

Job Description

Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan Konstruksi E-learning Classroom Modelling bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah menengah tingkat atas dan kejuruan melalui kelas berbasis digital, dengan penjelasan sebagai berikut.

a. SMKN 6 Balikpapan

Berada di halaman utama sekolah, bersebelahan dengan Aula Sekolah yang sedang dalam proses pembangunan dan tepat berada di salah satu sisi lapangan upacara. Topografi tanah datar. Luasan lahan 12 x 8 meter persegi.



Fasad berwujud bangunan satu lantai, atap tinggi (untuk menghindari *gap* yang besar karena bersebelahan dengan bangunan auditorium yang sangat besar), konsep minimalis futuristik, etnic (kalimantan ornament sense, dapat berupa roster/plat motif dayak dsb), dan semi eco-building (mengggunakan jendela yang berjumlah banyak dan berukuran besar. Konsep interior adalah indoor amphitheater menggunakan loose furniture (bisa digeser dan stackable).



b. SMA 9 Balikpapan

Berada di halaman utama sekolah, bertempat di antara Aula Sekolah dan bangunan kelas 3 lantai dan tepat berada di salah satu sisi lapangan upacara. Topografi tanah datar. Luasan lahan $12 \times 7 \text{ m}^2 = 84 \text{ m}^2$.



Fasad berwujud bangunan berupa rumah panggung, atap tinggi (untuk menghindari *gap* yang besar karena bersebelahan dengan bangunan auditorium yang sangat besar dan kelas tiga lantai), konsep minimalis futuristik, etnic (kalimantan ornament sense, berupa roster/plat motif dayak dsb), dan semi eco-building (menggunakan jendela yang berjumlah banyak dan berukuran besar. Konsep interior adalah indoor amphitheater menggunakan loose furniture (bisa digeser dan stackable).

**Sasaran.**

Dalam proses pelaksanaan bertujuan untuk menghasilkan keluaran/output yang diminta, maka Kontraktor Pelaksana dapat menyusun jadwal pertemuan berkala dengan Pengelola Kegiatan. Dalam pertemuan berkala tersebut ditentukan produk awal, antara dan pokok yang harus dihasilkan penyedia jasa sesuai dengan rencana keluaran yang ditetapkan dalam KAK ini. Dalam pelaksanaan tugas, Penyedia Jasa Konstruksi harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan pekerjaan adalah mengikat.

Lokasi Kegiatan.

Lokasi Pekerjaan berada di Kota Balikpapan.

SMK 6 Balikpapan <https://maps.app.goo.gl/k4KYt3vQtnTQxjoy7>

SMA 9 Balikpapan <https://maps.app.goo.gl/YKVDvkfsNGcTXtFu5>

Ruang Lingkup.

Ruang lingkup Pekerjaan Pembangunan E-Learning Classrooms yang dilaksanakan oleh Penyedia Jasa Konstruksi:

- a. Dalam pelaksanaan konstruksi bangunan gedung perpustakaan multicultural sudah termasuk tahap pemeliharaan konstruksi.
- b. Pelaksanaan konstruksi merupakan tahap pelaksanaan mendirikan bangunan gedung baru, dilakukan dengan menggunakan penyedia jasa pelaksana konstruksi sesuai ketentuan.
- c. Pelaksanaan konstruksi dilakukan berdasarkan dokumen pemilihan yang telah disusun oleh perencana konstruksi, dengan segala tambahan dan perubahannya pada saat penjelasan pekerjaan/aanwijzing pemilihan, serta ketentuan teknis (pedoman dan standar teknis) yang dipersyaratkan.

