

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Дмитрушківської сільської ради

Уманського району Черкаської

області

«18» жовтня 2024 року № 45-23/VIII

СТАТУТ

Старобабанівського ліцею

Дмитрушківської сільської ради

Уманського району

Черкаської області

КОД ЄДРПОУ 24352324

(нова редакція)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3-6
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ	6-9
3. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	11-16
5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЗАКЛАДУ	
5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА СПОРТИВНОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ.....	16-18
5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ.....	19-21
6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	21-26
7. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ.....	26-28
8. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС	28
9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	28-31
10. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	31
11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	32-33
12. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	33-34
13. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА.....	34
14. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА	35
15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	35
16. КОНТОРІЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ.....	35-36
17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ	36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Старобабанівський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області є правонаступником Старобабанівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Уманської районної ради Черкаської області, яку передано з комунальної власності Уманської районної ради до комунальної власності Дмитрушківської сільської ради відповідно до рішення Дмитрушківської сільської ради від «15» липня 2019 року № 11-7/VII та перейменовано на Старобабанівський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області.

1.2 Старобабанівський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області є комунальним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги та забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Повна назва закладу: Старобабанівський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області.

1.3 Скорочена назва закладу: Старобабанівський ліцей.

1.4 Юридична адреса закладу освіти: 20330, Черкаська область, Уманський район, с. Старі Бабани, вул. Шевченка, 4.

1.5 Засновником закладу освіти є Дмитрушківська сільська рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом засновника є Відділ освіти,

культури, молоді та спорту Дмитрушківської сільської ради (далі - ВОКМС).

1.6 Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території;
- створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- забезпечують доступність будівель, споруд і приміщень закладів освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами;
- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, атестацію педагогічних працівників;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти;
- забезпечують соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачі освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту" та положень про них;
- закріплює за закладом територію обслуговування;
- забезпечує та фінансує підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладу у зворотному напрямку.

1.7 Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах прав, визначених законом та установчими документами.

1.8 Старобабаанівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про

повну загальну середню освіту» та ін., Постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, актами уповноваженого засновником органу управління, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.9 Заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку, штамп, офіційний бланк з відповідними реквізитами.

1.10 Старобабанівський ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань визначених чинним законодавством України та власним Статутом.

1.11. Головним завданням Старобабанівської гімназії є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціальної, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Старобабанівський ліцей має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

1.13. Класи в закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з

урахуванням наявності приміщень,
щो відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для
здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих
батьками заяв про зарахування до закладу.

1.14. Відповідно до поданих заяв, заклад визначає потребу у
створенні груп продовженого дня, згідно з нормативами
наповнюваності.

1.15. Старобабанівський ліцей визначає потребу у створенні класів з
поглибленим вивченням предметів, інклюзивних класів для
навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.16. З урахуванням освітніх запитів здобувачів освіти та їх батьків,
кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази
заклад організовує навчання за освітньою програмою III ступеня
(академічне спрямування) за одним
або кількома профільними напрямками.

1.17. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у
Старобабанівському ліцеї організовуються відповідно до Положень
про індивідуальне навчання, інклюзивну освіту та екстернат у
системі загальної середньої освіти, затверджених МОН України,
вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття.
Повна загальна середня освіта може здобуватися в очній
(денній), вечірній, дистанційній, екстернатній, сімейній (домашній)
формах чи формі педагогічного патронажу.

1.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у
Старобабанівському ліцеї здійснюється згідно з нормативами,
встановленими галузевим Міністерством.

1.19. Старобабанівський ліцей відповідно до законодавства та
своїх установчих документів може створювати класи (групи) з
денною, вечірньою (індивідуальні консультації), дистанційною
формами здобуття освіти, укладати договори про
організацію мережевої форми здобуття освіти з
іншими суб'єктами освітньої діяльності.

1.20. Медичне обслуговування учнів здійснюється
Уманською центральною районною лікарнею, Амбулаторією
загальної практики сімейної медицини с.Старі Бабани та медичним
працівником закладу освіти.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головнимизавданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу,

підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- організації навчальних екскурсій та поїздок здобувачів освіти до місць національної пам'яті України;
- ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування здобувачів освіти і батьків;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.4. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

2.5. Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою, англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.6. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності;
- дотримання прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

2.7. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;

- гарантувати дотримання меж своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадське об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/базової/профільної середньої освіти;

- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або ВОКМС.

