на користь здоров'я», «Подбай про своє здоров'я сам!», «Секрети здоров'я», «Здорова природа — здорова людина». 7 квітня до Всесвітнього Дня здоров'я класними керівниками були проведені виховні години «Вести здоровий спосіб життя – це модно!», «Шкідливі звички заважають усім», у 6-а класі відбувся відкритий виховний захід «Ми обираємо здоров'я», вчителами фізичної культури було організовано спортивну акцію «Веселі старты» (1-4 класи) та флешмоб-руханку «Зі здоров'ям все в порядку, всі виходим на зарядку!» (5-11 класи). Крім того протягом семестру було проведені зустрічі учнів з медсестрою на теми «Підлітку про наркоманію, алкоголізм та СНІД», «Шкідливі звички-шлях у небуття», «Твоє здоров'я у твоїх руках».

Було організовано виставку малюнків на тему «Спортивні зимові розваги – втіха для дітей», з учнями 5-7 класів до Дня здоров'я був проведений флешмоб «Роби з нами, роби як ми, роби краще нас», а для учнів 1-6 класів відбулася спортивна розвага «Ми зі спортом дружимо». Крім внутрішньошкільних заходів, учні закладу освіти брали участь у III Спартакіаді школярів ЗЗСО Шпанівської ТГ, за підсумками якої вибороли II місце та Всеукраїнських конкурсах та змаганнях. Зокрема, у 2025 році учні мали можливість долучитися до обласних спортивних змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги». До Дня боротьби зі СНІДом були проведена інформаційно-просвітницькі заходи у старших класах «Хто попереджений –той захищений»-7-11кл., флешмоб «Червона стрічка», а також відкритий виховний захід «СНІД- проблема XXI століття», підготовлений учнями 11класу (класний керівник Веремчук І.В.).

З метою привернення уваги школярів до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім'ї щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків, профілактики правопорушень, злочинності, насильства в учнівському середовищі, виховання загальнолюдських моральних якостей, в закладі була проведена щорічна Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».

З метою запобігання дитячого травматизму на початку II семестру було проведено інструктаж з безпеки життєдіяльності (повторний) перед початком навчальних занять. Класні керівники систематично проводили бесіди і виховні години з учнями 1-11 класів щодо правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, безпеки при поводженні з джерелами електроструму, запобігання отруєнням та інші.

У своїй роботі педагогічний колектив приділяє значну увагу попередженню можливих ризиків в умовах воєнного стану. Зі здобувачами освіти було обговорено питання щодо правил поведінки під час сигналу тривоги, дотримання правил поведінки під час комендантської години, поводження з невідомими предметами та речовинами, дотримання правил безпеки у разі мінної небезпеки та поводження з вибухонебезпечними предметами, інформаційної безпеки й заборони на поширення фото- й відеоматеріалів з місця подій, а також контролю емоційного стану та власної поведінки.

Організовано навчання учнів правилам безпеки життєдіяльності щодо порядку дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», у тому числі в умовах одночасного надходження повідомлення про мінування закладу освіти; поведінки біля водойм, зокрема у весняно-літній період; дотримання правил дорожнього руху. Класними керівниками, практичним психологом і соціальним педагогом проводились профілактичні бесіди і тренінги з психологічного забезпечення, спрямовані на формування навичок стресостійкості, саморегуляції емоцій та вміння звернутися по допомогу у складних життєвих обставинах.

Значна увага приділялась також екологічному вихованню та формуванню у молодого покоління відповідального ставлення до довкілля. З учнями 1-5 класів проводилися екскурсії в природу з метою спостереження за сезонними змінами у природі. Класними керівниками були проведені виховні заходи під загальною темою «Допоможемо птахам», інформативно просвітницькі години: «Навчися бачити та берегти красу природи, «Берегти природу-берегти Батьківщину», заняття в гуртку «Юні екологи», члени учнівського самоврядування провели акцію «Турбота про птахів» (виготовлення годівничок). У 4-б класі відбулась відкрита виховна година «Неси добро у світ природи» (класний керівник Чуй С.П.). Учні 1-а класу виготовили та презентували лепбук «Світ живої природи» (класний керівник Польща О.В.). До Дня Землі вчителями трудового навчання була організована акція «Ми за чисте довкілля». У рамках тижня географії, природознавства та ЯДС були проведені : вікторина «Зорепад в географії» (10-11кл.), конкурсна програма «Чи знаєш ти Україну?» (9-і класи), географічний квест «Навколо світу за годину» (6-і класи), виготовлення лепбуків «Таємниці космосу» (5-і класи), урок-презентація «Подорож материками» (7-і класи), проекти «Зимуючі птахи. Як їм допомогти взимку?» (1-Б клас), «Виготовлення моделі Землі» (3-і класи). З ініціативи учнівського самоврядування в рамках Дня довкілля була проведена екологічна акція «Посади дерево-виросли сад» (висаджено 21 плодове дерево), а класні керівники організували заходи на тему: «Обережність не завадить», присвячені шкідливості промислових відходів.

Трудове виховання сприяє розвитку ключових компетентностей, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, зокрема ініціативності та підприємливості, соціальної і громадянської активності, уміння навчатися впродовж життя, обізнаності у сфері технологій.

Участь школярів у різних видах трудової діяльності забезпечує не лише набуття практичного досвіду, а й формує вміння працювати в команді, критично мислити, вирішувати прикладні завдання, орієнтуватися у світі професій та на ринку праці. У зв'язку з цим в закладі були проведені загальношкільні трудові акції: «Чистота-запорука здоров'я», «Утримуємо в порядку наші книги і зошити» (ремонт книг і підручників), «Квітуче подвір'я школи», «Посади дерево» та інші.

У межах профорієнтаційної роботи представники закладів вищої освіти провели інформаційно-агітаційні зустрічі, під час яких ознайомили учнів із освітніми програмами, умовами вступу, перевагами навчання та перспективами працевлаштування. Зокрема, учні мали змогу поспілкуватися з профорієнтаційною групою Рівненського державного гуманітарного університету, яка презентувала усі факультети закладу та окремо з працівниками психолого-природничого факультету, а також з працівниками Національної академії Національної гвардії України. Такі зустрічі сприяли усвідомленню учнями освітніх і професійних можливостей, формуванню мотивації до здобуття вищої освіти відповідно до власних інтересів та здібностей.

В умовах трансформації освітньої системи України співпраця із батьківською громадою є важливою умовою забезпечення успішної реалізації здобувачів освіти. Робота з батьками спрямована на формування єдиного виховного простору школи і родини, підвищення відповідальності батьків за якісне і безпечне середовище для дитини, а також на зміцнення взаємної довіри між школою, родиною і громадськістю. Особлива увага приділялася питанням психолого-педагогічної просвіти батьків, профілактиці правопорушень, булінгу, забезпеченню участі батьків у житті школи та формуванню в них відповідального батьківства.