- d. Pelaksanaan konstruksi dilakukan sesuai dengan kualitas masukan (bahan, tenaga, dan alat), kualitas proses (tata cara pelaksanaan pekerjaan), dan kualitas hasil pekerjaan, seperti yang tercantum dalam RKS.
- e. Pelaksanaan konstruksi harus mendapatkan pengawasan dari penyedia jasa pengawasan konstruksi (Konsultan Pengawas Individu) atau penyedia jasa manajemen konstruksi.
- f. Pelaksanaan konstruksi harus sesuai dengan ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
- g. Penyusunan Kontrak Kerja Pelaksanaan Konstruksi dan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan/Serah Terima Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi maupun Pengawasan Konstruksi mengikuti ketentuan yang tercantum dalam peraturan presiden tentang pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah dan petunjuk teknis pelaksanaannya.
- h. Pemeliharaan konstruksi adalah tahap uji coba dan pemeriksaan atas hasil pelaksanaan konstruksi fisik. Di dalam masa pemeliharaan ini penyedia jasa pelaksanaan konstruksi berkewajiban memperbaiki segala cacat atau kerusakan dan kekurangan yang terjadi selama masa konstruksi.
- i. Apabila tidak ditentukan lain dalam kontrak kerja pelaksanaan konstruksi bangunan gedung negara, masa pemeliharaan konstruksi untuk bangunan gedung semi permanen minimal selama 3 (tiga) bulan dan untuk bangunan gedung permanen minimal 6 (enam) bulan terhitung sejak serah terima pertama pekerjaan konstruksi.
- j. Keluaran hasil yang harus dihasilkan pada tahap ini adalah:
 - ❖ Bangunan gedung yang sesuai dengan dokumen untuk pelaksanaan konstruksi.
 - ❖ Dokumen hasil Pelaksanaan Konstruksi, meliputi:
 - ✓ Gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan (as build drawings).
 - ✓ Kontrak kerja pelaksanaan konstruksi fisik, pekerjaan pengawasan beserta segala perubahan/addendumnya.
 - ✓ Laporan harian, mingguan, bulanan yang dibuat selama pelaksanaan konstruksi fisik.
 - ✓ Berita acara perubahan pekerjaan, pekerjaan tambah/kurang, serah terima I dan II, pemeriksaan pekerjaan, dan berita acara lain yang berkaitan dengan pelaksanaan konstruksi fisik.
 - ✓ Foto-foto dokumentasi yang diambil pada setiap tahapan kemajuan pelaksanaan konstruksi fisik.
- k. Tahap yang akan dilaksanakan adalah:
 1. Kunjungan lapangan
 2. Pelelangan Fisik
 3. Penandatanganan Kontrak
 4. Pelaksanaan Fisik pekerjaan di Lapangan
 5. Penyerahan Hasil Pelaksanaan Fisik.

I. Kegiatan Pembangunan.

Kegiatan pembangunan antara lain meliputi:

- a. Persiapan pelaksanaan fisik: Kunjungan lapangan ke lokasi pekerjaan.
- b. Pelaksanaan Fisik di lapangan sesuai dengan jadwal yang ditawarkan pada Time Schedule.
- c. Koordinasi di lapangan dengan pihak pemilik pekerjaan sehubungan persentase kemajuan fisik pekerjaan terhadap waktu pelaksanaan pekerjaan.

- d. Pembuatan dokumen Administrasi berupa: Laporan harian, Laporan Mingguan, Laporan bulanan, dan Back Up data 0%, Back Up data 100%, As-built Drawing serta foto pelaksanaan pekerjaan.

Tanggung Jawab Pekerjaan.

- a. Kontraktor pelaksana bertanggung jawab secara profesional atas jasa kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai ketentuan dalam Kontrak.
- b. Tanggung jawab Pelaksana secara umum adalah sebagai berikut:
 1. Melakukan Pelaksanaan Fisik secara detail baik struktur maupun Arsitektural sesuai Kontrak.
 2. Berkoordinasi dengan pemilik pekerjaan sehubungan dengan penggunaan material, peralatan dan metode pekerjaan demi kelancaran pekerjaan di lapangan
 3. Berkoordinasi dengan Dinas Teknis sehubungan dengan metode kerja dan teknis lapangan dan tenaga teknis yang diperlukan harus sesuai dengan keahliannya
 4. Produk fisik dihasilkan harus sesuai dengan gambar kerja dan Volume Pekerjaan yang tertuang dalam Dokumen Kontrak. Di samping itu juga harus mempunyai tenaga teknik yang mempunyai kompetensi (bersertifikat) sesuai dengan tupoksinya

Waktu Pelaksanaan.

