

一、建立一個表單，選項選『檔案上傳』

The screenshot shows the Google Forms editor. At the top, there are three tabs: 問題 (Question), 回覆 (Responses), and 設定 (Settings). The 問題 tab is selected. On the left, there's a title "上傳測試" and a section titled "表單說明". In the center, there's a question card with the placeholder "未命名的問題" and two options: "選項 1" and "新增選項 或 新增「其他」". A context menu is open on the right, listing various question types. The "檔案上傳" option is highlighted with a red box.

二、選『繼續』

The screenshot shows the Google Forms editor after selecting "檔案上傳". A confirmation dialog box is displayed. It contains the text "作答者可將檔案上傳到雲端硬碟" and "檔案會上傳到表單擁有者的 Google 雲端硬碟。在表單中新增檔案上傳問題後，作答者必須登入 Google 才能回答問題。請務必只與你信任的對象共用這份表單。" At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "取消" and "繼續". The "繼續" button is highlighted with a red box.

三、填寫說明，完成後點「傳送」

儲存到雲端硬碟

問題 回覆 設定

上傳檔案教學

表單說明

請選擇要上傳的檔案

僅允許特定檔案類型

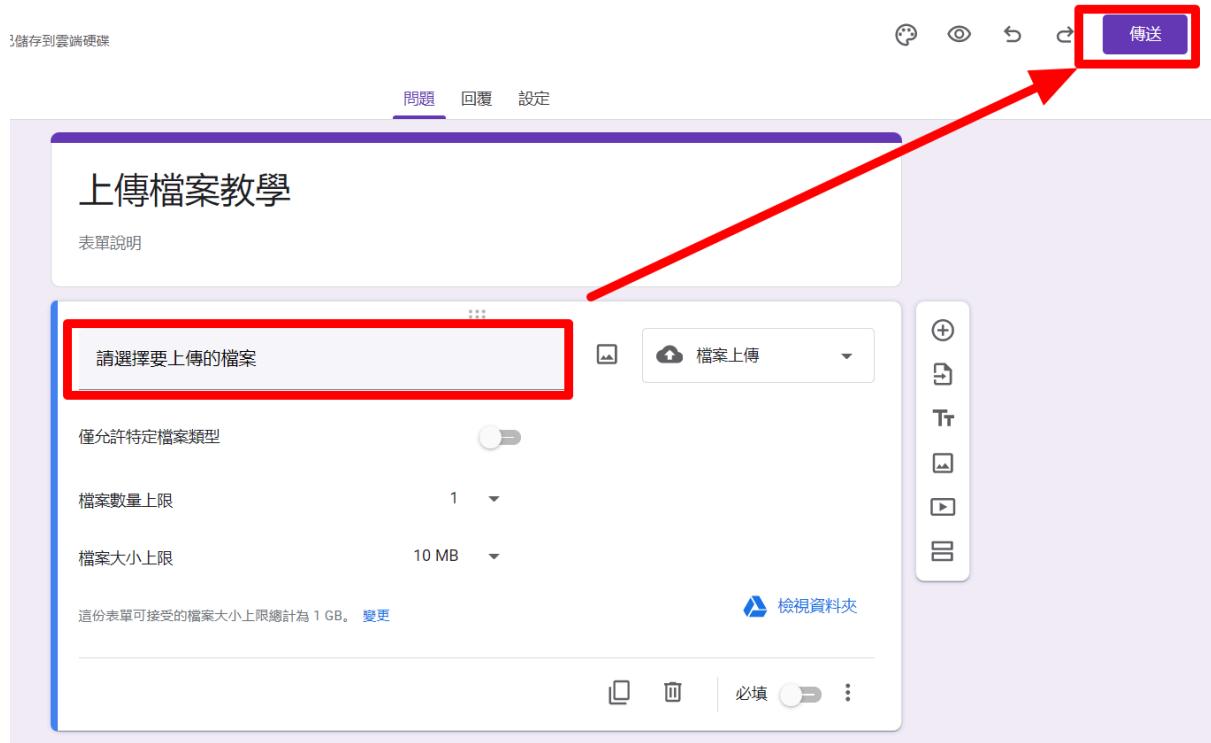
檔案數量上限 1

檔案大小上限 10 MB

這份表單可接受的檔案大小上限總計為 1 GB。 [變更](#)

檢視資料夾

必填



四、複製完之後，就可以貼給學生準備上傳了。



五、如果看到這個，代表學生不是用教育帳號登入。



六、如果你要開放一般私人帳號可以上傳，請做下面的設定，要取消喔

The screenshot shows the 'Settings' tab of a Google Form's sharing settings. A red box highlights the 'Replies' section, which includes:

- 回覆**: Manage collection and protection of replies.
- 收集電子郵件地址**: Turned off (switch is grey).
- 傳送表單回覆副本給作答者**: Must enable 'Collect email addresses' setting.
Status: Off (dropdown menu shows '關閉').
- 允許編輯回覆**: Turned off (switch is grey).
- 僅限 台灣教育部-MOE 及其信任機構中的使用者**: Turned on (switch is purple).
- 作答者必須登入 Google**: Turned on (link to 'Learn more').
- 僅限回覆 1 次**: Turned off (switch is grey).
- 檔案上傳**:
 - 所有上傳檔案的加總大小上限**: 1 GB (selected dropdown value).
 - 達到上限後系統就不再接受任何回覆**: Turned on (link to 'Learn more').

七、學生上傳的作業會在你的雲端硬碟裡面，找跟表單名稱一樣的資料夾

我的雲端硬碟 ▼

名稱 ↑



八、記得請學生檔案要用自己的班級座號姓名做為檔名，以茲識別。

我的雲端硬碟 > 上傳檔案教學 (File responses) >

名稱 ↑