Управлінські процеси у закладі

У закладі Стратегія розвитку розроблена на період 2021-2025 рр., схвалена педагогічною радою. Документ чітко структурований з визначенням стратегічних напрямів, принципів, місії, візії, цінностей, завдань та ресурсів розвитку закладу. Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам діяльності закладу освіти, з конкретними завданнями, визначеними термінами виконання. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостями і умовами її діяльності, містить SWOT-аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та ризиків розвитку закладу освіти. Педагогічні працівники брали участь у розробленні Стратегії розвитку закладу освіти. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму, структурований за напрямами: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси. Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити батьків, учнів, матеріально-технічну базу, профільність навчання тощо. Проект схвалюється на засіданні педагогічної ради.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання та напрями освітньої діяльності: схвалення річного плану роботи, освітньої програми, Правил внутрішнього розпорядку, орієнтовного плану підвищення кваліфікації; питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності.

У закладі освіти сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У Положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Положення включає основні процедури, критерії, показники, методи оцінювання освітніх і управлінських процесів, що використовуються при здійсненні самооцінювання. У закладі використовуються методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності відповідно до процедур Положення, а саме: спостереження, анкетування, відвідування навчальних занять, співбесіди, вивчення документації, моніторинг.

У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти, визначено здійснення самооцінювання освітньої діяльності. Відповідно наказу по закладу «Про створення робочої групи та проведення внутрішнього самооцінювання закладу», з метою створення умов для підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, розроблення системи забезпечення якості освіти у закладі було проведено внутрішнє самооцінювання.

Робочою групою у 2024-2025 навчальному році проведено внутрішнє самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами: освітнє середовище закладу освіти. За результатами внутрішнього самооцінювання рівень якості освітніх процесів визначено як достатній.

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом: звернення громадян фіксуються в спеціальному журналі.

У закладі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів (вебсайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні стенди).

Штат закладу освіти повністю укомплектований кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Освітній процес забезпечують 67 педагогів, з них 2 сумісники. 23 педагоги - спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії; 16 - спеціалісти першої кваліфікаційної категорії; 8 - спеціалісти другої кваліфікаційної категорії; 1 – молодший спеціаліст. 9- «спеціаліст». Звання старший учитель мають 3 педагоги, учитель-методист – 2 педагоги.

Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Вакансії педагогічних працівників у закладі освіти відсутні. Години навчального навантаження в закладі освіти розподілені відповідно до фаху педагогічних працівників, штатного розпису школи та освітньої програми.

Якість проведення навчальних занять у 2024-2025 навчальному році досягалася через використання особистісно зорієнтованого, компетентісного та діяльнісного підходів до викладання навчальних предметів, моніторингу досягнення учнями результатів навчання (компетентностей). У 2024-2025 навчальному році вивчено виконання навчальних планів та програм, відвідано та проаналізовано уроки, перевірено ведення документації, класних журналів, календарно-тематичне планування навчального матеріалу, проведено співбесіди з вчителями щодо використання навчальних програм, підручників та посібників. Підготовлено аналітичні матеріали за підсумками перевірки та видано відповідні накази.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи закладу. 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Розроблений та схвалений педагогічною радою Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений на сайті закладу орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників на 2025 рік.

У закладі діє учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування залучались до розроблення правил поведінки для учнів, планування та проведення виховних заходів закладу.

Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.

У закладі розроблене та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке схвалене педагогічною радою. Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності через різні форми комунікації: в усній формі, на сайті закладу освіти.

Усі педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, норм законодавства України, загальноприйнятих етичних норм, принципів демократизму, законності, відкритості й прозорості, поваги та взаємодовіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності, створення завдань, які унеможливають списування, дотримання правил посилання на джерела інформації, інформування учнів про дотримання авторського права; проводять бесіди, роз'яснювальну роботу, об'єктивно оцінюють знання та вміння учнів, інформують здобувачів освіти про основні принципи академічної доброчесності й дотримання їх норм.

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України..	Серпень	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	Адміністрація	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.	До 01.09	Адміністрація	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09	Адміністрація	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09	Адміністрація	
7.	Забезпечити комплектування закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Адміністрація	
8.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників	До 01.09	Адміністрація	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану	До 01.09	Адміністрація	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
11.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	Заступник з НР	
12.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08	Адміністрація	
13.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	10.08	Адміністрація	
14.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	До 01.09	Адміністрація Керівники ШМО	
15.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	До 01.09	Сестра медична	
18.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09	Адміністрація	

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання палива, електроенергії	Постійно	Адміністрація	
2.	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	ЗДГР	
3.	Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сестра медична	
4	Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази закладу та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу	жовтень-листопад	Директор	
5	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання	1 раз на семестр	ЗДГР	

1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти.	серпень	Адміністрація	
2	Видати накази: Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в закладі у 2025/2026 навчальному році.	серпень	Адміністрація	
3	Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік.	червень 2026	Адміністрація	
4.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Адміністрація	
5.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Адміністрація	
6	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Адміністрація	
7.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	у випадку травмування	Адміністрація	
8	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, біології та хімії, математики та інформатики, шкільній майстерні, спортивній кімнаті, на спортивному майданчику.	до 15.08	Комісія	
9	Забезпечити роботу медичного кабінету	протягом року	Сестра медична	
10	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Сестра медична	

11	Забезпечити готовність всіх приміщень закладу до початку нового навчального року відповідно до нормативів..	до 01.09	ЗДГР	
12	Забезпечити перевірку лічильників тепла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв.	до 01.09	ЗДГР	
13	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09	ЗДГР	
14.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти	листопад, червень	Адміністрація, ЗДГР, сестра медична	
15	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Учителі, працівники закладу	
16	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08	ЗДГР	
17	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Адміністрація	
18	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Адміністрація	
19	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	серпень	ЗДГР	
20	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням.	вересень протягом року	Адміністрація	
21	Забезпечити наявність у коридорах плану-схеми евакуації.	до 01.09	Адміністрація	
22	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Адміністрація	
23	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень –листопад	ЗДГР	
24	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Адміністрація	
25	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Адміністрація	
26	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Адміністрація	
27	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень за потребою	Адміністрація	

1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань			
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Адміністрація	
2.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у закладі	Упродовж навчального року	Сестра медична	
3.	Забезпечити дотримання повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	Сестра медична	
4.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, ГРЗ, захворювань на COVID-19	Упродовж навчального року	Сестра медична	
	Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності			
5.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж навчального року	Адміністрація, класні керівники	
7.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями	Упродовж навчального року	Адміністрація	
8.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року	Адміністрація	
	Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму			
9.	Проводити бесіди відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року	Класні керівники	
11.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року	Травень	Адміністрація	
	Заходи з правил пожежної безпеки			