Pelaksanaan Pekerjaan ini akan dilaksanakan oleh Penyedia jasa sesuai yang ditentukan dalam Dokumen Pemilihan. Jadwal kegiatan dimulai dari saat diterimanya SPMK (*notice to proceed*) dari Pengguna Jasa sampai dengan dilakukannya Serah Terima Pertama Pekerjaan adalah selama 90 (Sembilan Puluh) hari kalender. Pekerjaan ini diselesaikan dalam tahun 2025 dan dalam bentuk pembiayaan tahun tunggal.

Benefits

Terkait benefit untuk melaksanakan kegiatan ini dengan pagu sebesar Rp. **1.181.000.000,-(Satu Milyar Seratus Delapan Puluh Satu Juta Rupiah).**

Pagu anggaran tersebut sudah termasuk penyediaan direksi keet, Gudang penyimpanan material, tempat pekerja proyek dan pajak.

Job Requirements

Persyaratan Bagi Penyedia.

Syarat-Syarat Penawaran

1. Peserta Pengadaan harus membuat Surat Penawaran yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan yang tercantum dalam Akta Perusahaan.
2. Syarat-syarat penawaran:
 - a. Dibuat diatas kertas dengan kepala surat perusahaan (Kop Surat Perusahaan) dan diketik.
 - b. Bernomor surat perusahaan.
 - c. Jumlah harga penawaran yang tercantum dalam angka harus sesuai dengan yang dituliskan dengan huruf dan jumlah harga penawaran harus sudah termasuk keuntungan dan pajak pertambahan nilai (PPn).

Penyampaian penawaran:

- a. Cara penyampaian dokumen penawaran adalah dengan cara semua dokumen digabungkan dalam 1 file rar dan dikirimkan melalui email kepada:

procurementfad@gmail.com

- b. Surat penawaran ditujukan sebagai berikut:

Kepada:

Yth. Procurement

Yayasan Gugah Nurani Indonesia

Gading Bukit Indah, Jl. Raya Gading Kirana No.18,

Kelapa Gading Barat

di

JAKARTA.

Dokumen Prakulifikasi

1. Scan SBU. Peserta yang berbadan usaha harus memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) OSS RBA dengan Sub Bidang Klasifikasi Konstruksi Gedung Pendidikan (BG006),
2. Scan Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK),
3. Scan Nomor Induk Bserusaha (NIB),
4. Scan NPWP Perusahaan,
5. Scan SPT Tahun 2022,
6. Scan KTP Direktur dan Pengurus Perusahaan,
7. Scan Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (apabila ada),
8. Scan Tenaga Ahli/Keterampilan. Memiliki Tenaga Ahli dengan kualifikasi keahlian sesuai dengan yang dipersyaratkan.
9. Scan Tenaga Ahli/Keterampilan. Memiliki Tenaga Teknis/Terampil dengan kualifikasi kemampuan sesuai yang dipersyaratkan.
10. Memiliki kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan dalam melaksanakan pekerjaan yang dibuktikan dengan Berita Acara Pembuktian Lapangan oleh Tim GNI yang dilampirkan dengan dokumentasi pada saat pembuktian lapangan,
11. Memiliki pengalaman Jasa Pelaksana untuk Konstruksi Bangunan Gedung paling kurang 1 (satu) pekerjaan konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi pelaku usaha yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.

Dokumen Adminstrasi Teknis:

1. Data pengalaman kerja sejenis 10 tahun terakhir
2. Metodologi dan Program Kerja
3. Jadwal pelaksanaan pekerjaan
4. Daftar Riwayat hidup tenaga ahli beserta Sertifikat Keahlian (SKA)

5. Surat pernyataan kesediaan ditugaskan.
6. Surat Minat untuk mengikuti proses “open recruitment vendor” ini

Dokumen Biaya Penawaran.

Dokumen Biaya Penawaran, yang terdiri dari:

- a) Surat Penawaran Harga
- b) Daftar rincian penawaran harga

Jadwal Pelaksanaan.

