



## Manual de Orientações

# Comissões Regionais 2024

*“As Comissões Regionais têm como principal objetivo, através de encontros anuais entre a Diretoria Executiva da FEC, as diretorias executivas das UREs e a Diretoria Executiva das instituições espíritas filiadas e seus diretores: discutir, avaliar e planejar ações baseadas nas Diretrizes do Movimento Espírita federativo nacional e estadual, atendendo às demandas do movimento espírita federativo regional, dando-lhes encaminhamento. Tem a coordenação de Vice-Presidência de União e Unificação e a realização da Diretoria Executiva da FEC.” (Regimento Interno, Art. 87 Item II)*

## Recomendações aos Dirigentes para uma Comissão Regional eficiente e produtiva

1. Compartilhem, com brevidade este Manual com os Coordenadores de áreas (URES e Centros Espíritas) para se prepararem e programarem suas participações.
2. Agendem reuniões de preparação com os Coordenadores das áreas para anteciparem o preenchimento dos **Relatórios A3 de Planejamento**, facilitando assim a condução da pauta de planejamento. Consultem, pelo link abaixo, a **Intranet do Planejamento Integrado** e localize a página "Tutoriais" no caso de dúvidas: [Planejamento Integrado FEC](#)
3. Defina previamente os responsáveis por área para representarem a instituição em cada reunião setorial da CR. Estas pessoas deverão fazer apontamentos durante o evento para registro e compartilhamento posterior com as demais áreas e com as pessoas que não participaram da CR.
4. Programem espaço nas reuniões da URE e do CFR para debaterem os assuntos tratados na CR e a implementação do Planejamento Integrado.

### Sumário

1. Tema: **UNIÃO** (FÓRUM 2021) - Base Epístola 10 de Osvaldo Mello
2. Datas e Regiões:
3. Público-alvo:
4. Justificativa
5. Objetivos
6. Metodologia
7. Programa de atividade
8. Pautas de Trabalho
  - 8.1 Pauta da Reunião de Dirigentes
  - 8.2 Pauta da Reunião da VP – Educação e Difusão
  - 8.3 Pauta da Reunião da VP – Mediunidade e Atendimento Espiritual
  - 8.4 Pauta da reunião da VP – Assistência e Promoção Social
  - 8.5 Pauta da Reunião da VP – Família Infância e Juventude
  - 8.6 Pauta da Reunião da VP – Administração e Finanças
  - 8.7 Pauta da Reunião da Comissão Estadual do Evangelho Redivivo
9. Responsabilidades das URES
10. Contatos
11. Inscrições
12. Público a que se destina – Por Polo
13. Público a que se destina – Por URE
14. Orientações para UREs participantes das reuniões de dirigentes presenciais

## 1. Tema: UNIÃO (Fórum Espírita 2021)

Abaixo relembramos a Carta de Intenções construída coletivamente durante o FÓRUM ESTADUAL DAS INSTITUIÇÕES ESPÍRITAS FILIADAS DE SANTA CATARINA - 2021.

### CARTA DE INTENÇÕES

Nós, dirigentes espíritas catarinenses, reunidos de forma virtual no Fórum Estadual das Instituições Espíritas Filiadas de Santa Catarina, considerando o tema central do Fórum “DESAFIOS DA ATUALIDADE”; Refletindo em torno do tema, durante todo o evento, e considerando a mensagem de *Emmanuel - do Livro A Caminho da Luz*, onde nos diz:

*“Inúmeros Mensageiros de Jesus, sob a sua orientação, dedicam-se ao largo trabalho de **associação dos Espíritos**, de acordo com as suas tendências e afinidades, méritos ou deméritos, **a fim de formarem as Nações**, cada uma com a sua personalidade coletiva; E, a cada uma dessas Nações, **é cometida determinada missão** no concerto dos povos...”*

“Fazer a parte que nos cabe...” é o que, dia a dia, todos estamos nos esforçando para cumprir; com o PEP-Planejamento Estratégico Participativo da FEC foi dado um salto de qualidade, tanto pela ampla participação na construção coletiva, quanto no fortalecimento dos laços que nos unem e que possibilitam a unificação do Movimento Espírita.

Os *Desafios da Atualidade* nos impulsionam a assumir o compromisso de trabalharmos ainda mais unidos, ainda mais comprometidos para colaborar com a construção do *Reino de Deus* nos corações dos homens, bem como no nosso próprio coração.