12	Проводити агітаційну роботу серед учнів з додержання правил пожежної безпеки	Протягом навчального року	Класні керівники	
13	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
14	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Упродовж навчального року	Пед.-організатор Кл. керівники	
15	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Упродовж навчального року	Класні керівники	
	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти			
16	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, наявність обладнання в спортивній кімнаті, харчоблоці, класах, майстерні.	До 28.08	Сестра медична	
17	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень-жовтень	Сестра медична	
18	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Сестра медична	
19	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури	1 раз на місяць	Сестра медична	
20	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерні, туалетів, температура, освітлення).	Постійно	Сестра медична	
21	Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	
22	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі	Щоденно	Сестра медична	
23	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Сестра медична	
24	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Класні керівники	
25	Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень, постійно	Адміністрація	
26	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
27	Залучити сестру медичну до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	Сестра медична	

28	Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Упродовж навчального року	Адміністрація, кл.керівники	
29	Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно плану	Адміністрація	
30	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет			
31	Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники	
32	Включити питання до батьківських зборів «Онлайн-безпека дітей. Секрети безпечного Інтернету»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
33	Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж навчального року	Соц.педагог, класні керівники	
34	Гра-доміно «Ми - за безпечний Інтернет» (8-11 класи)	Січень	Класні керівники	
35	Провести заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету тренінг «Будь зі мною: об'єднаймося для кращого Інтернету»	Лютий	Адміністрація, педагог-організатор	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки.	Серпень	Адміністрація	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2024	Адміністрація	
3.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	ЗДГР	
4.	Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	ЗДГР	
5.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року	ЗДГР	
6.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Кл. керівники	
	Електробезпека			
7	Забезпечити утримання електромереж, електрощитів відповідно до вимог	Постійно	ЗДГР	

8	Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	ЗДГР	
9	Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09	Адміністрація	
	Котельня			
10	Перевірити котельню, систему опалення	До 17.09	ЗДГР	
11	Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	До 01.10	ЗДГР	
12	Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.10	ЗДГР	

1.6 Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Серпень	Директор	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Адміністрація	
3.	Провести нараду з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень	Адміністрація	
4.	Провести День ЦЗ	Травень	Адміністрація, завгосп	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі			
1.	Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу у закладі	Вересень	Адміністрація	
2.	Довести до відома учнів закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу	Вересень	Класні керівники	

	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі			
3.	Довести до відома батьків учнів закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	Вересень	Адміністрація Класні керівники	
4.	Забезпечити на веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
5.	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директору, батьківських зборах	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	Адміністрація	
7.	Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі	Упродовж навчального року	Адміністрація	
8.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація	
9.	Вирішення проблем щодо випадків булінгу	За потребою	Адміністрація	
10.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог	

11	Провести інформаційний дайджест «Кібербулінг – сучасна загроза», уроки відвертого спілкування «Десять табу в конфліктній ситуації», виховні години «Булінг і гідна відповідь».	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12	Провести анкетування «Мої емоції та настрої», інтерактивне заняття «Булінг та гендерні стереотипи», тренінг «На місці іншого», практичний інтенсив «Я розрізняю цькування і конфлікт», poradnik для батьків «Булінг: побачити, допомогти, зрозуміти, протистояти».	Упродовж навчального року	Практичний психолог, кл.керівники	
	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти			
1.	Організувати моніторинг за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання моніторингу за відвідуванням занять учнями	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Аналіз роботи класних керівників з питання моніторингу за відвідуванням занять учнями	Жовтень Грудень Березень Травень	Адміністрація	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування здобувачами освіти закладу	Упродовж навчального року	Заступник з НВР, педагог-організатор	
6.	Видати наказ по школі «Про стан відвідування занять здобувачами освіти»	Січень	Адміністрація	

2.1 Психологічна служба закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Вересень-жовтень	Заступник з НВР, практичний психолог	
2.	Розвивальні ігри з першокласниками з метою подолання дезадаптованості	Вересень -грудень	Вчитель 1класу	
3.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин	Грудень	Соц. педагог	
4.	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії	Упродовж навчального року	Кл.керівники	

5.	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну»	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соц. педагог	
6.	Своєчасне виявлення дітей вище зазначеної категорії дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку	Упродовж навчального року	Соц. педагог	
7.	Залучення до роботи гуртків, загальношкільних заходів	Упродовж навчального року	Кл.керівники	
8.	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому	Упродовж навчального року	Адміністрація	
9.	Провести консиліум: адаптація до шкільного середовища 5 класу	Листопад	Адміністрація	
10.	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, тощо	Упродовж навчального року	Адміністрація	
11.	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві	Упродовж навчального року	Соц. педагог	
12.	Провести бесіди: «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя», «Якщо в тебе проблема - куди звернутись?»	Упродовж навчального року	Соц. педагог, кл.керівники	
13.	Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Кл.керівники	
14.	Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами	Упродовж навчального року	Кл.керівники	

2.2 Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі	До 10.09	Адміністрація	

4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	Упродовж навчального року	Адміністрація	
5.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку	До 01.09	Адміністрація	
6.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів закладу пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж навчального року	Директор	
7.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
9.	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
10	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою)	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
11	Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення	Березень	Класні керівники	
12	Вести облік працевлаштування випускників закладу	Вересень	Класні керівники	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Адміністрація	
2.	Надання довідок ЛКК, ІРЦ, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою	Серпень	Адміністрація	
3.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Адміністрація	
4.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Вересень	Адміністрація	
5.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Адміністрація	
6.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Адміністрація	
7.	Погодження календарних планів вчителів-предметників	До 05.09, до 10.01	Заступник з НР	
8.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі -предметники	

9.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
10.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація	
11	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень	Адміністрація	

3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-11 класів	Упродовж року	Адміністрація	
2	Провести цикл занять з сестрою медичною закладу для учнів 1-11-х класів щодо формування здорового способу життя	Упродовж навчального року	Сестра медична	
3.	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : «Вікові проблеми підлітків та шляхи їх вирішення», «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих».	Лютий - березень	Класні керівники	
4.	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту».	Упродовж навчального року	Адміністрація	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Громадське обговорення

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Схвалення освітньої програми. Система оцінювання відповідно до компетентнісного підходу до навчання.	До 01.09	Педагогічний колектив	

2.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення здобувачів освіти 5-11 класів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів	Постійно	Адміністрація	
2	Ознайомлення батьків з методичними рекомендаціями щодо оцінювання	Постійно	Адміністрація	

	навчальних досягнень учнів у Новій українській школі в 5-8 класах			
3	Інформування батьків про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, порядок проведення поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання.	Вересень	Учителі-предметники	
4	Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Учителі-предметники	
5	Проведення формувального оцінювання у 5-11 класах.	Постійно	Учителі-предметники	
6	Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 8 класу НУШ	Вересень	Учителі-предметники	

3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення участі учнів у Державній підсумковій атестації	Травень - червень	Адміністрація	
2	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Протягом навчального року	Адміністрація	
3	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Грудень, травень	Адміністрація	
4	Моніторинг класних журналів	Жовтень, січень, березень, травень	адміністрація	
5	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Травень	Адміністрація	
6	Моніторинг оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, особових справ учнів	До 15.09	Адміністрація	