Kontraktor pelaksana wajib membuat rencana jadwal pelaksanaan kegiatan pekerjaan dan personil yang terlibat disesuaikan dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan serta mendokumentasikan *time sheet* pekerjaan. Pelaksanaan kegiatan selama periode tersebut harus memenuhi hal-hal di bawah ini:

- a. Sebelum pekerjaan ini dimulai, maka Pelaksana/Penyedia Jasa wajib membuat rencana jadwal pelaksanaan (*Time Schedule*) yang memuat uraian pekerjaan, bobot pekerjaan, dan grafik hasil pekerjaan, jadwal pengadaan dan penggunaan bahan serta tenaga kerja secara terperinci.
- b. Dalam pelaksanaan pekerjaan, Pelaksana/Penyedia Jasa harus membuat Rencana Kerja Harian, Mingguan, dan Bulanan yang diketahui/disetujui oleh Koordinator Proyek/Pengawas Lapangan dan daftar yang memuat pemasukan bahan dan peralatan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan.
- c. Rencana Kerja (*Time Schedule*) di atas harus mendapat persetujuan dari Pembuat Komitmen dan Pelaksana Teknis Kegiatan serta Koordinator Proyek/Pengawas Lapangan.
- d. Rencana Kerja (*Time Schedule*) harus sudah selesai dibuat oleh Pelaksana/Penyedia Jasa paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah Surat Perintah Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) diterima.
- e. Pelaksana/Penyedia Jasa harus memberikan Rencana Kerja (*Time Schedule*) sebanyak 4 (empat) lembar kepada Koordinator Proyek / Pengawas dan 1 (satu) lembar harus dipasang pada dinding bangsal kerja.

Koordinator Proyek/Pengawas Lapangan akan menilai prestasi pekerjaan Pelaksana/Penyedia Jasa berdasarkan Rencana Kerja (*Time Schedule*) yang ada.

Kriteria Umum.

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Pelaksana Fisik seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan kriteria umum berdasarkan fungsi dan kompleksitasnya yaitu:

- a. Persyaratan Arsitektur dan Lingkungan:
 1. Menjamin terwujudnya tata letak dan kesesuaian dan keserasian yang dapat memberikan keseimbangan, keindahan tampilannya dan keserasian terhadap lingkungannya.
 2. Menjamin bangunan ini dapat dimanfaatkan dengan baik tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.
- b. Persyaratan Struktur Bangunan:

1. Pelaksanaan pekerjaan demi terwujudnya ruang yang aman dan nyaman, yang dapat mendukung beban teknis bangunan yang timbul akibat perialku alam dan manusia.
 2. Pelaksanaan pekerjaan demi menjamin keselamatan manusia dari kemungkinan kecelakaan atau luka yang disebabkan oleh kegagalan sipil dan arsitektur bangunan.
- c. Persyaratan Instalasi Mekanikal Elektrikal (ME):
sesuai gambar kerja

Kebutuhan Personil dan Peralatan.

Sesuai maksud dan tujuan pekerjaan serta berdasarkan kebutuhan sesuai spesifikasi pekerjaan dan/atau metode pekerjaan dan/atau RKS maka untuk mendukung pekerjaan tersebut diperlukan peralatan yang memadai dan Tenaga Teknis yang berkompeten dan mampu menangani pekerjaan tersebut sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara teknis dan mutunya.

a. Tenaga

No	Posisi/Jabatan	Tingkat Pendidikan Minimal	Keahlian / Keterampilan	Pengalaman (Tahun)	Jumlah (Orang)
A	Personil Inti				
1	Pelaksana	S1 Teknik Sipil	Pelaksana Bangunan Gedung	2	1
2	Ahli K3 Konstruksi	S1 Teknik Sipil	Ahli K3 Konstruksi Muda	Tidak disyaratkan	1
B	Tenaga Pendukung				
1	Ahli Sipil				2
2	Mandor				2
3	Tenaga Kerja Terampil				6
4	Assisten Tukang				12
5	Pekerja				30

b. Peralatan.

