

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

I. REQUISITOS DE TRANSCRIPCION DEL INFORME

- 1- **Papel:** El tamaño del papel que se debe usar tipo carta, de 21,59 x 27,94 centímetros. Equivalentes a 8 ½ x 11 pulgadas.
- 2- **Fuente:** Arial, tamaño de 12 puntos.
- 3- **Márgenes:** Los márgenes serán:

Izquierdo: cuatro (4) cm.
Derecho, superior e inferior: (3) cm
El margen superior de la primera página de cada nueva hoja debe ser 4 cm. Es necesario respetar el margen izquierdo, evitando el uso de escalera en el texto, sobre todo cuando se usa para subdivisiones, u otro elemento.
- 4- **Interlineado:** Texto: a espacio y medio entre líneas y de la misma manera entre párrafo. Después del título o subtítulos, entre texto, títulos y sub títulos, se dejaran tres espacios sencillos.
- 5- **Sangría:** La forma correcta de usar sangrías para documentos son 5 espacios en el comienzo de cada párrafo.
- 6- **Alineación:** justificada, para todo el cuerpo del documento. Los títulos van según el nivel de titulación al que correspondan
- 7- **Lenguaje y Estilo:** En la redacción del trabajo se debe emplear un lenguaje formal como corresponde de acuerdo a la especialidad, simple y directo, evitando en lo posible el uso de exposiciones poco usuales, retóricas o ambiguas. Como regla general, el trabajo debe redactarse en tercera persona. En lo posible se evitará el uso de los pronombres personales.

II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL TRABAJO

A. PÁGINAS PRELIMINARES DEL TRABAJO

1. **Portada.** La portada contiene los datos de identificación del Trabajo, escritas todas mayúsculas a un espacio y centradas:
Membrete de la Institución
Logotipo del IUSF

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

Título del Trabajo, ubicado después del logotipo del IUSF, centrado.

Nombre de los Autores y C.I.

Ciudad, mes y año: en que se presenta el Trabajo en el margen inferior.

Nombre y C.I. del Asesor.

Carrera

No debe llevar ningún tipo de ilustración, excepto el logotipo del IUSF.

2. Agradecimiento: Se hace un público reconocimiento a personas e instituciones que contribuyeron con la realización y culminación del Servicio Comunitario. No debe exceder de una (1) página. El título **AGRADECIMIENTO** debe ir en negrita y ubicarse en el margen superior centrado de la página.

B. INTRODUCCIÓN

La introducción constituye la visión del trabajo. Trata de identificar los procedimientos seguidos en el desarrollo del proyecto. Debe contener los siguientes aspectos:

a) Las razones que motivaron la elección del problema, así como los propósitos que se esperan alcanzar con el desarrollo del proyecto.

b) Una síntesis del contenido general.

c) Los aportes que brinda el proyecto, éstos últimos a manera general, ya que será en la justificación donde se profundizará el aspecto.

C. CONTENIDO O CUERPO DEL TRABAJO:

Se debe incluir en esta parte el proyecto tal como se desarrollo en el formato presentado al inicio del Servicio Comunitario. Al llegar al **cronograma de actividades** se deben colocar (todas las actividades con fechas y horas) que se realizaron durante las 120 horas en el desarrollo del proyecto.

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

- ✓ Ficha técnica del trabajo: Contiene un resumen y los datos más importantes de proyecto. (Colocar esta información en el formato que se les anexa).
- ✓ Descripción de la realidad de la comunidad.
- ✓ Planteamiento del problema:
- ✓ Justificación
- ✓ Resultados que se esperan alcanzar con el proyecto
- ✓ Objetivo General
- ✓ Objetivos Específicos
- ✓ Población Objetivo
- ✓ Recursos
- ✓ Presupuesto y Fuentes de financiamiento

CANTIDAD	ARTICULO	PRECIO UNITARIO	TOTAL Bs. F
TOTAL			

- ✓ Cronograma

Cronograma de Actividades
(Realizadas durante las 120 horas)

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Horas

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

	Total	120 Horas
--	--------------	------------------

NOTA: para las actividades deben apoyarse con el cuaderno de registro o de campo, ya que deben estar todas las actividades registradas en la columna de actividad.

- ✓ Experiencias significativas: En este paso se reconstruye de forma ordenada lo que sucedió, tal como pasó. Se clasifica la información disponible, se identifican etapas, cambios, momentos significativos de todo el proceso. Es decir, son todos los procesos y actividades realizadas por los prestadores de Servicio Comunitario, junto con la población atendida; modificaciones en la ejecución y comportamiento de la población.
- ✓ Aprendizajes Obtenidos: En este aparte se indican los aprendizajes y logros obtenidos en la ejecución práctica en los aspectos teóricos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, entre otros.
- ✓ Dificultades y Retos: Que se presentaron durante el desarrollo del proyecto.
- ✓ Conclusiones: Constituyen las ideas más resaltantes del Proyecto. Bavaresco (1992, p. 17), “en esta se expresa de manera clara y precisa los aspectos más importantes desarrollado en el proyecto, dando prioridad a los resultados se debe realizar una conclusión clara y objetiva. Las conclusiones deben redactarse de acuerdo con los objetivos de investigación.
- ✓ Anexos: Son las diferentes fotos, con sus leyendas donde especifiquen las actividades que se están realizando en las mismas.

NOTA: *El Trabajo debe ser entregado en un CD, sin excepción el día asignado por la coordinación de Servicio Comunitario.*

NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

Se entregara un CD bien identificado (**Printeado**, tal cual como en los trabajos de grado) que debe contener dos (2) carpetas en las cuales se va a incluir el trabajo digitalizado (tal como se especifica arriba) y un video cuya duración no exceda los 20 minutos donde se exponga los principales aspectos del servicio comunitario, experiencias significativas, aprendizajes y aportes a la comunidad.

El CD debe estar identificado con la siguiente información:



NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE SERVICIO COMUNITARIO

Coord. de Servicio Comunitario.