4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Протягом року	Вчителі-предметники	

2	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти через результати семестрового, річного оцінювання. Аналіз, висновки, рекомендації.	Грудень Травень	Адміністрація	
---	--	--------------------	---------------	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	30.08	Адміністрація	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	31.08	Адміністрація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на I семестр	30.08	Адміністрація	
4	Засідання педагогічної ради	29.08	Голова пед.ради	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Погодження календарно-тематичного планування учителів, виховних планів	До 05.09	Адміністрація	
2	Моніторинг заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	05.09	Адміністрація	
3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж жовтня	Вч.-предметники	
4	Засідання методичної ради		Керівник МР	
5	Засідання методичних об'єднань	Згідно плану	Керівники МО	
	ЖОВТЕНЬ			
1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	22.10 – 25.10	Вч.-предметники	
2	Моніторинг стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця		
3	Засідання педагогічної ради		Голова педради	
4	Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	Згідно графіка	Вч.укр.мови	
5	Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Згідно графіка	Вч.укр.мови	
	ЛИСТОПАД			

1	Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Вч.-предметники	
2	Підготовка до участі учителів закладу у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Адміністрація	
3	Атестація педагогічних працівників Відвідування уроків.	Упродовж місяця	Адміністрація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (заявки від педпрацівників).	Упродовж місяця	Адміністрація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
7	Участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	Згідно графіка	Вч.укр.мови	
8	Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Згідно графіка	Вч.укр.мови	
ГРУДЕНЬ				
2	Моніторинг стану виконання навчальних програм	29.12	Педагоги	
4	Моніторинг стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Адміністрація	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Адміністрація	
СІЧЕНЬ				
1	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр, виховних планів	До 10.01	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	Упродовж місяця	Керівник МР	
3	Засідання педагогічної ради	1 тиждень	Голова пед.ради	
ЛЮТИЙ				
1	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники ШМО	
2	Атестація педагогічних працівників. Відвідування уроків	Упродовж місяця	Адміністрація	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.	25.03	Адміністрація	
2	Визначення термінів проведення ДПА	Упродовж місяця	Адміністрація	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією	До 01.04	Адміністрація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	3 тиждень	Голова педради	
4	Засідання ШМО	Упродовж місяця	Керівники ШМО	
5	Засідання методичної ради	Упродовж місяця	Керівник МР	
ТРАВЕНЬ				
1	Засідання ШМО	25.05.	Керівники ШМО	
2	Засідання методичної ради	25.05.	Керівник МР	
3	Засідання педагогічної ради	25.05.	Голова педради	

2. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники	
2	Забезпечити інформування учнів 11 класу та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення ЗНО (НМТ)	Упродовж року	Класний керівник	
3	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11 класу та їх батьків щодо проведення НМТ	Грудень-січень	Класний керівник	
4	Ознайомлення з умовами реєстрації випускників на ЗНО (НМТ) – 2026	Лютий	Класний керівник	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Методична скарбничка «Культура академічної доброчесності»	Листопад	Заступник з НР	
2	Провести класні години «Доброчесність у навчанні»	Жовтень	класні керівники	

5. Тематика засідань методичної ради

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1	1. Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників 2025/2026 навчальний рік. 3. Про інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році. 4. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ у 8 класі. 5. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Вересень	Заступник з НР, керівники МО	
Засідання № 2	1. Про проходження атестації педпрацівниками закладу в 2025/2026 навчальному році. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та затвердження списків учасників II етапу.	Листопад	Заступник з НР, керівники МО	

	3. Про культуру академічної доброчесності. 4. Про проведення самооцінювання за напрямом: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».			
Засідання № 3	1. Про моніторинг навчальної діяльності за I семестр. 2. Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 3. Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за 2025 рік.	Січень	Заступник з НР, вчителі	
Засідання № 4	1. Про підсумки атестації учителів у 2025 році. 2. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року. 3. Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік	Березень	Заступник з НР	

6. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних об'єднань: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу; - класних керівників; - вчителів естетично-оздоровчого циклу	Вересень		
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів	Протягом року	керівники м/о	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	Протягом року	керівники м/о	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм.	Протягом року	керівники м/о	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026 навчальному році.	до 10.09.	керівники м/о	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	Вересень	керівники м/о	

8.	Скласти, подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік.	Вересень, січень	керівники м/о	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Брати активну участь у науково-методичних заходах закладу, відділу освіти, молоді та спорту.	Протягом року	керівники м/о	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10 протягом року	керівники м/о	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань.	Протягом року	керівники м/о	
13.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	вчителі, керівники м/о	
14.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями.	Вересень, Протягом року	вчителі, керівники м/о	
15.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах, турнірах, олімпіадах.	Протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о	
16.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень	вчителі, керівники м/о	
17.	Організувати для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - січень	вчителі, керівники м/о	
18.	Підвести підсумки виконання навчальних програм за рік.	Травень	вчителі, керівники м/о	
19.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	Протягом року	вчителі, керівники м/о	
20.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
21.	Узагальнити методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2025/2026 навчальний рік.	Травень	керівники методичних об'єднань	

7.1. План атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Результати попередньої атестації
---	-----------------------------	--------	----------------------------------

з/п			
1	Павлюк Т.А.	Вчитель біології, природознавства	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
2	Рачинець Т.Ю.	Вчитель початкових класів	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
3	Польща О.В.	Вчитель початкових класів	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
4	Борисенко В.І.	Вчитель фізкультури	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»

8. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники	
2.	Введення факультативів, курсів за вибором в робочий навчальний план закладу	Червень	Адміністрація	
Організація та проведення олімпіад				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Адміністрація	
2	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
3	Участь в інтернет-олімпіадах	вересень-січень	Вчителі-предметники	
Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Вчителі математики	
2	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Вчителі англійської мови	
3	Всеукраїнський природничий конкурс «Геліантус»	Листопад	Вчителі біології, географії	.
4	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників	Квітень	Адміністрація	
5	Поповнення банку даних обдарованих дітей закладу	Протягом року	Адміністрація	

9. Виховний процес у закладі

Термін проведення	Класи	Форми роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
23.08	1-11	День Прапора України	Педагог-організатор, УС	
24.08	1-11	День Незалежності України	педагог-організатор, класні керівники	
29.08	1-11	День пам'яті захисників, що загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність	педагог-організатор, класні керівники	
1.09	1-11	День Знань (Свято першого дзвоника)	ЗДНВР, педагог-організатор	
1.09-5.09	1-11	Цикл інструктажів з БЖ перед початком 2025-2026роком	Класні керівники	
1.09-14.09		Проведення консультацій для класних керівників, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі	Заступник з НВР, класні керівники 5-11кл.	
до 10.09	1-11	Складання соціальних паспортів класів, закладу	Класні керівники, соціальний педагог	
1.09-5.09	1-11	Тиждень «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом)	Класні керівники, Аврамчук І.В., педагог-організатор	
8.09	1-11	Міжнародний день грамотності (за окремим планом)	Вчителі-словесники, педагог-організатор	