Pelos próximos cinco anos, o Movimento Espírita Catarinense utilizará de toda a sua estrutura e de seus eventos regimentais para aprofundar os debates e reflexões, que se iniciaram com o PEP e avançaram neste Fórum.

Vamos juntos construir o caminho conjugando os verbos: *conhecer, meditar, sentir e viver* o Evangelho e a Doutrina Espírita, tendo a solidariedade e a fraternidade como base no trabalho integrado que resulte na ação conjunta no bem, para a regeneração da sociedade.

**“Senhor, que queres que eu faça?”**

Hoje decidimos juntos iniciar por **DEDICAÇÃO, UNIÃO E CARIDADE**

*Florianópolis, 23 de outubro de 2021.*

E neste ano de 2024, nas Comissões Regionais, nosso Tema Central será "**UNIÃO**"

## 2. Datas e Regiões:

Data	Macrorregião	Local	UREs
29/06 <i>Sábado</i>	Leste	Florianópolis	1ª e 14ª
13/07 <i>Sábado</i>	Oeste	Chapecó	11ª, 12ª e 16ª
27/07 <i>Sábado</i>	Norte	Porto União	7ª, 8ª e 10ª
10/08 <i>Sábado</i>	Nordeste	Balneário Camboriú	4ª, 6ª e 13ª
24/08 <i>Sábado</i>	Sul	Criciúma	3ª, 9ª e 15ª
14/09 <i>Sábado</i>	Centro	Rio do Sul	2ª e 5ª

Obs.: As Reuniões dos Dirigentes e Gestão serão realizadas no formato Híbrido em todas as regiões. As demais reuniões Setoriais continuarão no formato On-Line pela Plataforma Zoom.

Locais de realização das setoriais presenciais:

Data	Macrorregião	Local
29/06 <i>Sábado</i>	Leste	Centro Espírita Amor e Humildade do Apóstolo Rua Marechal Guilherme, 115 - Centro - Florianópolis
13/07 <i>Sábado</i>	Oeste	Centro Espírita Bezerra de Menezes Rua São Pedro, 430-D Bairro Passo dos Fortes - Chapecó
27/07 <i>Sábado</i>	Norte	UGV Centro Universitário - R. Padre Saporiti, 717, Sala 02 - N. Sra. do Rocio, União da Vitória - PR
10/08 <i>Sábado</i>	Nordeste	Centro Espírita Casa de Jesus Rua 600, 123 - Centro - Balneário Camboriú
24/08 <i>Sábado</i>	Sul	Centro Espírita Seara de Jesus Rua Dr. José de Patta, 47 - Centro - Criciúma SC
14/09 <i>Sábado</i>	Centro	Centro Espírita Missionários da Luz Travessa Corupá, 105 - Canoas - Rio do Sul

## 3. Público-alvo:

- Dirigentes (Presidentes e Diretores) da FEC, das UREs e das Casas Espíritas.
- Coordenadores de Áreas (ou Departamentos) da FEC, das UREs e das Casas Espíritas.

## 4. Justificativa

Liderança, Planejamento e gestão constituem desafios graves no meio espírita. O dirigente espírita não encontra nos conceitos tradicionais – materialistas – referências positivas para coordenar instituições e pessoas. Com o intuito de dar subsídios às instâncias de trabalho nos órgãos federativos, de como gerir e exercer o verdadeiro papel de liderança voluntária no espiritismo, propiciaremos uma oportunidade de diálogo fraterno, com foco principal na visão de planejamento integrado e de gestão (institucional e de pessoas), sob a ótica da Liderança com Jesus. É imperioso buscarmos qualificar nosso trabalho como dirigentes e lideranças com base em premissas e competências preconizadas por Jesus. Buscaremos nesta edição, inspirar, sensibilizar e comprometer as lideranças para planejarmos juntos ações que promovam o estudo, a difusão e a prática espírita cristã, que colimam na união fraternal da Família Espírita e na unificação das Instituições. É igualmente importante buscar o entendimento coletivo dos documentos norteadores estaduais e nacionais, com ênfase no novo opúsculo ORIENTAÇÃO AO CENTRO ESPÍRITA do CFN-FEB, a nova edição do PLANO DE TRABALHO DO MOVIMENTO ESPÍRITA BRASILEIRO, e direcionar esforços para desdobrar ações orientadas ao PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO, que foi a base do FORUM ESPÍRITA CATARINENSE DE 2020, realizado em 2021 devido a pandemia.