No	Jenis	Kapasitas	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan
1	Excavator	Minimal 140 HP	1 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa
2	Dump truck	4 – 6 m3	2 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa

3	Concrete Mixer (Molen)	0.3 – 0.8 m3	2 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa
4	Concrete Vibrator	Miniman 5.5 HP	2 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa
5	Water Tanker Truck	5000 – 6000 L	1 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa
6	Genertor Set	Minimal 2800 Watt	1 unit	Baik	Milik Sendiri/Sewa

Semua jenis peralatan yang diusulkan dan diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan ini, harus disertakan dengan hasil pemindaian (scan) bukti kepemilikan (kalau milik sendiri disertakan dengan hasil pemindaian bukti kepemilikan, kalau sewa disertakan dengan pemindaian surat perjanjian sewa dan bukti kepemilikan atas nama pemberi sewa).

Produksi Dalam Negeri.

Semua Pekerjaan jasa konstruksi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia, dengan semaksimal mungkin memanfaatkan produk dalam negeri (jika diperlukan penunjang), kecuali ditetapkan lain dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

Spesifikasi Teknis (Rencana Kerja dan Syarat) Pekerjaan Konstruksi.

- a. Spesifikasi Teknis (Rencana Kerja & Syarat) termasuk persyaratan bahan dan Peralatan serta Teknis Pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana yang telah disiapkan oleh Penyedia Jasa Konsultansi (Konsultan Perencana) yang selanjutnya dijadikan acuan bagi Penyedia Jasa Pemborong dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
- b. Spesifikasi Teknis (Rencana Kerja & Syarat) termasuk persyaratan bahan dan Peralatan serta Teknis Pelaksanaan Pekerjaan yang tercantum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.
- c. Setelah mempelajari dokumen gambar dan daftar kuantitas dan harga maka penyedia dalam mengajukan penawaran harus menyampaikan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi. Apabila spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi yang disampaikan tersebut sama dengan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi yang upload oleh Pokja, maka dalam menyampaikan spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi tersebut harus dibuat diatas kertas kop perusahaan dan ditanda tangani oleh penyedia sebagai penawar pada hari dan tanggal penawaran.

Gambar Rencana dan Detail.

- a. Gambar Rencana dan Detail sebagaimana yang telah disiapkan oleh Penyedia Jasa Konsultansi (Konsultan Perencana) yang selanjutnya dijadikan acuan bagi Penyedia Jasa Konstruksi dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan.
- b. Gambar Rencana dan Detail yang tercantum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan.

Daftar Kuantitas dan Harga.

- a. Daftar Kuantitas dan Harga (DKH) pada Pengadaan Jasa Pemborong ini merupakan rincian item dan volume pekerjaan yang telah disiapkan yang selanjutnya dijadikan acuan bagi Penyedia Jasa Pemborong yang berminat dan akan mengajukan penawaran.
- b. Daftar Kuantitas dan Harga (DKH) yang tercantum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pemilihan merupakan rincian item dan volume yang pasti dan tetap, kecuali ditentukan lain saat Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) pada proses pemilihan.
- c. Daftar Kuantitas dan Harga (DKH) merupakan produk/output yang harus diserahkan oleh Penyedia Jasa Pemborong kepada Pihak Pengguna/Pemberi Pekerjaan dalam keadaan baik dan memuaskan atau terjadi perubahan selama pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

Azas-Azaz.

Selain dari kriteria di atas, dalam melaksanakan tugasnya Penyedia hendaknya memperhatikan azas-azas sebagai berikut :

- a. Bangunan yang dihasilkan hendaknya fungsional, kuat, aman, nyaman.
- b. Berpedoman pada dokumen kontrak sebagai acuan dalam pelaksanaan fisik di lapangan.

Proses Pelaksanaan Fisik di Lapangan.

- a. Dalam proses Pelaksanaan Fisik untuk menghasilkan output yang diharapkan, Pelaksana harus menyusun jadwal pertemuan berkala dengan Pengawas (Konsultan Individu) dan Tim GNI Bekasi project.
- b. Dalam melaksanakan tugas, pelaksana harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan pekerjaan adalah mengikat.