8.09-12.09	1-11	Тиждень фізкультури та спорту (за окремим планом) Спортивні змагання «Спорт – здоров'я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила»	Вчителі фізкультури, класні керівники 1-4 кл., педагог-організатор	
Протягом місяця		Вибори органів учнівського самоврядування 2025 (формування класного та шкільного самоврядування)	Педагог-організатор, класні керівники	
15.09-19.09	7-11	Тиждень біології та екології (за окремим планом)	Веремчук І.В.	
19.09	1-4	День Смайлика (веселі перерви з смайликом, дрес-код –жовтий колір, створення власних смайликів тощо...)	Педагог-організатор, УС	
22.09	1-11	Міжнародний день миру (флешмоби, акції, години спілкування)	Педагог-організатор, класні керівники	
Протягом місяця	1-11	Оформлення листків здоров'я	Класні керівники, сестра медична	
23.09	6-8	Всесвітній день прибирання . Акція «Чисте подвір'я»	Вчителі трудового навчання, педагог-організатор	
22.09-26.09	1-11	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, педагог-організатор	
29.09	5-11	День пам'яті трагедії Бабиного Яру (інформаційні хвилини «Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства»,	Класні керівники 1-11кл., педагог-організатор	

29.09-3.10	1-11	Тиждень історії та українського козацтва (за окремим планом)	Вчителі історії, класні керівники 1-11кл., педагог-організа тор	
1.10	1-11	День Українського козацтва і День захисників і захисниць України (челендж подяки захисникам та захисницям України(#ЗавдякиТобі), історичний екскурс «Хто вони – нові Герої України», патріотично-спортивне свято «Гартуймося, єднаймося – за волю, за правду змагаймося!», козацькі забави «Як козаки....».	Педагог-організа тор, класні керівники	
1.10	1-8	Фоточелендж «Мої дідусь та бабуса» (до Міжнародного дня людей похилого віку)	Педагог-організа тор, класні керівники	
2.10	7-11	Години спілкування «Проблема насилля та жорстокості стосується кожного» (до Міжнародного дня ненасильства – 02.10.)	Класні керівники, практичний психолог	
3.10	1-7	Всесвітній день захисту тварин «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»: уроки доброти «Щаслива лапа»	Педагог-організа тор, класні керівники	
3.10	УС	Вітальна програма до Дня вчителя	Педагог-організа тор, УС	
6.10-10.10	1-11	Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – не іграшка!»	Класні керівники 1-11кл., Аврамчук І.В., педагог-організа тор	
20.10-20.10	1-11	Бесіди з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час	Класні керівники	
18.10	1-11	Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Тиждень протидії торгівлі людьми: бесіда «Будь обережний! Жертвою торгівлі може стати кожен!»; години спілкування: «Твоя інформаційна безпека», «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства», «Незнайомі люди. Правила поведінки», «Як не стати жертвою торгівлі людьми?»	Соціальний педагог, класні керівники	

Протягом місяця	5-11	Екологічні десанти «Жовте листя»	Класні керівники, вчителі трудового навчання	
20.10-24.10	2-11	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	Учителі української мови	
Протягом жовтня	1-11	Цикл бесід «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»	Класні керівники, сестра медична	
16.10	1-11	Всесвітній день здорового харчування: вікторина «Корисна та шкідлива їжа», челендж «Мій здоровий сніданок».	Сестра медична, класні керівники, педагог-організатор	
2-й тиждень жовтня	1-11	Моніторинг стану відвідування учнями занять та гуртків	Заступник з НВР	
20.10-24.10	1-11	Класні батьківські збори	Класні керівники	
10.11-14.11	1-11	Тиждень безпеки дорожнього руху «Правила дорожнього руху знай – життя та здоров'я зберігай» (бесіда «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди. Типові травмування пішоходів», квест «Дорожні знаки знаю – про безпеку дбаю»)	Класні керівники, педагог організатор	
17.11-21.11	1-11	Кольоровий тиждень толерантності (за окремим планом)	Класні керівники, педагог організатор	
20.11	1-11	День захисту дітей. Всесвітній день дитини. Години спілкування «Весь світ у долонях дитини», фото-квест у стилі селфі «Маємо право на...»	Класні керівники, педагог організатор	
21.11	1-11	День Гідності та Свободи України (Інформаційні хвилинки «Сторінками історії», «Назустріч свободі», арт-паркан «Територія гідності», флешмоб «Бути гідним»	Класні керівники, педагог організатор	

з 25.11	1-11	Старт акції «16 днів проти насильства!» (за окремим планом)	Класні керівники, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	
21.11	5-11	День пам'яті жертв Голодомору Година пам'яті «Про Голодомор прийдешнім поколінням» Акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні», Панно пам'яті «Кривава ціна українського хліба»	Педагог-організатор, класні керівники	
протягом листопада	5-11	Трудовий десант з благоустрою прилеглої території	Класні керівники	
28.11	7-11	Андріївські вечорниці «На вечорниці завітай – свою пару відшукай»	Педагог-організатор, УС	
1.12-5.12	1-11	Тиждень «Ми обираємо здоров'я» (за окремим планом). Акція «Бути здоровим-модно!»	Педагог-організатор, класні керівники, вчитель основ здоров'я	
1.12	5-11	Всесвітній День боротьби зі СНІДом (акція «Червону стрічку носять небайдужі»)	Педагог-організатор, сестра медична	
3.12	1-11	Інформаційні хвилини «Зрозуміти іншого», перегляд соціального короткометражного мультфільму «Мотузки» до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Класні керівники	
5.12	1-11	День волонтера «Волонтери – янголи добра»	Класні керівники	
5.12	1-11	День Збройних сил України (Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо» Уроки мужності «Уклін – живим, полеглим – слава», гра-змагання «Випробування для найсміливіших»)	Педагог-організатор, УС	
5.12	1-4	Заходи до дня Святого Миколая Народознавчий калейдоскоп «У Миколая в ранній час подарунки є для нас»	Педагог-організатор, УС	
до 10.12	1-11	Проведення акції «16 днів проти насильства»	Педагог-організатор, соц.педагог, практичний	

			психолог, класні керівники	
8.12-12.12	8-11	Тиждень правознавства (за окремим планом) -години спілкування «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?», «9.12-День боротьби з корупцією», «Корупції-НІ!», «Всесвітній день прав людини»	Вчитель правознавства, практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
Протягом грудня	5-11	Профілактика захворювання ОРЗ, грипу	Сестра медична	
Протягом грудня	1-11	Попередження злочинності серед підлітків. Бесіди з батьками, де діти схильні до пропусків уроків.	Класні керівники	
15.12-19.12	1-11	Проведення інструктажу про правила поведінки під час новорічних свят та на зимових канікулах	Класні керівники	
15.12-23.12	1-11	Фестиваль колядок та щедрівок	Педагог-організатор, вчитель музики, класні керівники	
15.12-19.12	1-11	Класні батьківські збори	Класні керівники	
11.01	1-11	Міжнародний день «Дякую». Челендж «Я хочу сказати дякую...» (слова подяки захисникам)	Педагог-організатор, класні керівники	
16.01	1-11	День пам'яті кіборгів. (Уроки пам'яті «Фортеця кіборгів»)	Класні керівники, педагог-організатор	
Протягом січня	5-11	Фотомарафон «Зима за моїм вікном»	Педагог-організатор	
22.01	1-11	Захід до Дня Соборності України «Захід-Схід – одна країна! Це Соборна Україна!».	Педагог-організатор, класні керівники	
27.01	6-11	Години спілкування «Голокост – вічний урок людству» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	Вчитель історії, класні керівники	