2.8. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти та/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти,

сприяють участі ліцею у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

3. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 3.1. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів закладу для здобуття освіти за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) формою здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, який видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.
- 3.2. Директор Старобабанівського ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування, Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.3. Для зарахування здобувача освіти до освітнього закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідний документ про освіту (крім учнів 1 класу). До першокласу зараховуються, як правило, діти з шести років.
- 3.4. Для переведення здобувача освіти з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

- 3.5. Керівник закладу упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування здобувача освіти до цього класу.
- 3.6. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу зобов'язаний видати наказ про відрахування здобувача освіти для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу здобувача освіти.
- 3.7. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів здобувач освіти чи один із його батьків (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти: заяву про зарахування, особову справу здобувача освіти та свідоцтво (про початкову школу або базову середню освіту).
- 3.8. Із Старобабанівського ліцею відраховуються здобувачі освіти, які: 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту; 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти; 3) переводяться до іншого закладу освіти; 4) вибувають на постійне місце проживання в інший населений пункт, в тому числі за межі України.
- 3.9. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором ліцею.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено законодавством.

Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник. Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи методичних об'єднань, психологічної служби та інших затверджує керівник закладу.

4.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

4.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

4.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною та вечірньою формою навчання (індивідуальні консультації).

4.7. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

4.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

4.9. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

4.10. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 28 червня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.11. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

4.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для

2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

4.13. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник закладу освіти.

4.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

4.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.18. Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) в ліцеї не може бути менше п'яти осіб та не може перевищувати тридцяти осіб. У разі коли кількість здобувачів освіти не дозволяє створити клас, здобувачі освіти можуть продовжити навчання в ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти. Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року

не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року. Кількість здобувачів освіти у приміщеннях (класних кімнатах, навчальних кабінетах) має відповідати вимогам санітарного законодавства та не має порушувати права здобувачів освіти (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови їх навчання (роботи).

4.19. 3 метою

забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів класи в ліцеї діляться не більше ніж на три групи з кількістю здобувачів освіти не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів державних, комунальних закладів освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та визначаються положеннями про них, затвердженими в установленому порядку. Для вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) за вибором у ліцеї можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

4.20. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти директор ліцею приймає рішення про створення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення та організації діяльності груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.21. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Рішення про переведення здобувачів освіти, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання. Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту продовжують навчання у ліцеї, переводяться до наступного класу у порядку, визначеному законодавством.

4.22. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти в ліцеї формується шляхом вибору:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;

- навчальних предметів (інтегрованих курсів) і рівнів їх складності;
- засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми чи окремих навчальних предметів. Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів освіти в ліцеї реалізується з урахуванням наявності необхідних для цього ресурсів та на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із здобувачем освіти/або його батьками, схвалюється педагогічною радою. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти має забезпечувати виконання ним освітньої програми ліцею та передбачати його участь в контрольних заходах, а також може враховувати (у разі необхідності) особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені індивідуальною програмою розвитку. Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від освітньої програми ліцею послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів. Під час здобуття освіти за сімейною (домашньою), екстернатною формами та педагогічним патронажем складається індивідуальний навчальний план.

Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

Заявмає містити обґрунтовані причини

та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми ліцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову у задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї та розроблення індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора ліцею та/або Засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”.

4.23. Здобувач освіти має право на визнання ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання здобувача освіти здійснюється шляхом його річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених

для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та про затвердження індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік або про продовження здобуття ним загальної середньої освіти (у тому числі з окремих навчальних предметів) у загальному порядку за денною або іншою формою її здобуття.

5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЗАКЛАДУ

5.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ ХУДОЖНЬО – ЕСТЕТИЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА СПОРТИВНОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ

5.1.1. Структурний підрозділ Старобабанівського ліцею «Центр художньо – естетичної творчості та спортивного розвитку дітей» працює за річним планом роботи, затвердженим директором ліцею.

5.1.2. Освітній процес здійснюється за типовими та адаптованими освітніми програмами і планами, затвердженими директором ліцею з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, похід, клубна робота, лекція, змагання, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, навчально – тренувальні заняття, екскурсія, експедиція, практична робота в майстерні, виставки, зльоти, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом.

5.1.3. Тривалість занять визначаються навчальними планами і програмами з урахуванням психологічного розвитку дітей та юнацтва і допустимого навантаження учнів різних категорій:

- 5-6 років – тривалість заняття 30 хвилин;
- 6-7 років – тривалість заняття 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин.

5.1.4. Комплектування гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, клубу або іншого творчого об'єднання. Тривалість навчального року в Центрі устанавлюється відповідно до тривалості навчального року.

