(ปก)

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

ของโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา

ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....
ของโรงเรียน .....

ด้วยโรงเรียน.....ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... และเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน ..... ครั้งที่ ..... /..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน ..... แล้ว เห็นชอบในการบริหารงบประมาณและให้ดำเนินการได้

(นาย/นาง/นางสาว.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

คำอธิบาย

จะต้องแนบความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้งที่จัดทำเล่ม

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โรงเรียน.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

3. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ และจำนวนห้อง

6. ข้อมูลสภาพชุมชน

7. ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 ทิศทางการบริหารและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน.....

1. ทิศทางการบริหารและการพัฒนา

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

1.2 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่.....
1.3 การสืบสานพระราชปณิธานในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา
1.4 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ..... (พ.ศ..... - .....)
1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... (พ.ศ..... - .....)
1.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ..... - .....
1.7 นโยบายรัฐบาล (.....นายกรัฐมนตรี)
1.8 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
1.9 นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
1.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. .....
1.11 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป.เพชรบุรี เขต 2

2. ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
2.2 วิสัยทัศน์
2.3 พันธกิจ
2.4 เป้าประสงค์
2.5 อัตลักษณ์
2.6 เอกลักษณ์
2.7 จุดเน้น
2.8 กลยุทธ์
2.9 กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

1. การประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....
2. การแบ่งสัดส่วนงบประมาณและการประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ....

ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

1. ด้านการบริหารวิชาการ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

1. กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

2. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนฯ
- คำสั่งคณะทำงานการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน
- ผู้จัดทำ

ส่วนที่ 1
บริบทของโรงเรียน

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e – mail .....
เว็บไซต์.....

2) เปิดสอนตั้งแต่ระดับ.....ถึงระดับ.....

3) มีเขตพื้นที่บริการ.....หมู่บ้าน ได้แก่.....
.....

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

1) ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

- ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
เริ่มดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....จนถึง .....

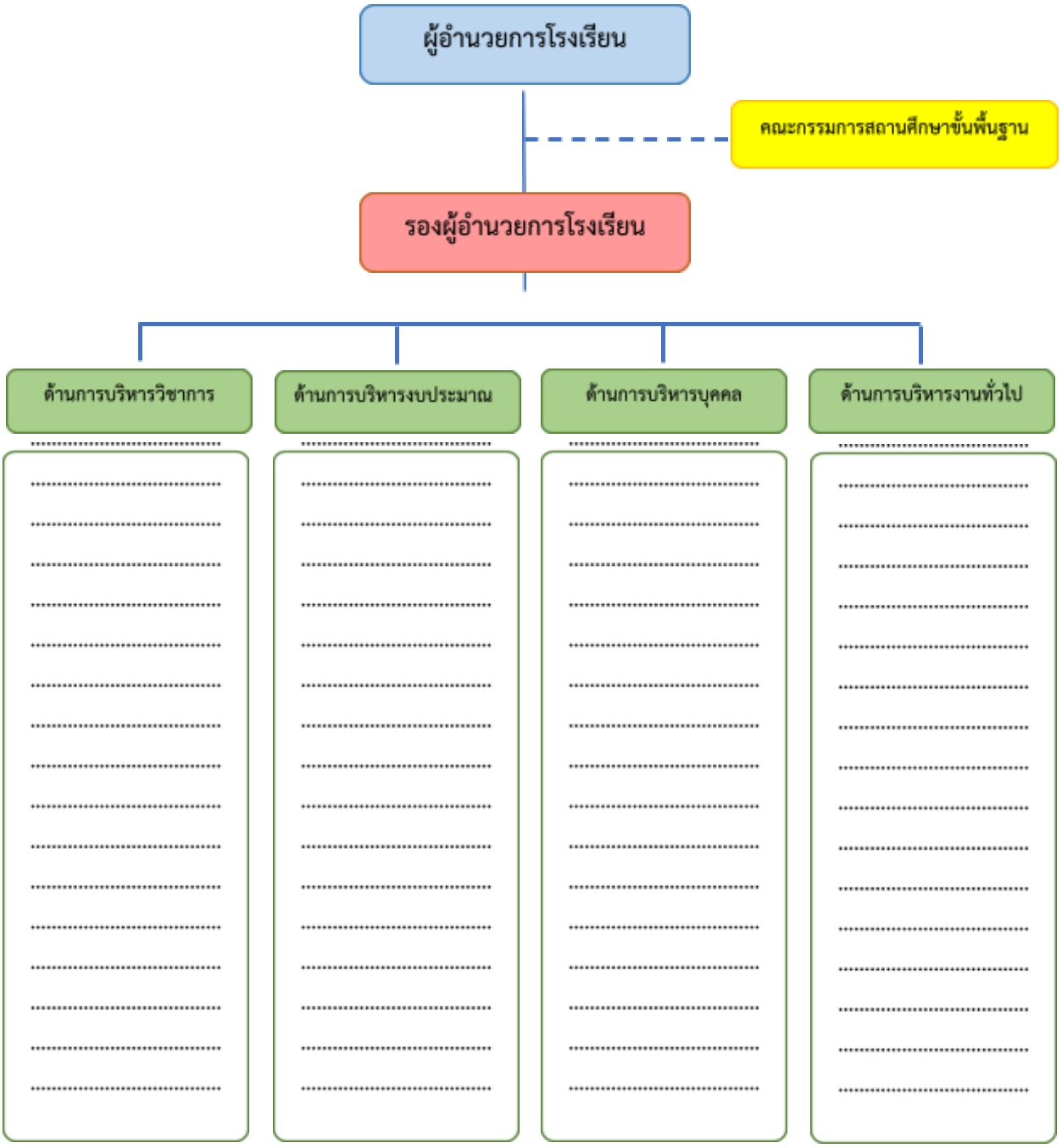
- ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
เริ่มดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....จนถึง .....