Contamos com o benefício da ampla visibilidade da REDE FEDERATIVA com o uso da Intranet do Planejamento Integrado e dos Relatórios A3 DE PLANEJAMENTO.

Juntos iremos debater recursos e ações para o bom desempenho das lideranças, sustentabilidade e para o fortalecimento do Movimento Espírita Catarinense.

## 5. Objetivos

### a) Objetivo Geral:

Congregar os dirigentes espíritas de Santa Catarina em cada uma das macrorregiões para dialogar, avaliar e planejar, de forma integrada, as ações administrativas e de gestão federativa alinhadas com os princípios descritos nos documentos norteadores nacionais, subsidiando-os de elementos para a qualificação do trabalhador e das atividades dos Centros Espíritas.

### b) Objetivos Específicos:

- Debater competências e responsabilidades da liderança espírita, tendo como modelo Jesus, buscando estratégias de fortalecimento da rede federativa;
- Realizar Reuniões Setoriais - Atividades para planejar ações das Áreas – (Direx FEC + UREs + Casas Espíritas), visando estimular e dinamizar o planejamento integrado entre as equipes das Uniões Regionais com a DIREX FEC contando com a colaboração das Casas Espíritas;
- Alinhar entendimento sobre os documentos norteadores do movimento espírita brasileiro para cada Área.
- Debater o protagonismo juvenil e as oportunidade de inclusão e engajamento do Jovem nas atividades do Centro Espírita;

- Avaliar as ações de 2023 e debater o plano de atividades para 2024 com foco no novo [PTMEB \(2023-2027\)](#) e nos 10 DESAFIOS DO PEP (Planejamento Estratégico Participativo).

## 6. Metodologia

- Exposição Dialogada;
- Debates
- Roda de Conversa
- Relatório A3 de Planejamento

## 7. Programa de atividade

### Reunião dos Dirigentes: 8:00 às 12h

7:50h	Abertura da Sala Virtual.
8:00h	Oração e abertura
8:15h	Desenvolvimento da Pauta
9:45h	Intervalo
10:00h	Desenvolvimento da pauta
10:20h	Roda de Conversa
12:00h	Encerramento

### Reuniões Setoriais das Áreas: 14:00 às 17:30h

**13:30h – Recepção dos participantes nas Salas Virtuais (Cada VP usará sua conta Zoom)**

**Equipes por Área: (Será incluído os links)**

- **Vice-Presidência de Educação e Difusão**
  - o Área de Estudos
  - o Área de Comunicação Social
  - o Área de Artes
- **Vice-Presidência de Mediunidade e Atendimento Espiritual**
  - o Área da Mediunidade
  - o Área do Atendimento Espiritual
- **Vice-Presidência Assistência e Promoção Social**
- **Vice-Presidência de Família Infância e Juventude**
  - o Área da Família
  - o Área da Infância
  - o Área da Juventude
- **Vice-Presidência de Administração e Finanças**
- **Comissão Estadual do Evangelho Redivivo**

**14:00h – Abertura das Atividades - Desenvolvimento da Pauta Comum**

- Epístola 10 ( 3 min - video)
- Boas Vindas do Presidente Luiz Antonio (3 min - video)
- Definir os demais vídeos

- Vídeo do Planejamento Estratégico Participativo PEP
- Vídeo do Projeto A3

#### **14:15h – Desenvolvimento da Pauta das VPs**

- **Assuntos gerais (Sugestões a ser consideradas por cada VP)**
  - OCE / PTMEB / Novos Documentos – pontos importantes relacionados a cada VP/Área
  - Informações do Movimento Espírita relacionadas a cada VP/Área (ver item 8)
- **Planejamento (PEP)**
  - Avaliação das ações 2023
  - Relatório A3 de Planejamento 2024 – Observar a conexão dos assuntos e projetos com os 10 Desafios do PEP

**16:00h – Intervalo (15 min)**

**16:15h – Retomada da Pauta** (Relatório A3 de Planejamento – Planej. de 2024)

**17:20h – Avaliação**

**17:30h - Prece de Encerramento**

## **8. Pautas de Trabalho**

### **8.1 Pauta da Reunião de Dirigentes (Luiz, Wilmar e Jeferson)**

Abertura da Sala Virtual.