29.01	6-11	Інформаційний дайджест «Історія- шлях у майбутнє» до Дня пам'яті Героїв Крут	Класні керівники	
29.01	5-11	Міжнародний день без Інтернету. Челендж «День без гаджетів»	Педагог-організатор, класні керівники	
Протягом січня	1-11	Цикл бесід із техніки безпеки «Обережно, ожеледиця»	Класні керівники	
11.02	1-11	Заходи до Дня безпечного Інтернету: «Лайкоманія stop. НезаГаджуй своє життя», «Інтернет наш друг у пошуку інформації чи загроза для персональних даних»	Педагог-організатор, класні керівники, вч.інформатики	
16.02-20.02	1-11	Тиждень пам'яті Героїв російсько-Української війни (за окремим планом) Історичний хроноскоп «Пам'ятай – ти нащадок Героїв!», Акція «Зав'яжи стрічку Пам'яті на честь Героїв»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
25.02	1-11	Заходи до Дня української жінки Інформаційні хвилини «Наполегливі та талановиті: 33 українські жінки, які змінили світ», створення вітального відео для захисниць України.	Класні керівники, педагог-організатор	
Протягом лютого	9,11	Анкетування з профорієнтації учнів 9,11 класів.	Соц.педагог	
16.02	1-11	День єднання. Виховні години «Моя країна — Україна! У світі кращої нема», челендж «Долоньки єднання»	Педагог-організатор, класні керівники	
14.02	1-11	Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (до Дня св. Валентина)	Педагог-організатор, класні керівники	
19.02	1-11	Заходи до дня державного герба України Фоточелендж «Наш Герб-Тризуб! Це воля, слава й сила!»	Класні керівники, педагог-організатор	
21.02	1-11	День рідної мови «Рідна мова – серця подих»	Вч. української мови та літератури, кл.керівники,	

			педагог-організатор	
24.02	1-11	Заходи до дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України Година пам'яті «Це сталося на світанку.....» Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф»	Педагог-організатор, класні керівники	
Протягом місяця	1-11	Бесіди «Тримай дистанцію збережи своє здоров'я», «Інформаційна безпека під час війни»	Сестра медична, кл.керівники	
2.03-6.03	1-11	Шевченківський тиждень (за окремим планом)	Вч. укр.мови та л-ри, педагог-організатор, класні керівники	
9.03-13.03	1-11	Тиждень протидії булінгу та профілактики правопорушень (за окремим планом)	Практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники	
16.03-20.03	1-11	Проведення інструктажу з дотримання правил техніки безпеки під час весняних канікул.	Класні керівники	
Протягом березня	1-11	Проведення годин родинно-сімейного спрямування «Дитина — рентгенівський знімок сім'ї», освітній хакатон «Партнерство заради безпеки дитини»	Класні керівники	
13.03	1-5 6-11	Арт простір «Український доброволець -взірець патріотизму» до Дня добровольця. День добровольця. Година спілкування «Вони для нас виборюють життя...», перегляд документального фільму «Українські добровольці»	Педагог-організатор, класні керівники	
11.03	1-11	Заходи до дня державного гімну України.Інтелектуальна гра «Факт чи фейк про Державний Гімн України»	Класні керівники	
Протягом місяця	1-5	Проведення рухливих ігор на свіжому повітрі.	Класні керівники	
16.03-20.03	1-11	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	
20.03		День щастя (відеопроєкт «Що потрібно для щастя?», фотобутафорія)	Педагог-організатор, УС	
6.04-10.04	5-11	Години спілкування «Великодні традиції моєї родини»	Класні керівники	

7.04	1-11	Всесвітній День здоров'я. Спортивні змагання «В здоровому тілі – здоровий дух», загальношкільна руханка	Педагог-організатор, Класні керівники, вч.фіз.культури	
1.04-17.04	1-11	Акція «За чисте довкілля», години спілкування «Якщо хочеш змінити світ на краще, починай робити це сьогодні» (до Дня довкілля- 19.04)	Класні керівники	
13.04-17.04	1-11	Тиждень естетичних дисциплін (за окремим планом)	Вчителі естетичних дисциплін	
20.02-24.04	1-11	Тиждень природничих дисциплін	Вч. природничих дисциплін	
24.04	1-11	Тематичні години до Всесвітнього дня Землі «Наша адреса: Всесвіт. Галактика. Планета Земля»	Класні керівники	
Протягом квітня	1-11	Провести цикл бесід з правового виховання «Про правила поведінки в громадських місцях»	Класні керівники	
до 26.04	6-11	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. Година спілкування «Наслідки аварії на ЧАЕС для навколишнього середовища»	Класні керівники, педагог-організатор	
27.04-1.05	1-11	Тиждень стилю	Класні керівники, педагог-організатор	
4.05	1-11	Заходи до Міжнародного дня протидії булінгу. Уроки відвертого спілкування «Десять табу в конфліктній ситуації», виховні години «Булінг і гідна відповідь», практичний інтенсив «Я розрізняю цькування і конфлікт», порадник для батьків «Булінг: побачити, допомогти, зрозуміти, протистояти»	Класні керівники, практичний психолог	
11.05-15.05	1-11	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	Класні керівники	

8.05	1-6	День Матері. Створення вітальних відеороликів. Фотосушка «Я і мама»	Класні керівники, пед.-організатор	
8.05	1-11	День пам'яті й примирення. Години спілкування «Пам'ятаємо про минуле... Боремося за майбутнє!», акція «Маки пам'яті»	Класні керівники, педагог-організатор	
8.05	1-11	День Європи. Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн	Класні керівники	
15.05	1-11	Фотофлешмоб «Моя дружна родина» до Міжнародного дня сім'ї.	Педагог-організатор, класні керівники	
21.05	1-11	Флешмоб «Вишиванка- спадок нації»	Педагог-організатор, класні керівники	
23.05	1-11	День Героїв в Україні. Година мужності «Герої не вмирають, допоки пам'ять про них жива»	Педагог-організатор, класні керівники	
21.05	1-11	Парад вишиванок «Моя сорочка-вишиванка».	Педагог-організатор, класні керівники	
22.05	1-11	Проведення свята Останнього дзвоника	Педагог-організатор	
04.06	1-11	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України «Маленькі Янголи»	Педагог-організатор	
червень	9	Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класів	Педагог-організатор	
червень	11	Урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту випускникам 11 класу	Педагог-організатор	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Стратегія розвитку та цілей і завдань