2) ประวัติโดยย่อของโรงเรียน .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) คำขวัญของโรงเรียน (ถ้ามี).....
.....

4) วัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียน (ถ้ามี).....
.....
.....
.....

5) ระบบโครงสร้างการบริหาร



3. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด จำนวน ..... คน

2) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ..... ข้อมูลจาก DMC (ณ วันที่ 10 มิถุนายน .....)		
	ชาย	หญิง	รวม
ชั้นอนุบาล 1			
ชั้นอนุบาล 2			
ชั้นอนุบาล 3			
รวมระดับชั้นอนุบาล			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			
รวมระดับชั้นประถม			
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
รวมระดับชั้นมัธยม			
รวมทั้งสิ้น			

3) มีนักเรียนที่มีความบกพร่อง เรียนร่วม จำนวน คน

4) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน.....คน
5) มีนักเรียนความเป็นเลิศ จำนวน.....คน
6) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ จำนวน.....คน
7) จำนวนนักเรียน (เฉลี่ย) ต่อห้อง จำนวน.....คน
8) สัดส่วนครู 1 คน : นักเรียน จำนวน.....คน
9) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) จำนวน.....คน

4. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร			ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการ							
รองผู้อำนวยการ							
ครูประจำการ							
ครูอัตราจ้าง							
ธุรการ							
นักการ / ภารโรง							
อื่น ๆ							
รวม							

2) มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3) มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....
4) ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ .....ชั่วโมง / สัปดาห์
5) สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนา เฉลี่ยคนละ.....ครั้ง/ปี

5. ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ และจำนวนห้อง

1) ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ และจำนวนห้อง จำนวน .....หลัง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	
อาคารเรียน			
1.	อาคารเรียนรวม แบบ สปช. 102/26	1	หลัง
2.	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 205/26	1	หลัง
3.			หลัง
4.			หลัง
5.			หลัง
อาคารประกอบ			
6.			หลัง
7.			หลัง
8.			หลัง
9.			หลัง
10.			หลัง

ข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ และจำนวนห้อง (ต่อ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	
ห้องเรียน			
11.	ห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา		ห้อง
12.	ห้องเรียนระดับประถมศึกษา		ห้อง
13.	ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา (ตอนต้น)		ห้อง
14.	ห้องวิทยาศาสตร์		ห้อง
15.	ห้องคอมพิวเตอร์		ห้อง
16.	ห้องสมุด		ห้อง
17.			ห้อง

2) ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ลำดับ	รายการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
1.	สวนผักเศรษฐกิจพอเพียง

2.	ศูนย์ปฏิบัติธรรมในสวน
3.	
4.	
5.	
6.	

6. ข้อมูลสภาพชุมชน

1) สภาพชุมชน (บอกลักษณะภูมิศาสตร์)

.....

.....

.....

.....

.....

2) ข้อมูลผู้ปกครอง

- ลักษณะอาชีพ.....

- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น.....

.....

- การนับถือศาสนา.....

.....

- แหล่งท่องเที่ยว(ถ้ามี).....

.....

7. ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕....