Abertura

Palavras iniciais

Vídeo Epístola Osvaldo Melo Tema: União

Oração abertura

Desenvolvimento da Pauta

Gestão

Nova Logo

Livro Espírita

Nova Sede da FEC

Transparência

Programa Formação Continuada

Planejamento A3

Evangelho Redivivo

Integração Juventude

Intervalo

Retomada da pauta

Projeto 80 anos FEC

Rede Federativa

Roda de Conversa

#### **Subsídios para Dirigentes:**

Link Portal Transparência: <https://fec.org.br/portal-da-transparencia-fec>

Link Portal Planejamento Estratégico: <https://fec.org.br/forum/>

Link download Orientação ao Centro Espírita:

<https://fec.org.br/movimento-espirita-downloads/>

Link do Plano de Trabalho do Movimento Espírita Brasileiro: [Link do PTMEB](#)

Link Nova Logo da FEC:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p2aqiclZC78--i6ID30DL0nK83oCdCMR>

Link Relatório Comissão de Viabilização Nova Sede FEC:

<https://fec.org.br/wp-content/uploads/2024/02/105.1-Relato%CC%81rio-da-Comissa%CC%83o-Viabilizacao-Nova-Sede.pdf>

Link Material Formação Continuada:

<https://fec.org.br/movimento-espirita-downloads/#1708078431348-02b8e1cc-cf27>

Link Acesso Ferramenta Planejamento A3:

<https://sites.google.com/view/planejamentointegradofec>

Link Acesso Evangelho Redivivo:

<https://fec.org.br/movimento-espirita-evangelho-redivivo/>

Link Acesso A3 Integração Jovens:

<https://drive.google.com/drive/folders/1aaRL0d8HCKEesx3MaMvYstUGAmHfC6gM>

## 8.2 Pauta da Reunião da VPED (Sergio Bento)

### Atividades iniciais da VP

- 1- relativas a todas as VPs
- 2- apresentação da equipe
- 3- apresentação dos encontros estaduais das áreas de Estudo, Arte e Comunicação
- 4- Trabalho colaborativo e a integração entre as áreas.

### Atividades da área de Arte

- 1- Informes da CR-Sul da FEB
  - 1.1- Formação continuada FEB 2024
  - 1.2- Divulgação do capítulo sobre Arte no OCE para trabalhadores e lideranças espíritas
  - 1.3- Importância da divulgação da área de Arte nas UREs e nas casas espíritas
  - 1.4- Transversalidade da arte
  - 1.5- Arte como instrumento de divulgação (eventos)
- 2- Semana da Arte Espírita 2024
- 3- Programação 2025
  - 3.1- Sugestão de temas para capacitações
- 4- Roda de conversa: necessidades regionais

### Atividades da área do Estudo do Espiritismo

- 1- Informações da CRSul do CFN/FEB – 19 a 21/04/2024;
  - Evangelho Redivivo.
  - Comece pelo começo (campanha permanente).
  - Formação Integrada do Trabalhador Espírita (em construção).
  - 160 anos de O ESE.
  - Inclusão e Acessibilidade.



- O estímulo ao estudo presencial, sem desconsiderar os outros âmbitos de estudos (individual e da família).
- Campanha Espírita Permanente de Conscientização Ecológica (CEPCE).
- O trabalho espírita nos sistemas prisionais - contribuição da área do estudo.
- Gestão de crise sobre temas polêmicos.

2- EMONESC 2024 – 08/06/2024.

3- Conversa sobre dificuldades e sugestões apontadas nas reuniões bimestrais de coordenadores;

4- Programa de formação de facilitadores de estudos (Monitores do Novo Milênio).

5- Atividades de celebração dos 160 anos do Evangelho Segundo o Espiritismo desenvolvidas nas UREs.

### Atividades da área da Comunicação Social Espírita

- 1- Informes da Comissão Regional Sul
- 2- Turmas do Estudos da Comunicação para 2024
- 3- Turma do Estudos da Exposição Espírita
- 4- Encontro Estadual e desdobramentos do plano de ação para a ACSE
- 5- A3: avaliação e planejamento
- 6- Campanha 160 anos do ESE
- 7- Roda de conversa

## **8.3 Pauta da Reunião da VPMAE (Juliana)**

### Pauta geral:

- 1- Vídeo Epístola 10
- 2- Prece inicial
- 3- Vídeo boas-vindas (Luiz)
- 4- Apresentação da equipe VPMAE
- 5- Apresentação dos documentos orientadores CFN-FEB (OCE, PTMEB, OAECE, OPMCE)
- 6- Encaminhamento para salas das áreas

