

СІЧЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст розділу	Дата	Відповідальні	Примітки
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Аналіз використання енергоносіїв щодо лімітів за 2024 рік	до 10.01	Левченко Т.М.	
Уточнення графіку чергування адміністрації, вчителів, перевезення гімназистів	до 10.01	Іванова О.О.	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять	щоденно	Класні керівники	
Контролювати роботу технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці і на території закладу	щоденно	Левченко Т.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки.	постійно	Левченко Т.М.	
Забезпечити своєчасне виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці..	постійно	Копиченко Ю.В.	
Перевіряти роботу закладу під час осінньо-зимового періоду.	протягом місяця	Левченко Т.М.	
Контроль евакуаційних шляхів щодо утримання їх у вільному стані	постійно	Левченко Т.М.	
Щоденний огляд приміщень закладу. У разі необхідності готувати акти до УО	постійно	Левченко Т.М.	
Огляд туалетних кімнат на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню всім необхідним	постійно	Левченко Т.М.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Левченко Т.М.	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	постійно	Левченко Т.М.	
Проведення списання відповідно до проведеної інвентаризації майна закладу	постійно	Левченко Т.М.	
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно	Левченко Т.М.	
Проведення атестації працівників з ОП, БДЖ, ПБ	IV тиждень	Комісія з ОП.	
Збір інформації у класних керівників щодо випадків дитячого травматизму в побуті	IV тиждень	Копиченко Ю.В.	
Забезпечити нормативність ведення документації нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу або в побуті	за потреби	Копиченко Ю.В.	

Провести бесіди з гімназистами з БЖД відповідно до тематичного плану	протягом місяця	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Буклет для батьків майбутніх першокласників	до 15.01	Воронцова А.В.	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за січень	31.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Просвіта гімназистів 9 класу «Майбутня професія»	до 20.01	Воронцова А.В.	
Відвідування уроків з метою спостереження за гімназистами, що потребують соціально-педагогічного супроводу	протягом року (за потребою)	Струїна О.В.	
Організація та проведення зустрічей з: -шкільний офіцер поліції -лікар терапевт Проведення бесід, лекцій, які спрямовані на формування навичок здорового способу життя (без шкідливих звичок)	протягом року	Струїна О.В.	
Складання списків дітей різних категорій. Уточнення та внесення змін у списки дітей	протягом місяця	Струїна О.В.	
Гра-вікторина «Щоб на світі дружно жити» 2,3 клас	III тиждень	Струїна О.В.	
Бесіда „Вирішуємо конфлікти мирним шляхом”5,6 клас	IV тиждень	Струїна О.В.	
Інформаційний лист для вчителів «Методи гармонізації психологічного стану»	II тиждень	Воронцова А.В.	
Заняття з елементами тренінгу «Як спілкуватися продуктивно» 4 кл	III тиждень	Воронцова А.В.	
Діагностика ДДО Клімова 9 кл	III тиждень	Воронцова А.В.	
Підготовка та розміщення у батьківських спільнотах буклетів для батьків щодо професійного самовизначення підлітків	III тиждень	Воронцова А.В.	
Засідання Ради профілактики	IV тиждень	Іванова О.О.	
Година психолога «Любов і доброта-основні ідеали справжньої людини» 7 кл	IV тиждень	Воронцова А.В.	
Психологічна просвіта гімназистів 8 класу «Майбутня професія»	IV тиждень	Воронцова А.В.	
Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Гайнуліна О.М.	
Робота консультативного пункту «Скринька довіри»	щовівторка	Струїна О.В., Воронцова А.В.	
Індивідуальна консультація з класним керівником 1-А класу щодо результатів діагностики	протягом місяця	Воронцова А.В.	

Індивідуальна консультація з батьками дітей, які потребують ПППУ за результатами досліджень			
1) Підготовка годин психолога та соціального педагога 2) Написання довідок за результатами діагностики 3) Обробка результатів діагностувань. 4) Написання довідок за результатами діагностики 5) Планування роботи консультативного пункту для батьків та здобувачів освіти 6) Надання рекомендацій батькам та учням (профорієнтація)	протягом місяця	Воронцова А.В. Струїна О.В.	
Анкетування «Мій клас» (адаптована Гульбухом Ю.З. Киричук О.В) 2-4 клас	протягом місяця	Струїна О.В.	очно
Індивідуальні бесіди з дітьми, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	протягом місяця	Воронцова А.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани) для дітей з ООП	до 10.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
«Моя чарівна Україна» – акція до Дня Соборності України	III тиждень	Свінторжицька О.Д.	
Тематична виставка «Єдність дарує непереможність» до Дня Соборності України	III-IV тиждень	Свінторжицька О.Д.	
Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	протягом місяця	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Нарада при директорові з питання організації інклюзивного навчання: “Що ховається за інклюзивною компетентністю педагога”	IV тиждень	Гайнулїна О.М.	
Конкурс на кращу проєкт серед здобувачів освіти “Моя STEM-школа”	IV тиждень	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Курс-інтенсив для вчителів “Формувальне оцінювання: впровадити не можна ігнорувати”	10.01	Іванова О.О.	
Аналіз результатів навчання гімназистів за I семестр. Кваліметрична модель	до 08.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Оновити документи «Критерії оцінювання навчальних досягнень гімназистів»	до 10.01	учителі-предметники	