1.1 ระดับปฐมวัย

ชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)	พัฒนาการด้าน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
อนุบาล 1		๑. ด้านร่างกาย			
		๒. ด้านอารมณ์-จิตใจ			
		๓. ด้านสังคม			

		๔. ด้านสติปัญญา			
อนุบาล 2		๑. ด้านร่างกาย			
		๒. ด้านอารมณ์-จิตใจ			
		๓. ด้านสังคม			
		๔. ด้านสติปัญญา			
อนุบาล 3		๑. ด้านร่างกาย			
		๒. ด้านอารมณ์-จิตใจ			
		๓. ด้านสังคม			
		๔. ด้านสติปัญญา			

1.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้น	**กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย)**								
	ภาษาไทย	**คณิตศาสตร์**	**วิทยาศาสตร์**	**สังคมศึกษาฯ**	**ประวัติศาสตร์**	**สุขศึกษาฯ**	**ศิลปะ**	**การงานอาชีพฯ**	**ภาษาต่างประเทศ**
ป.๑									
ป.๒									
ป.๓									
ป.๔									
ป.๕									
ป.๖									
รวมค่าเฉลี่ย									
ม.๑									
ม.๒									
ม.๓									
รวมค่าเฉลี่ย									

คำอธิบาย รวมค่าเฉลี่ย = ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนทุกคนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละชั้นหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละชั้น

๒) ผลการทดสอบ ระดับชาติ

2.1 ทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ความสามารถ	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
			เฉลี่ยรวม	

2.2 การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ความสามารถ	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
			เฉลี่ยรวม	

2.3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์			
ภาษาไทย			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			
		เฉลี่ยรวม	

2.4 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ ๓

สาระการเรียนรู้	จำนวนคน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ
คณิตศาสตร์			
ภาษาไทย			
วิทยาศาสตร์			
ภาษาอังกฤษ			
		เฉลี่ยรวม	

3) ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

3.1 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีการศึกษา .....)				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๑. คุณภาพของเด็ก					
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๓. กระบวนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ					
ผลการประเมินในภาพรวม					

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องระดับคุณภาพ

3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมินตนเอง ของโรงเรียน (ปีการศึกษา .....)				
	กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๑. คุณภาพของผู้เรียน					
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
ผลการประเมินในภาพรวม					

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องระดับคุณภาพ

๔) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....)

4.1 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
๑. คุณภาพของเด็ก					
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๓. กระบวนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ					

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องระดับคุณภาพ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัย

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

4.2 ระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.				
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
๑. คุณภาพของผู้เรียน					
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมายถูกในช่องระดับคุณภาพ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

5) โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

6) รางวัลที่ได้รับในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
ระดับสถานศึกษา		
1.		
2.		
ผู้บริหารโรงเรียน		
1.		
2.		
ครู		
1.		
2.		
บุคลากรทางการศึกษา		
1.		
2.		
นักเรียน		

1.		
2.		

ส่วนที่ 2

ทิศทางการบริหารและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน.....

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน ..... มีกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ทิศทางการบริหารและการพัฒนา

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช.....

1.2 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่.....

1.3 การสืบสานพระราชปณิธานในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา

1.4 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ..... (พ.ศ.....)

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... (พ.ศ..... - .....)

1.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ..... - .....

1.7 นโยบายรัฐบาล (.....นายกรัฐมนตรี)

1.8 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1.9 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

1.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. .....

1.11 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 การสืบสานพระราชปณิธานในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ..... (พ.ศ..... - .....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... (พ.ศ..... - .....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ..... - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.7 นโยบายรัฐบาล (.....นายกรัฐมนตรี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.8 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.9 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.11 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน.....

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

โรงเรียน.....ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน..... และบริบทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก มากำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน ..... ดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดเด่น (Strengths : S)		จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses : W)	
1.	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการความถนัดและบริบทท้องถิ่น	1.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
2.	.....	2.	.....
3.	.....	3.	.....
4.	.....	4.	.....

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพภายนอกด้านโอกาส(Opportunities : O)		อุปสรรคของสถานศึกษา (Threats : T)	
1.	มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถจัดหาให้ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาการจัดการศึกษา	1.	นโยบายการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยส่งผลให้มีความยุ่งยากในการบริหารจัดการ
2.	.....	2.	.....
3.	.....	3.	.....
4.	.....	4.	.....

<u>คำอธิบาย</u> ในส่วนของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการยกตัวอย่างเท่านั้น ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรงในการนำไปใช้ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษา

2.2 วิสัยทัศน์

.....