### Atividades da Área Atendimento Espiritual:

- 1- Notícias sobre a CRSul AE - revisão do documento orientação para atendimento espiritual no centro espírita
- 2- Encontro estadual da área do atendimento espiritual de sc e o atendimento espiritual à criança e ao jovem
- 3- O acolhimento e fortalecimento do trabalhador espírita
- 4- Planejamento das UREs

### Atividades da Área Mediunidade:

- 1- Notícias sobre a CRSul área da mediunidade
- 2- Sensibilização lideranças para inserção dos jovens nas atividades da área da mediunidade no centro espírita
- 3- Reflexões sobre a arte e a mediunidade
- 4- Planejamento das UREs

#### **8.4 Pauta da Reunião da VPAS (Michel)**

Apresentação das equipes: VPAS, UREs, Casas.  
Plano de Trabalho VPAS.  
Documentos Orientadores – APSE e Atendimento a Unidades Prisionais  
A3 APSE – UREs e Casas.  
Sistema RASE.  
INTRANET VPAS.  
Encontros NEASE/VPAS 2024.  
EASESC 2025.  
Informes CRSUL 2024.  
Demandas locais de Capacitação para Trabalhadores.

#### **8.5 Pauta da reunião da VPFIJ (Magna)**

Apresentação dos vídeos institucionais  
Apresentação das equipes  
Apresentação do A3 2025  
Informes da Área Nacional  
Compartilhamentos da CR-Sul CFN-FEB  
Eventos Estaduais 1º sem.  
Próximos eventos  
Informes CONBRAJE-Sul  
Compartilhamento Projetos das Áreas  
Pesquisa de Impacto das mídias  
Diálogo e compartilhamentos das regiões.

#### **8.6 Pauta da reunião da VPAF (Jeferson Ostrufka)**

Abertura da Sala Virtual.  
Recepção e acolhimento das 13:45 às 14 horas  
Abertura  
Objetivo das Comissões Regionais  
Vídeo Epístola aos Espíritas 10  
Palavra do Presidente  
Apresentação dos participantes  
Desenvolvimento da pauta  
Sistemas de Informação – WEBFEC para o Centro Espírita (Módulos já disponíveis)  
Promoção do Livro Espírita como elemento de Sustentabilidade do Movimento Espírita – Resumo de 2023  
Clube do Livro e Atividades da Distribuidora FEC  
Amigos da FEC  
Vídeo A3  
Intervalo  
Retomada da Pauta

Vídeo PEP  
Núcleo de Estudo e Apoio à Gestão – Informações e Calendário  
Distribuidora Apoio para Feiras de Livros  
Setor do Livro - Manual de Apoio às Livrarias Espíritas  
Rodas de Conversa  
Encerramento.  
Prece final.

### **8.7 Pauta da reunião da Comissão Estadual Evangelho Redivivo (Elaine)**

Abertura - Oração conduzida pelo ER.  
Vídeo: boas-vindas da Presidência.  
PEP e os 10 desafios.  
Planejamento integrado.  
Levar subsídios para facilitar o planejamento em 2025.  
A importância da União no movimento Espírita e do trabalho integrado.  
Formar rede de trabalho: URE e Casa Espíritas que a compõem.  
Encerramento.

## **9. Responsabilidades das URES participantes**

1. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público-alvo, por meios virtuais e físicos de comunicação local;
2. Cadastrar no Portal, na página <https://www.webfec.org.br/urenote/ure>, todos os membros das URES identificando as funções de cada um. Veja o tutorial para o preenchimento do cadastro dos membros das URES no link: <https://youtu.be/IWCYKvm9TLc>
3. Estimular e sensibilizar os dirigentes das Instituições que compõem a URE, seus trabalhadores, bem como os membros da própria URE e equipes para participarem desta oportunidade anual de conagração e alinhamento de ações com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região;
4. Divulgar e informar aos participantes dados sobre a programação, e meios de inscrição e os links de acesso às salas virtuais;
5. Manter diálogo prévio com a DIREX da FEC a fim de dirimir dúvidas e obter mais informações a respeito da participação da URE no evento, incluindo proposição de assuntos previamente para as pautas nas reuniões setoriais.