5.1.5. Мала академія наук як напрямок роботи Центру ставить мету і завдання:

- розвиток мережі міжшкільних та шкільних наукових осередків: гуртків, творчих об'єднань, тощо, удосконалення і підвищення ефективності їх діяльності;
- виявлення, розвиток та підтримка юних талантів і обдарувань;
- створення умов для творчого самовдосконалення учнівської молоді та його стимулювання, пропаганда досягнень науки і техніки;
- виявлення найбільш обдарованих учнів у різних галузях науки і розвиток їхніх творчих здібностей;
- активне залучення учнів до процесу самоосвіти та саморозвитку;
- удосконалення вмінь і навичок самостійної роботи, підвищення рівня знань та ерудиції в тих галузях науки, які цікавлять здобувачів освіти;
- підвищення інтересу учнівської молоді до поглибленого вивчення базових дисциплін.

5.1.6. Основні напрями роботи в МАН:

- залучення до науково – дослідницької діяльності здібних здобувачів освіти відповідно до їхніх наукових інтересів;
- навчання здобувачів освіти роботи з науковою літературою, формування культури наукового дослідження;
- знайомство та співпраця з представниками науки, надання практичної допомоги здобувачів освіти у здійсненні експериментальної та дослідницької роботи;
- організація індивідуальних консультацій проміжного та підсумкового контролю в процесі наукових учнівських досліджень;
- залучення наукових працівників до керівництва науковими роботами здобувачів освіти;
- підготовка, організація та проведення етапів конкурсу – захисту науково дослідницьких робіт учнів – членів МАН.

5.1.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить 10 – 15 вихованців. Наповнюваність окремих груп, гуртків, творчих об'єднань встановлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів програм та можливостей, організації освітнього процесу, рівня майстерності

вихованців і становить не більше 25 вихованців. Під час підготовки команди гуртка (об'єднання) до обласних (Всеукраїнських чи Міжнародних) змагань допускається робота тільки з потенціальними учасниками команди (5 – 7 осіб).

5.1.8. У Центрі може організовуватися клубна форма роботи, робота дитячих об'єднань шкіл Дмитрушківської ТГ, робота з учнівською молоддю, план роботи яких затверджується на засіданні педагогічної ради.

5.1.9. Прийом гуртківців до закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі. Для зарахування вихованців до хореографічних об'єднань, туристських гуртків, спортивних гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у даному гуртку, об'єднанні. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Центр вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

5.2.1. Логопедичний пункт як структурний підрозділ Старобабанівського ліцею організовується для надання допомоги дітям з вадами мови.

5.2.2. За логопедичним пунктом Старобабанівського ліцею Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області закріплюється:

- Старобабанівський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;
- Старобабанівський ЗДО «Лісовичок» Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;
- Сушківський ЗДО «Незабудка» Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;

- Косенівський ліцейДмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;
- Танську гімназію Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;
- Доброводівський ліцей імені Миколи РуденкаДмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області;
- Сушківський ліцейДмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області.

5.2.3. На облікдо логопедичного пункту Старобабанівського ліцею, насамперед, приймають дітей змовними вадамиМова навчання - державна.Прийом учнів, вихованців ЗДО та дошкільних підрозділів з вадами мови на логопедичний пункт Старобабанівського ліцею проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

5.2.4. Обстеження здобувачів освітидля зарахування їх на логопедичний пунктСтаробабанівського ліцею проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня.Учитель-логопед веде списки дітей з вадами мови.Відомості про них подаються адміністрації Старобабанівського ліцею, у віданні якого перебуває логопедичний пункт.Учитель-логопед обстежує направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються до ЗЗСО, а також дітей дошкільного віку з трьох років. З дітьми, що мають мовні порушення, логопед проводить корекційні заняття.

5.2.5. На логопедичному пунктіСтаробабанівськоголіцею один учитель-логопед одночасно працює з 25-30 дітьми.Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків.Основна форма організації навчально-корекційної роботи - групові заняття. Наповнюваність груп - 4-5 чоловік.

5.2.6. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті Старобабанівськоголіцею проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування.Тривалість логопедичних занять для кожної групи - одна академічна година (45 хвилин), для учнів 1-х класів – 35 хвилин.З учнями, у яких наявні дизартрія, ринологія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

5.2.7. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці дитини і доводять до відома батьків.

- 5.2.8. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.
- 5.2.9. Учителем-логопедом призначається особа, яка має вищу дефектологічну освіту.
- 5.2.10. Учитель-логопед призначається і звільняється у порядку, встановленому для вчителів закладів освіти.
- 5.2.11. За організацію і проведення роботи на логопедичному пункті відповідає учитель-логопед.
- 5.2.12. Праця вчителя-логопеда оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 5.2.13. Учитель-логопед інформує педагогічну раду Старобабанівської гімназії про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту; веде пропаганду логопедичних знань серед батьків; періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи, надає батькам консультації, які зазначаються у журналі обліку консультацій.
- 5.2.14. Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію, проходити перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів-дефектологів.
- 5.2.15. Тривалість робочого тижня логопеда - 20 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час.
- 5.2.16. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою учителів-логопедів здійснює адміністрація Старобабанівської гімназії.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти (1-12 класів);
- керівник;
- педагогічні працівники, психолог практичний, бібліотекар, педагог соціальний, сестра медична;
- інші спеціалісти залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність.