2.3 ค่านิยมองค์กร

.....

2.4 พันธกิจ

1.

.....

2. .....

3. .....

4. .....

2.4 เป้าประสงค์

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

2.5 กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 .....

กลยุทธ์ที่ 2 .....

กลยุทธ์ที่ 3 .....

กลยุทธ์ที่ 4 .....

2.7 จุดเน้น

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....

2.9 กรอบกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 .....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
1. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา	1.1 ร้อยละของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป	91
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น	2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับ 3 ขึ้นไป	63
	2.2 ร้อยละคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป. 6	48

กลยุทธ์ที่ 2 .....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

		ปี 2568

กลยุทธ์ที่ 3 .....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568

กลยุทธ์ที่ 4 .....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568

ส่วนที่ 3
รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

1. การประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

รายรับ	ได้รับจัดสรรงบประมาณ (บาท /คน/ ปี)	ยอดยกมา ปี ..... (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ ปี ..... (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)
1. เงินค่าจัดการเรียนการสอน					
1.1. เงินอุดหนุนรายหัว**					
1) ก่อนประถม	1,734	10,000	20	34,680	44,680
2) ประถมศึกษา	1,838	12,000	20	36,760	48,760
3) มัธยมศึกษา (ตอนต้น)	3,570				

2. ค่าหนังสือเรียน					
2.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	200				
2.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	656				
2.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	650				
2.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653				
2.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707				
2.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846				
2.7 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859				
2.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	808				
2.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921				
2.10 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996				
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน					
3.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	290				
3.2 ระดับประถมศึกษา	440				
3.3 ระดับมัธยมศึกษา(ตอนต้น)	520				
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
4.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	325				
4.2 ระดับประถมศึกษา	400				
4.3 ระดับมัธยมศึกษา(ตอนต้น)	500				
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**					
5.1 ระดับก่อนประถมศึกษา	438				
5.2 ระดับประถมศึกษา	489				
5.3 ระดับมัธยมศึกษา(ตอนต้น)	897				
6. เงินรายได้สถานศึกษา					
7. เงินอุดหนุน จาก อปท.					
7.1 โครงการอาหารกลางวัน					
7.2 โครงการ.....					
รวม	-				

หมายเหตุ 1. ข้อ 1.1** และ ข้อ 5** นำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนโดยการจัดทำโครงการ/
กิจกรรมกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

2. ยอดยกมาปี... หมายถึง เงินคงเหลือจากปีการศึกษาก่อนหน้าการจัดทำงบประมาณครั้งนี้
งบประมาณปี... หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีการศึกษานี้

3. กรณีเงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติมในโรงเรียนขนาดเล็กให้นำไปบวกเพิ่มในช่อง “ได้รับจัดสรรงบประมาณ (บาท/คน/ปี)” ตามระดับการศึกษานั้น โดยสามารถศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณได้ที่ “แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กรณีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษาปฏิบัติตาม “แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

2. การแบ่งสัดส่วนงบประมาณและการประมาณการรายจ่าย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

รายการจัดสรรงบประมาณ	ระดับ ประถมศึกษา	ระดับ มัธยมศึกษา(ตอนต้น)	รวมงบประมาณ
1. งบพัฒนาวิชาการ			
2. งบบริหารงานทั่วไป			
3. งบสำรองจ่าย			
รวม			

หมายเหตุ 1. การแบ่งสัดส่วนตามความจำเป็นของสถานศึกษา งบพัฒนาวิชาการ ร้อยละ 60 - 70, งบบริหารงานทั่วไป (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน,งบลงทุน) ร้อยละ 20 - 30 และงบสำรองจ่าย ร้อยละ 10 – 20 ทั้งนี้งบประมาณทั้ง 3 ส่วนรวมกันได้ 100 % ของวงเงินงบประมาณ

2. การแบ่งสัดส่วนให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาในการพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

3. งบสำรองจ่าย คือ เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของสถานศึกษา

4. การบริหารงานงบประมาณ ให้เป็นไปตาม “แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

ที่	การบริหารงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	**ด้านการบริหารวิชาการ**	
	1.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	2,000
	- กิจกรรม สร้างโรงเรือน	1,500
	- กิจกรรม เพาะต้นกล้า	500
	1.2 โครงการ.....	
	- กิจกรรม.....	
	- กิจกรรม.....	
	รวม	2,000
2	**ด้านการบริหารงานบุคคล**	
	2.1 โครงการ.....	
	- กิจกรรม.....	
	- กิจกรรม.....	
	2.2 โครงการ.....	
	- กิจกรรม.....	
	- กิจกรรม.....	
	รวม	
3	**ด้านการบริหารงบประมาณ**	
	3.1 โครงการ.....	
	- กิจกรรม.....	