6. Acessar os Relatórios A3 de Planejamento, iniciando o seu preenchimento antecipado usando as orientações existentes no Portal na página <https://fec.org.br/2022/05/28/a3/> , onde cada Coordenador Regional e suas equipes terão acesso ao seus Relatórios A3 de Planejamento;
7. Estimular os participantes a cooperar na avaliação do evento com vistas ao aprimoramento contínuo da atividade;
8. Debater após o evento os temas da Comissão Regional, objetivando dar sequência a pauta federativa e obter sugestões e proposições para a edição 2024, encaminhando-as a VP-União e Unificação.

## 10. Contatos da equipe FEC

CONTATOS EQUIPE DA FEC		
Presidente	Luiz A.M. Brescovites	<a href="mailto:presidencia@fec.org.br">presidencia@fec.org.br</a>
Assessor Coordenação e Planejamento	Airton Rigotto	<a href="mailto:planejamento.coordenacao@fec.org.br">planejamento.coordenacao@fec.org.br</a>
Assessor Jurídico	Jeferson Ponqueroli	<a href="mailto:juridico@fec.org.br">juridico@fec.org.br</a>
VP - União e Unificação	Wilmar Manske	<a href="mailto:vp.unificacao@fec.org.br">vp.unificacao@fec.org.br</a>
VP - Administração e Finanças	Jeferson Ostrufka	<a href="mailto:vp.administracao@fec.org.br">vp.administracao@fec.org.br</a>
VP - Educação e Difusão	Sergio Bento	<a href="mailto:vp.educacao@fec.org.br">vp.educacao@fec.org.br</a>
VP - Mediunidade e Atendimento Espiritual	Juliana Zucchetto	<a href="mailto:vp.mediunidade@fec.org.br">vp.mediunidade@fec.org.br</a>
VP - Família, Infância e Juventude	Magna Luz	<a href="mailto:vp.familia.infancia.juventude@fec.org.br">vp.familia.infancia.juventude@fec.org.br</a>
VP - Assistência Social	Jean Michel	<a href="mailto:vp.assistencia.social@fec.org.br">vp.assistencia.social@fec.org.br</a>
Setor de Planejamento e Eventos	Eduardo Bertolini	<a href="mailto:planejamento@fec.org.br">planejamento@fec.org.br</a>
Secretaria Geral da FEC	Aline Barreiros	<a href="mailto:fec@fec.org.br">fec@fec.org.br</a>

## 11. Inscrições para CR

As instituições espíritas filiadas deverão efetuar a inscrição de seus diretores/trabalhadores diretamente no sistema WEBFEC-CE ([www.webfec.org.br/urenote/centro](http://www.webfec.org.br/urenote/centro)), conforme passo a passo descrito ao lado.

Escolha seu estado

Escolha seu centro espírita

Senha

Entrar

As instituições não filiadas deverão efetuar a inscrição das pessoas que farão participação na Comissão Regional diretamente para a Secretaria da FEC, através do e-mail [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br) ou pelo telefone (48) 3348-0808.

Realizando Inscrição de eventos – Comissões Regionais

Selecionar o endereço na internet: [www.webfec.org.br/urenote/centro](http://www.webfec.org.br/urenote/centro)

Uma página será exibida, onde deverá ser selecionado o seu Centro Espírita e digitada a senha de acesso.

Digitar o nome ou parte do nome do estado desejado, selecionando na lista que será exibida:

Em seguida, selecione o nome do seu Centro Espírita.

Digitar o nome ou parte do nome no campo correspondente.

Serão exibidos todos os registros que possuam a expressão digitada.

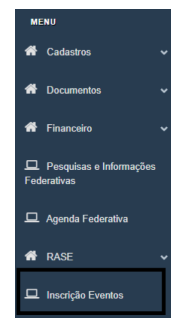
Em seguida selecionar o Centro Espírita desejado da lista exibida. Será exibido o nome da cidade de localização do Centro Espírita.

Em seguida digite a senha.

Qualquer dificuldade, quanto ao login ou senha de acesso, entre em contato através do e-mail [webfec@fec.org.br](mailto:webfec@fec.org.br).

Será exibida a tela do sistema, com um menu de opções lateral.

Neste menu selecione a opção Inscrição Eventos.



Nova janela será exibida com a relação de todos os eventos disponíveis para inscrição, conforme exemplo abaixo:

Evento	Cidade	
COMISSÃO REGIONAL NORDESTE 2021	Balneário Camboriú	<a href="#">Efetuar Inscrição</a>

Selecione o evento desejado e em seguida selecione o botão “Efetuar Inscrição”.