Masukan.

Informasi

1. Untuk melaksanakan tugasnya Pelaksana Fisik harus mencari informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pemberi Tugas termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja ini.
2. Pelaksana harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari Pemberi Tugas, maupun yang dicari sendiri. Kesalahan / kelalaian pekerjaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab pelaksana.

Tenaga

Untuk melaksanakan tujuannya, Pelaksana harus menyediakan tenaga yang memenuhi ketentuan proyek, baik ditinjau dari segi lingkup proyek maupun tingkat kompleksitas pekerjaan. Tenaga-tenaga ahli dan tenaga penunjang yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan fisik ini sesuai dengan yang disyaratkan di atas.

Program Kerja.

Pelaksana harus segera menyusun program kerja minimal meliputi:

- a. Jadwal kegiatan secara terperinci sesuai *Time Schedule*:
- b. Alokasi tenaga, Bahan dan Peralatan yang lengkap demi kelancaran pekerjaan di lapangan.

Persyaratan Lainnya.

- a. Setelah pengarahannya penugasan ini diterima calon penyedia Jasa Pemborongannya hendaknya memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang dibutuhkan.
- b. Apabila terjadi perubahan Volume, Item dan Spesifikasi pekerjaan selama pelaksanaan maka akan dilakukan perubahan Kontrak (Addendum) sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Hal-hal lain yang belum dicantumkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini akan dituangkan dalam Surat Perjanjian (Kontrak/SP).
- d. Calon Penyedia Jasa Pemborongannya terlebih dahulu melakukan kunjungan lapangan (lokasi konstruksi) guna mendapatkan penjelasan lapangan dari konsultan perencana.
- e. Calon Penyedia Jasa Pemborongannya yang tidak mengikuti kunjungan lapangan dianggap mengundurkan diri.
- f. Calon Penyedia Jasa Pemborongannya sebelum melakukan kunjungan lapangan terlebih dahulu melakukan konfirmasi kehadiran dengan mengirimkan email kepada GNI dengan mengupload surat tugas bagi staf yang akan mengikuti kunjungan lapangan tersebut.
- g. Calon Penyedia Jasa Pemborongannya kiranya dapat menunjukkan surat tugas dari perusahaan sebagai bukti fisik pada saat penjelasan lapangan oleh konsultan perencana.

Hasil yang diharapkan/Keluaran

Hasil dari kegiatan ini, yakni:

- a. Terwujudnya sarana bangunan gedung yang sesuai dengan spesifikasi teknis, yang sesuai dengan standar dengan berpedoman pada Dokumen Kontrak.
- b. Kontraktor pelaksana yang terpilih harus mendokumentasikan dan melaporkan setiap kemajuan pekerjaan yang mencakup:
 1. Laporan-laporan perkembangan pekerjaan yang terdiri dari laporan awal, antara dan laporan final.
 2. Foto-foto pekerjaan dari 0 % sampai dengan 100 %, berwarna minimal ukuran kartu pos, foto-foto tersebut mencakup peristiwa sesuai tahapan pekerjaan dan bagiannya.

How to Apply

Untuk detail pekerjaan atau menerima TOR terkait proses pengadaan ini, atau meminta nomor kontak untuk menerima informasi terkini, dengan melampirkan surat pernyataan minat dari perusahaan yang dilengkapi dengan tanda tangan (direktur) dan stempel perusahaan melalui alamat email di atas., silakan hubungi email berikut:

procurementfad@gmail.com

Pemasukan Penawaran

Pemasukan penawaran harga diterima selambat-lambatnya pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 28 Februari 2025

Jam : 12.00 WIB

Rapat penentuan penawaran terpilih akan dilaksanakan 3 hari setelah tanggal penutupan pemasukan penawaran diatas, secara internal oleh Project Manager, PIC/Manager Departemen Program, Country Director, Pihak Donatur Good Neighbors Korea, dan Procurement Head Office.

Pemenang pelaksana terpilih akan diinformasikan melalui email, dan hasil rapat akan tertuang dalam pemberitahuan email tersebut.