

Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Факультет журналістики, реклами та видавничої справи
Кафедра періодичної преси та медіаредагування

Силабус курсу
«Вибіркова дисципліна __: Управління персоналом у медіа»
перший (бакалаврський) рівень
2025-2026 н.р.

Обсяг	Загальна кількість: кредитів – 3; годин – 90; змістових модулів – 2
Семестр, Рік	2025-2026 н.р.
Дні, Час, Місце	за розкладом занять
Викладач (і)	Блінов Євген Миколайович: старший викладач кафедри періодичної преси та медіаредагування
Контактний телефон	
E-mail:	blinov.od@gmail.com
Робоче місце	факультет журналістики, реклами та видавничої справи, кафедра періодичної преси та медіаредагування, каб. 71
Консультації	Очні консультації: 2 год., вівторок, 11.00-12.00

КОМУНІКАЦІЯ

Спілкування в аудиторії за розкладом. У позааудиторний час студенти зможуть поставити питання під час консультації (вівторок, 11.00-12.00). Інші види комунікації: очна консультації за розкладом. E-mail: blinov.od@gmail.com.

телефон:

аудиторія: режим онлайн або каб. 71

АНОТАЦІЯ КУРСУ (місце даної дисципліни в програмі навчання; мета курсу; тематика)
Предметом вивчення дисципліни є управління персоналом редакцій масмедіа України в сучасних умовах.

***Пререквізити курсу:** для успішного засвоєння дисципліни «Вибіркова дисципліна __: Управління персоналом у медіа» студент має попередньо опанувати знання із вступу до спеціальності.*

Мета: формування уявлення про управління в редакції засобу масової інформації, набуття навичок керівної роботи з кадрами.

Завдання:

формування уявлень у здобувачів щодо управління персоналом;
ознайомлення із принципами побудови системи управління персоналом у сучасних медіа України та зарубіжжя;

формування умінь і навичок з управління персоналом у ЗМІ.

Очікувані результати навчання.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних компетентностей:

ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань

ПР 03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПР 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати: - основні поняття: управління персоналом, добір кадрів, конфлікт у колективі;

вміти: - орієнтуватися в основних поняттях і визначеннях курсу;

- сформувати команду масмедіа;

- організувати діяльність підрозділу з кадрової роботи.

ОПИС КУРСУ

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (16 год.), практичних занять (14 год.), організації самостійної роботи студентів (60 год.).

Основна підготовка студентів здійснюється на лекційних та практичних заняттях, але у значній мірі покладається на самостійне вивчення предмета студентами денної форми навчання під час семестру. Під час викладання дисципліни використовуються методи навчання: словесні (лекції, розповідь, пояснення, бесіда); наочні (демонстрація презентацій); робота з навчально-методичною літературою (під керівництвом викладача, самостійна робота студентів).

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Формування колективу ЗМІ.

Тема 1. Планування кадрового складу медіаорганізації.

Тема 2. Добір кадрів для медіаорганізації.

Змістовий модуль 2. Робота з кадрами в ЗМІ.

Тема 3. Засади кадрової політики в медіаорганізації.

Тема 4. Конфлікти в колективі ЗМІ.

Рекомендована література

1. Гусак О. О. Роль редактора в інтернет-редакції нових медіа. Роль редактора в інтернет-редакції нових медіа. *Комунікаційні технології*. 2013. Вип. 2. С. 126–131. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/15959/1/husak_redaktor.pdf
2. Довженко О. Як зрозуміти, що цей журналіст – ваш. *Medialab*. 22 жовтня 2018 р. URL : <https://medialab.online/news/howtochoose/>

3. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 456 с.
4. Кобинець А. В. Газета – соціотворча структура й підприємство: навч. посіб. для студ. ОП «Журналістика і соціальна комунікація». Київ, 2020. 237 с.
5. Лаущенко О. Як планувати роботу редакції на рік. *Medialab*. 29 січня 2021 р. URL : <https://medialab.online/newsrooms/plan-na-rik/>
6. Скачек С. М., Кубіцький С. О. Управління персоналом медіаагенцій в сучасних умовах. *Матеріали конференцій МЦНД (Кривий Ріг, 19 січня 2024 р.)*. С. 111-115. URL : <https://archive.mcnd.org.ua/index.php/conference-proceeding/article/view/968/987>
7. Сошинська, Я. Є. Управління персоналом в медійних організаціях: актуальні завдання професійної підготовки. *IX Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна інформаційно-бібліотечна освіта: орієнтири співтворення» : збірник матеріалів*. Київ, 2019. С. 24-26.
8. Сухорукова О. Вимоги до компетентностей медіаменеджера. *Всеукраїнська науково-практична конференція «Проблеми та перспективи розвитку видавничого бізнесу на медійному ринку України» : збірник матеріалів*. Київ : Кафедра ОБПК ВПІ НТУУ «КПІ». 2016. С. 12–18.
9. Сухорукова О. А., Кваско А. В. Управління персоналом медійної індустрії в сучасних умовах. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління*. 2021. Т. 32(71), № 2. С. 58-64.
10. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ. 2018. 404 с.
11. Шнайдер Вольф, Рауе Пауль-Йозеф. Новий посібник з журналістики та онлайн-журналістики / Перекл. з нім. В. Климченко; за загал. ред. В. Іванова — К. : Центр Вільної Преси, Академія Української Преси. 2014. 358 с.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль		Сума балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	
49	51	100

Поточний контроль				Сума балів
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		
T1	T2	T3	T4	100
21	28	28	23	

*Примітка: Практичні – 100 балів. Оцінка за тему 1 (пр. 1 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 2 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 3 (2 год.) – макс. 7 балів) – максимум 21 бал. Оцінка за тему 2 (пр. 4 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 5 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 6 (2 год.) – макс. 7 балів) – максимум 28 балів. Оцінка за тему 3 (пр. 8 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 9 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 10 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 11 (2 год.) – макс. 7 балів) – максимум 28 балів. Оцінка за тему 4 (пр. 12 (2 год.) – макс. 7 балів, пр. 13 (2 год.) – макс. 8 балів, пр. 14 (2 год.) – макс. 8 балів) – максимум 23 бали.

Самостійна робота студентів

Робота студентів складається з самостійного вивчення з певного переліку тем.

ПОЛІТИКА КУРСУ

- Політика щодо дедлайнів та перескладання. Практичні роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання поточних контролів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час підготовки практичних завдань в процесі заняття. У творчих роботах плагіат є неприпустимим.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим для практичних занять, під час яких відбувається оцінювання, за яке нараховуються бали.