Uma nova janela será com todas as Oficinas/Setoriais disponíveis no evento selecionado. Veja no exemplo abaixo:

Descrição	Inscrições
REUNIÃO DA ÁREA DE GESTÃO - UTILIZAÇÃO SISTEMAS WEBFEC (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO DIRIGENTES (DAS 08:00 ÀS 12:00)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE ESTUDOS, ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL ESPÍRITA (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE FAMÍLIA, INFÂNCIA E JUVENTUDE (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL DAS ÁREAS DE MEDIUNIDADE E ATENDIMENTO ESPIRITUAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições
REUNIÃO SETORIAL ÁREA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL (DAS 13:30 ÀS 18:00 HRS)	Inscrições

Selecione a Oficina/Setorial em que deseja realizar a inscrição, selecionando o botão “Inscrições”.

Uma nova janela será exibida para que sejam selecionadas as pessoas a serem inscritas. No campo pessoa, deverá ser digitado o nome ou parte do nome da pessoa desejada. Conforme o texto vai sendo digitado, as opções disponíveis vão sendo exibidas.

#### Inscrições

+ Inscrever pessoa

Pessoa

- LUIZ A / CENTRO TESTES TREINAMENTO
- LUIZ ANTONIO / CENTRO TESTES TREINAMENTO
- KLEBER LUIZ / CENTRO TESTES TREINAMENTO

Inscrever

Para

selecionar o registro, deverá clicar em cima do nome da pessoa desejada. Se necessário pode utilizar as teclas seta para cima e seta para baixo.

**Importante** - Somente serão exibidas as pessoas que já estejam cadastradas. Caso necessário, efetue o novo cadastramento no menu principal, na opção Cadastros > Pessoa.

Selecione a opção do help on-line para buscar ajuda no preenchimento do cadastro.

Para as setoriais que serão no formato híbrido, você deverá informar a modalidade de participação:

Informe a modalidade de Participação:

Selecione ▼

- Selecione
- Presencial
- Remoto

Após a inclusão, serão listadas todas as pessoas cadastradas para a Oficina/Setorial selecionada:

Código	Nome	Cidade	Modalidade	Ações
45479	LUIZ ANTONIO PEIXOTO	Itajaí	Presencial	Deletar

Para incluir novas pessoas repetir o processo da inclusão.

Para excluir uma pessoa cadastrada, selecione o botão “Deletar”, na linha correspondente.

Após a finalização do cadastro de todas as pessoas de uma oficina/atividade, repita a operação nas outras oficinas.

## 12. Público a que se destina – Por Polo

ESTRUTURA DAS MACRORREGIONAIS						
MACRORREGIÕES		URES	CASAS	Casas por URE		
1	LESTE	1ª e 14ª	52	24	28	
2	SUL	3ª, 9ª e 15ª	29	7	13	8
3	NORTE	7ª, 8ª e 10ª	21	10	6	5
4	CENTRO	2ª e 5ª	14	8	6	
5	NORDESTE	4ª, 6ª e 13ª	40	10	18	12
6	OESTE	11ª, 12ª e 16ª	16	4	7	5
TOTAL DE CASAS			172			

## 13. Público a que se destina – Por URE

**Público-alvo por CASA - (aproximado):10 pessoas (Dirigentes e Coordenadores de Áreas)**

**Público-alvo por URE - (aproximado):10 pessoas (Dirigentes e Coordenadores de Áreas)**

ESTRUTURA DAS MACRORREGIONAIS							Público Alvo		
MACRORREGIÕES		URE	CENTROS	CASAS POR URE			Centros	URES	Total
1	LESTE	1ª e 14ª	52	24	28		520	20	540
2	SUL	3ª, 9ª e 15ª	29	7	13	8	290	30	320
3	NORTE	7ª, 8ª e 10ª	21	10	6	5	210	30	240
4	CENTRO	2ª e 5ª	14	8	6		140	20	160
5	NORDESTE	4ª, 6ª e 13ª	40	10	18	12	400	30	430
6	OESTE	11ª, 12ª e 16ª	16	4	7	5	160	30	190
		Total de Casas	172				1720	160	1880

## 14. Orientações às UREs envolvidas nas reuniões dos Dirigentes e Gestão no formato presencial

### 14.1 Responsabilidades das UREs Anfitriãs

1. Selecionar local apropriado para sediar a reunião de Dirigentes, considerando a estimativa de público alvo: Diretoria Executiva da Fec, Diretoria da Ure e Dirigentes dos Centros Espíritas da macrorregião. (Preferencialmente um Centro Espírita ou colégio que não gere custos). Nas inscrições será solicitada a modalidade de participação. Verificar com a equipe de Eventos da FEC as inscrições prévias.