	- กิจกรรม.....	
	รวม	
4	**ด้านการบริหารงานทั่วไป**	
	4.1 โครงการ.....	
	- กิจกรรม.....	
	- กิจกรรม.....	
	รวม	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	

1. ด้านการบริหารวิชาการ

โครงการ .....

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ❑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ❑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ❑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ สพป.พบ.2 ที่ .....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ .....

กลุ่มที่รับผิดชอบ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ .....

---

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

3. เป้าหมาย

3.1 <u>เชิงปริมาณ</u>

3.1.1 .....

3.1.2 .....

3.2 <u>เชิงคุณภาพ</u>

3.2.1 .....

3.2.2 .....

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย					ระยะเวลาการดำเนินงาน
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวมเงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ

โรงเรียน..... ปีการศึกษา..... แหล่งงบประมาณ .....

..... จำนวน.....บาท (.....)

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1		
6.2		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 .....

7.2 .....

คำอธิบาย แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน โดยแบ่งลักษณะงบประมาณ 3 ลักษณะ ดังนี้

1. งบบุคลากร : ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

2. งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะนักเรียน ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ฯลฯ

3. งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร คอมพิวเตอร์ ตู้เอกสาร ค่าโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน ฯลฯ
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา ถนน ฯลฯ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

โครงการ .....

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

❑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

❑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

❑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ สพป.พบ.2 ที่ .....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ .....

กลุ่มที่รับผิดชอบ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

3. เป้าหมาย

3.1 <u>เชิงปริมาณ</u>

3.1.1 .....

3.1.2 .....

3.2 <u>เชิงคุณภาพ</u>

3.2.1 .....

3.2.2 .....

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย					ระยะเวลาการดำเนินงาน
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวมเงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ

โรงเรียน..... ปีการศึกษา..... แหล่งงบประมาณ .....

..... จำนวน.....บาท

(.....)

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1		
6.2		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 .....

7.2 .....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

โครงการ .....

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ❑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ❑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ❑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ สพป.พบ.2 ที่ .....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ .....

กลุ่มที่รับผิดชอบ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ .....

---

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

3. เป้าหมาย

3.1 <u>เชิงปริมาณ</u>

3.1.1 .....

3.1.2 .....

3.2 <u>เชิงคุณภาพ</u>

3.2.1 .....

3.2.2 .....

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย					ระยะเวลาการดำเนินงาน
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวมเงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ

โรงเรียน..... ปีการศึกษา..... แหล่งงบประมาณ .....

..... จำนวน.....บาท

(.....)

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1		
6.2		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 .....

7.2 .....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

1.4 ด้านการบริหารงบประมาณ

โครงการ .....

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ❑ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ❑ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ❑ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ สพป.พบ.2 ที่ .....

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่ .....

กลุ่มที่รับผิดชอบ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่นๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ .....

---

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

3. เป้าหมาย

3.1 <u>เชิงปริมาณ</u>

3.1.1 .....

3.1.2 .....

3.2 <u>เชิงปริมาณ</u>

3.2.1 .....

3.2.2 .....

4. กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมวดงบประมาณรายจ่าย					ระยะเวลาการดำเนินงาน
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	รวมเงิน	
รวมเงินทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

5. งบประมาณ

โรงเรียน..... ปีการศึกษา..... แหล่งงบประมาณ .....

..... จำนวน.....บาท

(.....)

6. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.1		
6.2		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 .....

7.2 .....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๕
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การจัดการศึกษาของโรงเรียน..... ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ได้ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 และแผนในแต่ละระดับสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการแปลงกลยุทธ์ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน..... นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยการกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายที่ชัดเจน

2. บริหารจัดการภายในโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน..... เพื่อเป็นกรอบในการบริหารการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในระยะ 1 ปี

3. ชี้แจงสร้างความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน..... ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบรู้และเข้าใจในเนื้อหาของแผนอย่างถูกต้องชัดเจนเพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ ..... ของโรงเรียน..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดระบบการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

5. ดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน.....

