

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑԿԱԾ  
ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

**Կազմող՝ «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի**  
**Ուսումնական հաստատության զարգացման**  
**կառավարման բաժնի մասնագետ**  
**Ս. Նասիբյան**

|   | <u><b>Պաշտոնային<br/>պարտականություններ</b></u>                                                                            | <b>Ծանոթություն</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմում է <a href="#">ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկալ պլան</a></li> <li>Իրականացնում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում</li> <li>Իրականացնում է <a href="#">արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ</a></li> <li><a href="#">Իրականացնում է աշխատանքներ ծնողներին կրթական գործընթացներին ներգրավելու ուղղությամբ</a></li> </ul> |
| 2 | Համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Համակարգում է «Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի աշխատանքները</li> <li>Համակարգում և վերահսկում է հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները</li> <li>Օժանդակում է ուսումնական խմբակների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին:</li> </ul>                                                                                            |
| 3 | Համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպում է խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ:</li> </ul>                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Ղեկավարում է ուսումնական հաստատության դասղեկների գործունեությունը                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը</li> <li>Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականները</li> <li>Իրականացնում է դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում</li> <li>Ուսումնասիրում և բացահայտում է դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց:</li> </ul>                                                      |
| 5 | Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում | <ul style="list-style-type: none"> <li>Անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա տարատեսակ խնդիրների լուծման նպատակով:</li> <li>Մասնակցում է սովորողների սոցիալական հարմարման, առօրյա հարաբերություններում հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներին</li> </ul>                |
| 6 | Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնակցում և աջակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին:</li> <li>Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին</li> </ul>                                                                                                                                       |
| 7 | Ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը պատշաճ կերպով ապահովելու նպատակով՝ պարբերաբար կազմակերպում է հանդիպումներ հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ:</li> <li>Համագործակցում է ծնողների հետ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարությունները բացահայտելու նպատակով:</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ապահովում է սովորողների մոտ նախասիրությունների և հետաքրքրությունների զարգացումը հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով</li> <li>Կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, հայրենագիտական ճամփորդություններ</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| 9  | Միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնում է սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ համագործակցելով ուսումնական հաստատության բոլոր դասարանների դասվարների և դասղեկների հետ</li> <li>Իրականացնում է սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ:</li> <li>Իրականացնում է սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի ամենօրյա դիտարկում և տվյալների հաշվառում:</li> </ul> |
| 10 | Գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում | <ul style="list-style-type: none"> <li>Աջակցում է ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող բովանդակային և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներին</li> <li>Խորհրդատվություններ է տրամադրում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սովորողների համար կազմակերպված աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ</li> </ul>                                                                                                           |
| 11 | Ընդհանրացնում, միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Օժանդակում է դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը կիրառելու և տարածելու ուղղությամբ</li> <li>Օժանդակում է սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին, հմտությունների ու դասավանդման առաջավոր փորձի տարածման, ինչպես նաև հաղորդակցման համապատասխան միջավայրի ստեղծման գործընթացում</li> </ul>                                                                                      |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնակցում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներին:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպում է հայրենագիտական ճամփորդություններ պատմամշակութային վայրեր՝ սովորողների մոտ հայրենի բնության, պատմամշակութային ժառանգության արժևորման նպատակով</li> <li>Կազմակերպում է հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումներ</li> <li>Ապահովում է ազգային մշակութային միջոցառումներին սովորողների ներգրավվածությունը՝ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման, մշակութային հաստատություններ այցելելու ավանդույթի և գեղարվեստական ճաշակի բարձրացման նպատակով</li> </ul> |