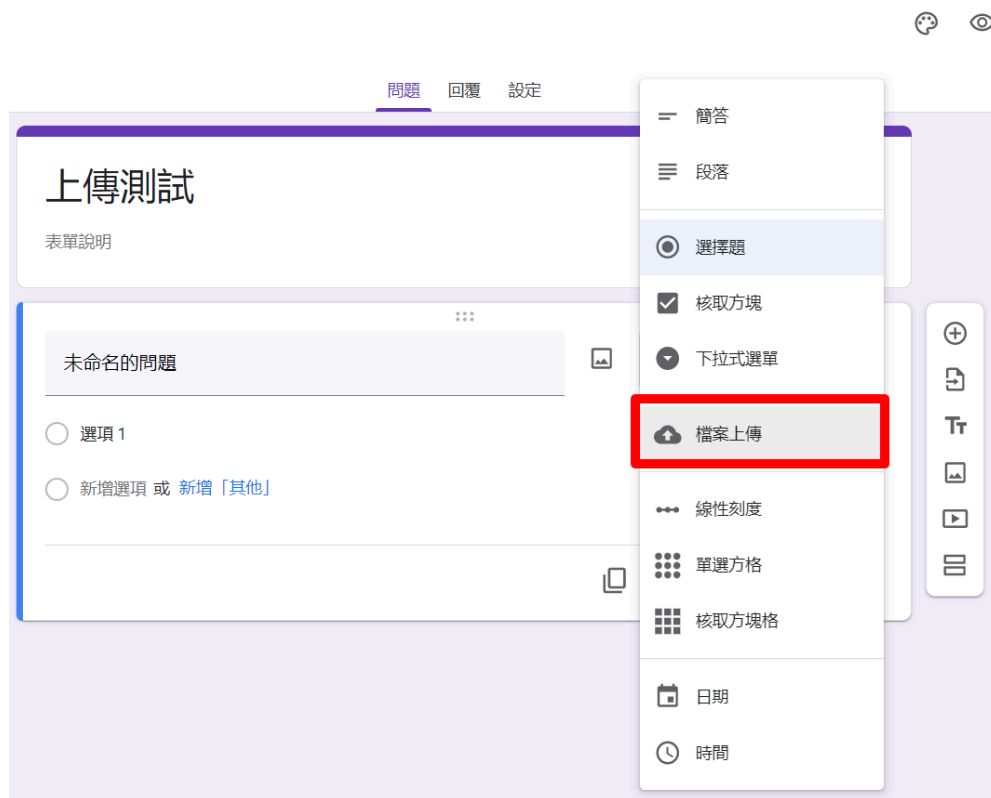


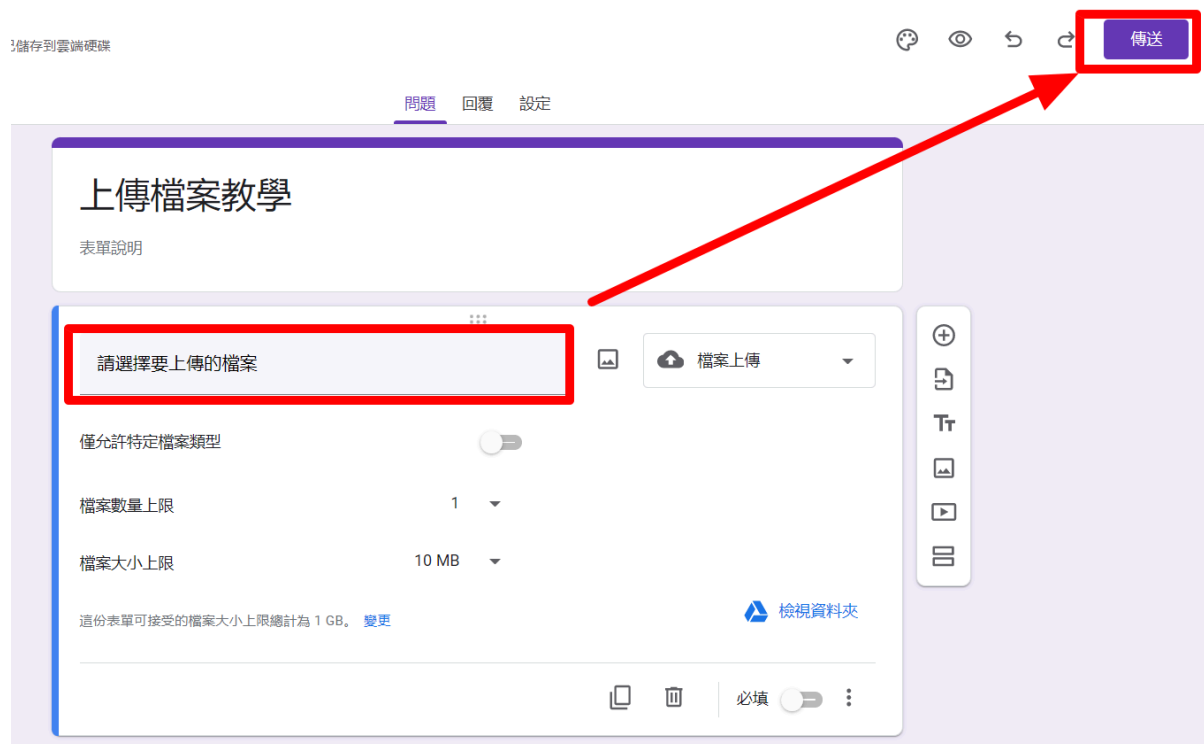
一、建立一個表單，選項選『檔案上傳』



二、選『繼續』



三、填寫說明，完成後點「傳送」



四、複製完之後，就可以貼給學生準備上傳了。



五、如果看到這個，代表學生不是用教育帳號登入。



六、如果你要開放一般私人帳號可以上傳，請做下面的設定，要取消喔

問題 回覆 **設定**

回覆

管理收集與保護回覆的方式

收集電子郵件地址 ☐

傳送表單回覆副本給作答者
必須開啟「收集電子郵件地址」設定 關閉

允許編輯回覆
你可以更改已提交的回覆 ☐

需要登入

僅限 台灣教育部-MOE 及其信任機構中的使用者
作答者必須登入 Google。 [瞭解詳情](#)

☒

僅限回覆 1 次 ☐

檔案上傳

所有上傳檔案的加總大小上限
達到上限後系統就不再接受任何回覆。 [瞭解詳情](#) 1 GB

七、學生上傳的作業會在你的雲端硬碟裡面，找跟表單名稱一樣的資料夾

我的雲端硬碟 ▾


名稱 ↑

	
	
	
	上傳檔案教學 (File responses)
	

八、記得請學生檔案要用自己的班級座號姓名做為檔名，以茲識別。

我的雲端硬碟 > 上傳檔案教學 (File responses) >

名稱 ↑

	31150小呆 - Shifu Lin.jpg
---	-------------------------