система планування діяльності закладу, моніторинг виконання

поставлених

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності: - розробити проект річного плану роботи із врахуванням завдань Стратегії розвитку закладу,; визначити склад комісії з числа учасників освітнього процесу по підготовці розділів проекту річного плану; - здійснювати аналіз виконання річного плану роботи та коригувати його (в разі потреби); - спрямувати діяльність педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи стратегії роботи закладу	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: - педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу .	Упродовж навчального року (згідно графіка)	Адміністрація	
3	Підготувати результати самооцінювання у формі звіту за визначеним напрямом, критеріями, вимогами та індикаторами.	Квітень – травень 2026	Адміністрація	
4	Оприлюднити результати самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та врахувати при плануванні роботи закладу на наступний рік	Червень 2026	Адміністрація	
5	Здійснення відповідних заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:	Упродовж року	Адміністрація	
6	Здійснювати організацію навчання з використанням технологій дистанційного навчання (за потребою). Організувати індивідуальну форму навчання (за потребою)	Упродовж навчального року	Адміністрація	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Здійснювати реєстрацію звернень громадян у книзі реєстрації звернень громадян	Упродовж		

		навчального року	Адміністрація	
3	Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
4	Оприлюднювати на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Постійно	Відповідальний за сайт	

3. Контрольно-аналітична діяльність

3.1. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Адаптація учнів 1-го класу до навчання	Жовтень	Соц.педагог	
2	Адаптація учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеня	Листопад	Адміністрація, соц.педагог	
3	Класно-узагальнюючий контроль у 5 класі	Березень	Адміністрація, соц.педагог	

4. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

4.1. Тематика засідань педагогічних рад на 2025-2026 навчальний рік

Термін проведення	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень 2025	1. Про діяльності педагогічного колективу в 2024– 2025 н.р. і завдання на 2025 – 2026 н.р. 2. Про затвердження освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження структури навчального року. 4. Про затвердження режиму роботи закладу. 5. Про форму організації освітнього процесу. 6. Про затвердження з річного плану роботи закладу. 7. Про тижневе навантаження педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 8. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку. 9. Про організацію харчування учнів.	Адміністрація	

	10. Про організацію індивідуальної форми навчання 11. Про оцінювання учнів 3-4 класів. 12. Про затвердження навчальних програм з предметів 8 класу НУШ. 13. Про оцінювання учнів 5 класу. 14. Про вибори секретаря педагогічної ради.		
Вересень 2025	1. Про схвалення плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про організацію та проведення внутрішнього самооцінювання закладу 3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, згідно поданих клопотань	Адміністрація, педагог-організатор , вчителі-предметник и	
Листопад 2025	1. Про виконання рішень з попередньої педради. 2. Про процес втілення у практику роботи навчального закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток. 3. Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад.	Адміністрація, вчителі-предметник и	
Грудень 2025	1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, згідно поданих клопотань. 2. Про план підвищення кваліфікації педагогів закладу на 2026 рік. 3. Про соціальний захист дітей пільгових категорій	Адміністрація, вчителі-предметник и соціальний педагог	
	4. Про формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї. 5. Про підсумки моніторингу навчання учнів за I семестр 2025 – 2026 навчального року.	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор ,	
Березень 2026	1. Про виконання рішень з попередньої педради. 2. Про виховну роботу, оволодіння активними формами і методами виховання. 3. Про введення профільного навчання в 10 класі. 4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, згідно поданих клопотань. 5. Про розгляд матеріалів на виставку-конкурс «Нова українська школа Черкащини	Адміністрація, кл.керівники, вчителі-предметник и	
	1. Порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах.	Адміністрація	
Травень 2026	1. Про перевід учнів початкових класів до наступних класів. 2. Про перевід учнів 5-10 класів до наступних класів. 3. Про результати проведення внутрішнього самооцінювання.	Адміністрація	

	4. Про виконання Освітньої програми та навчальних планів і програм у 2025-2026 н. р.		
	5. Про результати моніторингу успішності учнів 5-11 класів у 2025-2026 н. р.		

4.2. Наради при директору

Термін	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про проходження профілактичних медичних оглядів дітей та працівників закладу у 2025 році	Директор, заступник з НВР, класні керівники, сестра медична	
	2. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийомки школи)		
	3. Про затвердження структури навчального року, режим роботи закладу та графіку роботи шкільної їдальні		
	4. Про виконання алгоритму дій колективом закладу за сигналами оповіщення ЦЗ «Увага всім!», «Повітряна тривога»		
	5. Про вимоги до заповнення класних журналів.		
	6. Про організацію роботи з протипожежної безпеки.		

Вересень	1. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Директор, заступники директора, класні керівники, сестра медична	
	2. Про проведення атестації педагогічних працівників.		
	3. Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчання дітей шкільного віку на території обслуговування.		
	4. Про підвезення учнів до закладу		
	5. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху, ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності.		
	6. Про проведення самооцінювання в 2024/2025 навчальному році.		
	7. Про заборону тютюнопаління в закладі.		
	8. Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту, організацію харчування у закладі.		
Жовтень	1. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у закладі.	Директор, заступники директора	
	2. Про підготовку учнів до предметних олімпіад. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад		
	3. Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду.		
	4. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.		
	5. Про аналіз функціонування сайту закладу.		
Листопад	1. Про підсумки I етапу та підготовка до II етапу олімпіад з базових дисциплін	Директор, заступник з НР, , педагог-організатор, сестра медична	
	2. Про стан відвідування учнями навчальних занять.		
	3. Про стан адаптації учнів 1-их, 5-их класів.		
	4. Про результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму закладу		
	5. Про проведення заходів до акції «16 днів проти насилля»		
	6. Про дотримання ведення класних журналів		
Грудень	1. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Директор, заступники директора, педагог-організатор	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
	3. Про роботу органів учнівського самоврядування.		
	4. Про стан харчування учнів.		

Січень	1. Про аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації.	Директор, заступник з НР	
	2. Про підсумки проведення II етапу та участь в III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів		
	3. Про створення робочої групи з підготовки проекти плану роботи закладу на 2025/2026 н.р.		
	4. Про щорічну відпустку працівників закладу на 2026 рік.		
Лютий	1. Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2026	Директор, заступник з НВР, класні керівники, вчителі-предметники	
	2. Про стан профорієнтаційної роботи з учнями.		
	4. Про додаткові профілактичні заходи в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі.		
Березень	1. Про організацію роботи закладу в системі ЦЗ населення. Проведення Дня ЦЗ.	Директор, заступник з НВР, класні керівники	
	2. Про підготовку до ДПА		
	3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу		
	4. Про претендентів на нагородження свідоцтвами з відзнакою		
Квітень	1. Про дотримання вимог з ведення класних журналів	Директор, заступник з НР	
	2. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року.		
	3. Про підсумки проведення атестації педпрацівників		
Травень	1. Про попереднє навантаження педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік	Директор, заступники директора	
	2. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	3. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік		
	4. Про проведення державної підсумкової атестації		
	5. Про формування освітньої програми та робочого навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про результати самооцінювання закладу.		
	7. Аналіз виховної роботи за 2025-2026 н.р.		

5. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань	Вересень	Адміністрація, педпрацівники	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти: Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; річний план; робочий навчальний план; кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	Вересень	Адміністрація	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	Серпень -вересень	Адміністрація	
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: нормативність затвердження, дотримання номенклатури посад; всього працівників за штатним розписом.	до 10.09	Адміністрація	
5.	Організувати роботу щодо забезпечення звітності щодо плинності кадрів.	За потребою	Адміністрація	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року	Директор	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09	Адміністрація	
8.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	Працівники закладу	
9	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень	Адміністрація	
10	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників	Вересень -жовтень	Адміністрація	
11	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Адміністрація	

12	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, факультативів, гуртків.	До 01.09.	Адміністрація	
13	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	З 01.09.	Адміністрація	
14	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію	В період атестації	Адміністрація	
15	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.	Постійно	Директор	
16	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань	Постійно	Директор	
17	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	Протягом року	Директор	
18	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація	
19	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Адміністрація	
20	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Адміністрація	
	Соціальний захист працівників			
1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Адміністрація	
2	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці.	За потребою	Адміністрація	
3	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	ЗДГР	
4	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Адміністрація	
5	Забезпечити у закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Адміністрація	
7	Надавати щорічні відпустки педпрацівникам.	Згідно графіку	Адміністрація	
8	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Адміністрація	
9	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація	

10	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Адміністрація	
----	---	----------	---------------	--

6. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу

6.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян.	Вересень	Адміністрація	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян	Постійно	Адміністрація	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	Постійно	Адміністрація	

6.2. Робота органів учнівського самоврядування

Термін виконання	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Вересень (засідання №1)	Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р. Вибори учнівського уряду на 2025-2026 навчальний рік. Призначення президента, прем'єр-міністра та секретаря шкільного уряду. Вибори міністрів шкільного самоврядування. Ознайомлення міністрів уряду з Положенням про учнівське самоврядування в школі, Статутом шкільного уряду, обов'язками. Затвердження плану роботи шкільного уряду. Планування та проведення заходів до Тижня «Увага! Діти на дорозі», Тижня фізкультури та спорту, Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Проведення заходів до Міжнародного Дня миру. Планування та проведення заходів до Міжнародного дня грамотності. Організація та проведення заходів до Дня Смайлика. Організація та проведення акції «Чисте подвір'я». Проведення заходів до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру. Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організатор, р, всі члени міністерств	

Жовтень (засідання №2)	Планування та проведення заходів до Тижня історії та українського козацтва . Проведення фоточеленджу «Мої дідусь та бабуса». Планування та проведення квесту «Рятівник тварин». Підготовка та проведення вітальної програми до Дня вчителя. Планування та проведення заходів до Тижня протипожежної безпеки «Вогонь – не іграшка!» Проведення рейд-перевірок по школі. Проведення челенджу «Мій здоровий сніданок» Робота з Facebook сторінкою закладу. Планування роботи на осінні канікули.	Педагог-організатор, всі члени міністерств	
Листопад (засідання №3)	Планування та проведення заходів до Тижня безпеки дорожнього руху. Підготовка та проведення заходів до Тижня толерантності. Підготовка та проведення Всесвітнього дня дитини. Підготовка та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи України. Проведення акції «16 днів проти насильства» Залучення до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні». Організація та проведення Андріївських вечорниць. Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організатор, всі члени міністерств	
Грудень (засідання №4)	Проведення заходів до Тижня «Ми обираємо здоров'я». Проведення акції «Червону стрічку носять небайдужі»(до Дня боротьби зі СНІДом). Підготовка та проведення заходів до Дня Збройних сил України. Планування та проведення заходів до Дня Святого Миколая. Планування та проведення заходів до Тижня правознавства. Організація та проведення Різдвяних свят. Робота з Facebook сторінкою закладу. Результати роботи УС за I семестр. Планування роботи на зимові канікули.	Педагог-організатор, всі члени міністерств	
II семестр			

Січень (засідання №5)	Затвердження плану проведення засідань учнівського самоврядування на II семестр. Організація і проведення членджу «Я хочу сказати дякую...» до Міжнародного дня «Дякую». Підготовка та проведення заходу до Дня пам'яті Кіборгів. Проведення фотомарафону «Зима за моїм вікном». Участь у заходах до Дня Соборності України. Проведення членджу «День без гаджетів». Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організа тор, всі члени міністерств	
Лютий (засідання №6)	Організація і проведення заходів до Дня безпечного Інтернету. Підготовка і проведення заходів до Тижня пам'яті Героїв російсько – Української війни. Проведення заходів до Дня української жінки. Планування і проведення заходів до Дня єднання. Організація і проведення благодійної акції «Нашим захисникам з любов'ю» (до Дня Святого Валентина). Проведення фоточленджу «Наш Герб – Тризуб!» Проведення заходів до Дня рідної мови. Проведення акції пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії РФ». Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організа тор, всі члени міністерств	
Березень (засідання №7)	Допомога в організації виховних заходів, присвячених пам'яті Т.Г.Шевченка (за окремим планом). Підготовка і проведення заходів до Тижня протидії булінгу та профілактики правопорушень. Організація арт простору «Український доброволець – взірець патріотизму». Проведення заходів до Дня щастя. Проведення рейд-перевірок по школі. Планування роботи на весняні канікули. Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організа тор, всі члени міністерств	

Квітень (засідання №8)	Підготовка і проведення заходів до Всесвітнього Дня здоров'я Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. Організація і проведення Тижня стилю. Робота з Facebook сторінкою закладу.	Педагог-організа тор, всі члени міністерств	
Травень (засідання №9)	Створення вітальних відеороликів до Дня матері. Проведення акції «Маки пам'яті». Проведення фотофлешмобу «Моя дружна родина». Організація і проведення заходів, присвячених Дню вишиванки. Проведення заходу до Дня Героїв в Україні. Засідання учнівського самоврядування «Підведення підсумків роботи за навчальний рік». Участь у святі Останнього дзвоника. Робота з Facebook сторінкою закладу. Визначення завдань щодо роботи міністерств на наступний навчальний рік.	Педагог-організа тор, всі члени міністерств	

6.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та перспективи діяльності в 2025/2026 навчальному році. 2. Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму. 3. Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал 2025 року	Вересень 2025	Адміністрація	
2	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в ЗНО (НМТ). 2. Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за I квартал 2026 року 3. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2026	Адміністрація	

6.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Упродовж навчального року	Учителі-предметники	
3	Проводити заходи для розвитку та зміцнення культури доброчесності серед учасників освітнього процесу:	Упродовж навчального року	Класні керівники	