6. กำกับ ติดตามและประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน..... ในแต่ละกลยุทธ์อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน..... เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความสำเร็จ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ..... ของโรงเรียน..... โดยจัดทำปฏิทินการกำกับติดตามประเมินและรายงาน ดังนี้

ปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.	พฤษภาคม 25.....	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน การดำเนินงาน	- ผู้บริหาร
2.	พฤษภาคม 25.....	2. จัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตามประเมินและรายงาน	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
3.	มิถุนายน 25.....	3. กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
4.	กรกฎาคม 25.....	4. ดำเนินการกำกับ ติดตามประเมินและรายงานเป็นระยะตามปฏิทิน ครั้งที่ 1 (ระหว่างการดำเนินการ)	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
5.	กันยายน 25.....	5. ดำเนินการกำกับ ติดตามประเมินและรายงานเป็นระยะตามปฏิทิน ครั้งที่ 2 (เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือสิ้นภาคเรียน)	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
6.	ธันวาคม 25.....	6. ดำเนินการกำกับ ติดตามประเมินและรายงานเป็นระยะตามปฏิทิน ครั้งที่ 3 (ระหว่างการดำเนินการ)	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
7.	มีนาคม 25.....	7. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานเป็นระยะตามปฏิทิน ครั้งที่ 4 (เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือสิ้นปีการศึกษา)	คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
8.	มีนาคม 25.....	8. สรุปและจัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม ประเมินผล	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน
9.	เมษายน- พฤษภาคม 25.....	9. ประชุมนำผลการผลการกำกับ ติดตาม ประเมินไปปรับปรุง และพัฒนา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการกำกับติดตาม ประเมิน และรายงาน - ทุกฝ่าย - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - บุคลากรทุกท่าน

ภาคผนวก

คำอธิบาย

เอกสารที่สถานศึกษาต้องการแสดงรายละเอียด หรือระบุข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

- คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนฯ (จะต้องแนบคำสั่งไว้ในภาคผนวกทุกครั้งที่จัดทำเล่ม)
- คณะกรรมการ/แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน (จะต้องแนบคำสั่งไว้ในภาคผนวกทุกครั้งที่จัดทำเล่ม)
- ตารางข้อมูลพื้นฐาน
- อื่นๆ

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

ของโรงเรียน.....

.....

ด้วย โรงเรียน.....จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียน.....จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน..... ดังนี้

1. คณะทำงานอำนวยการและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงาน
ให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ และอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ประธานคณะทำงาน
2. ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... รองประธานคณะทำงาน
3. .... คณะทำงาน
4. .... คณะทำงาน
5. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

2. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... มีหน้าที่ กำหนดรายละเอียดของแผนฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ โดยให้ครอบคลุมสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีการศึกษา พ.ศ. ..... - ..... ของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ประธานคณะทำงาน
2. ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... รองประธานคณะทำงาน
3. .... คณะทำงาน
4. .... คณะทำงาน
5. .... คณะทำงาน
6. .... คณะทำงาน
7. .... คณะทำงาน

8. .... คณะทำงาน

9. .... คณะทำงาน

10. .... คณะทำงาน

11. .... คณะทำงาน

12. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

3. คณะทำงานประสานงานและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ ประสานการจัดเตรียมการประชุม อำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม จัดพิมพ์ จัดทำรูปเล่มแผน
ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ประกอบด้วย

1. .... ประธานคณะทำงาน

2. .... คณะทำงาน

3. .... คณะทำงาน

4. .... คณะทำงาน

5. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

4. คณะทำงาน.....
.....ประกอบด้วย

1. .... ประธานคณะทำงาน

2. .... คณะทำงาน

3. .... คณะทำงาน

4. .... คณะทำงาน

5. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

5. คณะทำงาน.....
..... ประกอบด้วย

1. .... ประธานคณะทำงาน

2. .... คณะทำงาน

3. .... คณะทำงาน

4. .... คณะทำงาน

5. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....
.....

ด้วย โรงเรียน.....ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. .....
เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียน.....จึงแต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน..... ดังนี้

1. คณะทำงานอำนวยการและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ และอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานคณะทำงาน

2. ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... รองประธานคณะทำงาน

3. .... คณะทำงาน

4. .... คณะทำงาน

5. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

2. คณะทำงานกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ..... ของโรงเรียน..... และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ประธานคณะทำงาน

2. ..... รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... รองประธานคณะทำงาน

3. .... คณะทำงาน

4. .... คณะทำงาน

5. .... คณะทำงาน

6. .... คณะทำงาน

7. .... คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

1. ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

2. ..... รอง.ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

3. ....

4. ....

คณะผู้จัดทำ

1. ....

2. ....

3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

ออกแบบปก

1. ....