6.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовжиття та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- щоденно відвідувати заклад освіти (за винятком хвороби).

6.4. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.5. Здобувачі освіти можуть залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно – корисної праці відповідно до цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та за згодою батьків.

6.6. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу відвтручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплату відпустки;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

6.7. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, фізичні особи, які проводять освітню діяльність, інші особи залучені до освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати розпорядження керівника закладу.

6.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

6.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

6.11. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.12. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, ВОКМС Дмитрушківської сільської ради;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття здобувачами освіти відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні,

соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.13. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальності ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних,

культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.14. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

6.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

7. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

7.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Старобабанівського ліцею визначаються МОН України.

7.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

7.3. У першому та другому класах дається словесна (вербальна) характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради в третьому та четвертому класах може надаватися рівнева характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. У

наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

7.4. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили 4-й, 9-й, 11 (12)-й класи, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється за результатами державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я.

7.5. Здобувачі освіти 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку з невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули зі закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора.

7.6. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років здобувачів освіти, яких було визнано такими, що вибули зі закладу, зберігаються відповідно до законодавства.

7.7. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, свідоцтво про початкову освіту, табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Для здобувачів освіти, які закінчили 4 клас, замовлення та виготовлення свідоцтв про початкову освіту здійснюється в електронній формі.

7.8. Здобувачі освіти, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою).

7.9. Здобувачі освіти, які закінчили 11-й (12-й) клас, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою).

7.10. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а здобувачі освіти 11-х (12-х) класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у

навчанні". Свідоцтва про початкову освіту, базову загальну середню освіту, та про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

8. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

8.1. Виховання здобувачів освіти у Старобабанівському ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

8.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

8.3. У Старобабанівському ліцеї забороняється утворення, діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

8.4. Дисципліна в Старобабанівському ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства (булінг) до учасників освітнього процесу забороняється.

9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1 Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладу і несе відповідальність за освітню та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та

фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

9.2 Керівник закладу освіти призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

9.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

9.4. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про загальну середню освіту» і Статутом закладу освіти. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

9.5. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради.

9.6. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

9.7. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

9.8 Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- орган самоврядування працівників закладу освіти;
- орган самоврядування здобувачів освіти;
- орган батьківського самоврядування.

9.9 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

9.10 Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

10. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1 Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

10.2 Заклад освіти забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результат моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

10.3 Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується в ліцеї з урахуванням методичних рекомендацій, що розробляються центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. Директор та педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в ліцеї відповідно до своєї компетенції. Порушеннями академічної доброчесності у ліцеї є: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

11.3. Педагогічні працівники, щодо яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
 - не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

11.4. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності.

11.5. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

11.6. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

11.7. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ліцею відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1 Фінансово – господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

12.2 Основним джерелом фінансування закладу освіти є кошти бюджету Засновника.

Фінансування закладу освіти може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

12.3. Бухгалтерський облік у закладі здійснюється централізованою бухгалтерією ВОКМС.

12.4 Заклад освіти має право:

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу освіти.

Матеріально – технічна база закладу освіти включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортний засіб, земельну ділянку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває у його користуванні та знаходиться на балансі Дмитрушківської сільської ради та ВОКМС.

12.5 Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

13. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

13.1. Старобабанівський ліцей зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю, норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці.

13.2. Старобабанівський ліцей забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає заходів від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

13.3. Старобабанівський ліцей несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ними трудових обов'язків.

13.4.

Старобабанівський ліцей забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки і згідно з Кодексом цивільного захисту України, відповідними Законами України, іншими нормативно-правовими актами України.

14. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

14.1. Старобабанівський ліцей здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

14.2. Заходи з цивільного захисту організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, Законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

15.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

15.2. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

16.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

16.2. Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюють Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, ДСЯО, органи місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень.

16.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

16.4. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

16.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

17.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

17.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

17.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників або визначених закладів освіти, відповідно до чинного законодавства.

17.5. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення запису до державного реєстру.

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

18.2. В разі виникнення потреби, до даного Статуту можуть вноситися зміни. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти шляхом викладення Статуту у новій редакції та затверджуються рішенням Засновника.

Сільський голова

Тетяна ШЕВЧУК