- O local deverá contemplar o número total previsto de pessoas. *(Cada região deve estimar, com antecedência mínima de 30 dias, a previsão de geral de público);*
- O Local deverá dispor de infraestrutura condizente com o público esperado, lembrando que as reuniões setoriais no período da tarde permanecerão no formato virtual (exceto a Setorial de Gestão);
- **IMPORTANTE** – Informar ao Setor de Eventos da FEC o endereço escolhido para sediar o evento com 30 dias de antecedência.

2. Informar à Coordenação de eventos da FEC através dos e-mails [eventos@fec.org.br](mailto:eventos@fec.org.br) e [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br) mapa com a localização do local do evento e a indicação de restaurantes próximos para o almoço para os participantes. *Caso seja servido almoço no local, informar com antecedência mínima de 30 dias o valor por pessoa, para informar aos participantes antecipadamente e outras informações relevantes para a correta divulgação no Portal FEC.*

3. Informar com antecedência mínima de 30 dias à FEC (Coordenação de eventos) se haverá apresentação musical na abertura/ encerramento com o apoio do setor de artes da região.

4. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público alvo, por meios virtuais e físicos de comunicação local, estimulando os dirigentes das Instituições e seus diretores, bem como os membros da URE a participarem desta oportunidade anual de conagração e alinhamento de ações, com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região.

5. Formar e disponibilizar equipe de voluntários para dar suporte a todas as atividades previstas antes e durante o evento,

6. Organizar, com os confrades de casas que integram a URE anfitriã, o café confraternativo e o lanche para os participantes, servi-los no horário previsto no programa *(primar pela simplicidade, sugerimos solicitar a doação de bolos e biscoitos*



dos trabalhadores da cidade sede). Disponibilizar também café, chá e água mineral para consumo durante o evento.

7. Organizar os espaços e os equipamentos correspondentes:

- a) mesas de apoio para os participantes se acomodarem confortavelmente;;
- b) uma mesa média para a recepção;
- c) a previsão do local e mesas para a colocação dos livros para venda (opcional)
- d) mesas e utensílios necessários para o coffee break;
- e) disponibilizar acesso a internet no local do evento, para a realização da reunião no formato híbrido.
- f) equipamentos de multimídia: Toda infraestrutura de multimídia e transmissão será organizada pelo setor de Eventos da FEC.

8. No caso de optar por venda de Livros, verificar junto à equipe da Distribuidora da FEC como serão os procedimentos para a venda de livros

9. Organizar previamente, com o setor do Atendimento Espiritual da URE anfitriã uma equipe de trabalho para eventuais atendimentos aos participantes do evento.

10. Prever sala para os trabalhos do atendimento espiritual aos participantes

#### 14.2 Responsabilidades das UREs Participantes

1. Colaborar na divulgação do evento e na convocação do público alvo por meios virtuais e físicos de comunicação local o evento. (Diretoria Executiva da Fec, Diretoria da Ure e Dirigentes dos Centros Espíritas da macrorregião)

2. Estimular e sensibilizar o público alvo para participarem desta oportunidade anual de conagração e alinhamento de ações com vistas a estreitar laços afetivos e institucionais em prol da consolidação e expansão do Espiritismo na região.

3. Divulgar e informar aos participantes dados sobre o local do evento, programação e **meios de inscrição** (ver item 11 deste Manual, informações no portal [www.fec.org.br](http://www.fec.org.br)). *(É essencial que as inscrições sejam efetuadas de forma antecipada, a fim de poder garantir qualidade na infraestrutura para os participantes).*

4. Manter diálogo prévio com a Coordenação de Eventos da FEC [eventos@fec.org.br](mailto:eventos@fec.org.br) e [fec@fec.org.br](mailto:fec@fec.org.br), a fim de dirimir dúvidas e fornecer informações a respeito da participação da URE no evento.

Desejamos a todos uma excelente e produtiva Comissão Regional 2024!