Оновлення критеріїв оцінювання з предметів на сайті гімназії (за необхідністю)	до 10.01	учителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг режиму проведення онлайн-уроків (при дистанційній організації роботи)	31.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Розробити індивідуальну освітню траєкторію для гімназистів, які показали низький рівень успішності	за запитом батьків	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Тиждень фокусованого навчання	II тиждень	Вчителі	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	постійно	Вчителі-предметники	
Виставлення оцінок в електронний журнал	постійно	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання предметно-методичних комісій вчителів. Розгляд календарно-тематичного планування на II семестр 2024-2025 н.р.	до 07.01	голови ПМК	
Аналіз реалізації календарно-тематичного планування за I семестр та визначення напрямів його коригування у II семестрі	до 07.01	Вчителі-предметники	
Погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024-2025 навчальний рік.	до 10.01	Іванова О.О., Вайсов В.А..	
Розробка вчителями індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують (ООП, обдаровані діти) на II семестр	до 10.01	Вчителі, які працюють з дітьми з ООП	
Моніторинг навчальних досягнень гімназистів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями	до 10.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Організація та надання допомоги у проведенні тижнів фокусованого навчання	15.01-26.01	Іванова О.О.	
Оформлення підсумків тижнів фокусованого навчання	до 29.01	Іванова О.О.	

Робота над методичною проблемною темою гімназії “Старт до успішної школи демократична культура освітнього процесу гімназії і формування компетентностей здобувачів освіти на щодень” Психолого-педагогічний семінар: “Емоційне вигорання та гармонія у нашому житті”	20.01	Іванова О.О.	
Робота над підготовкою здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
Організації роботи з майбутніми першокласниками	щотижня	Вчителі початкових класів	
Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх вчителів, ведення журналу обліку пропущених та заміненних уроків	постійно	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Редагування плану проведення уроків та заходів на запрошення на II семестр	до 10.01	Іванова О.О.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01, до 30.01	Гайнуліна О.М.	
Сприяння участі педагогів в проходженні сертифікації	II-III тиждень	Адміністрація	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	учителі-предметники	
Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. Уроки на запрошення	протягом місяця	Вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед дітей і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	29-31.01	класні керівники	
Інформувати батьків про результати навчання їхніх дітей	IV тиждень	Класні керівники	
Розроблення диференційованих завдань для роботи з гімназистами та завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах.	постійно	Вчителі-предметники	
Педагогічна інтернатура. Наставництво як стратегія покращення якості викладання в умовах Нової української школи: методичні рекомендації	за умови створення	Іванова О.О., голови ПМК	
Інформувати гімназистів про очікувані результати навчання та перелік завдань під	за	Вчителі-предметники	

час вивчення кожної теми.	необхідності		
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів на сайті гімназії, у соціальних мережах.	протягом місяця	Педагог-організатор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Вивчення публікацій педагогічних працівників на предмет академічної доброчесності	I-II тиждень	Вайсов В.А., голови ПМК	
Конкурс "Найкраще есе про академічну доброчесність"	II тиждень	Вчитель української мови	
Розглянути на засіданнях ПМК питання дотримання академічної доброчесності	до 10.01	Вайсов В.А.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові	IV тиждень	Гайнуліна О.М.	
Інструктивно-методичні наради	I, III тижні	Іванова О.О.	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	II тиждень	Гайнуліна О.М.	
Розміщення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг	IV тиждень	Гайнуліна О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Аналіз динаміки професійного розвитку вчителів, які атестуються	протягом місяця	комісія	
Розгляд звернень (офлайн і онлайн) від учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Гайнуліна О.М.	
Медійне висвітлення подій в закладі на сайті та сторінці гімназії у соціальних мережах	постійно	Педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проведення консультацій щодо створення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та подальшої публікації у фахових виданнях	I тиждень	Іванова О.О.	
Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують (за підсумками моніторингу педагогічної діяльності за I семестр)	протягом місяця	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	постійно	Левченко Т.М.	

Робота з документацією з кадрових питань (своєчасне ознайомлення з наказами, робота з трудовими книжками тощо)	постійно	Левченко Т.М.	
Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	протягом місяця	Іванова О.О.	
Стимулювання професійної діяльності	протягом місяця	Гайнуліна О.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Проаналізувати та, за необхідності, оновити режим роботи закладу	до 10.01	Гайнуліна О.М.	
Зміни педнавантаження вчителів у II семестрі згідно з навчальним планом, коригування розкладу	до 10.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	
Організувати роботу з розробки індивідуальних освітніх траєкторій	протягом місяця	Іванова О.О.	
Організація співпраці з партнерами закладу	протягом місяця	Гайнуліна О.М.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	за графіком	Гайнуліна О.М.	
Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Гайнуліна О.М.	
Організувати роботу зі зверненнями громадян на 2025 рік відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Гайнуліна О.М.	

Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом II семестру року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	за необхідністю	Гайнуліна О.М.	
---	--------------------	----------------	--

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Іванова О.О., Вайсов В.А.	