

**PROPOSAL/LAPORAN KEGIATAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**

**PROGRAM  
(PERTUKARAN PELAJAR/MAGANG/PROYEK INDEPENDEN/.....)**

**“Judul Kegiatan”**



	<b>Disusun Oleh:</b>	
<b>Nama Ketua</b>	<b>NIM</b>	<b>Jurusan</b>
<b>Nama Anggota 1</b>	<b>NIM</b>	<b>Jurusan</b>
<b>Nama Anggota 2</b>	<b>NIM</b>	<b>Jurusan</b>

**Dosen Fasilitator:**  
**Nama Dosen Fasilitator**      **NIDN**

Bagi magang/kampus pengajar tidak perlu ada dosen fasilitator saat pengajuan proposal

**Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM MBKM MAGANG/PROYEK INDEPENDEN/.....(Tulis salah satu)**

**Judul Kegiatan** : .....

**\*Dosen Fasilitator** : **(Tidak perlu jika magang/kampus mengajar/KKN/Pertukaran pelajar-hapus saja)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jurusan/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

**Ketua Tim**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Jurusan/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota 1**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Jurusan/Fakultas : ..... / .....

**Anggota 2**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Jurusan/Fakultas : .....

**Nama Institusi Mitra** : .....

**Alamat Mitra** : .....

**Biaya Kegiatan** : - diusulkan ke UBB Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan .....

**Lokasi / Wilayah** : .....

Mengetahui,  
Dosen Fasilitator

Bangka, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim,

Nama Lengkap  
NIDN.

Nama Lengkap  
NIM.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Menyetujui,  
Ketua Jurusan

Nama Lengkap  
NIDN.

(Nama Lengkap)  
NIP/NP.

Catatan: \* Diisi hanya khusus skema Riset, Proyek Independen, Proyek Kemausiaan, Kewirausahaan selain itu silahkan dihapus bagian data dan tanda tangan fasilitator

**Lampiran 3 Format Rincian Anggaran Biaya Program MBKM**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Perjalanan	
2	Peralatan	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan dll)	
<b>Jumlah (Rp)</b>		

**Lampiran 4 Format Jadwal Kegiatan**

No.	Jenis Kegiatan	Minggu ke-																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Kegiatan 1																	
2	Kegiatan 2																	
3	.....																	
4	.....																	
5	Kegiatan ke-n																	

**Lampiran 5 Format Justifikasi Anggaran**

Pengeluaran	Volume	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Perjalanan</b>				
Sewa Kendaraan	1 Unit	2 Hari	Rp.500.000,-	Rp. 1.000.000,-
Pengangkutan Barang				
<b>Bahan Habis Pakai</b>				
Pembelian Cairan Kimia	1 Drigen	2 Liter	Rp.100.000	Rp.200.000,-
Pembelian Pena	1 Box	12 Pcs	Rp. 10.000	Rp. 120.000,-
<b>Lain-Lain</b>				
Pencetakan Standing Banner	1 paket	1 paket	Rp. 250.000	Rp. 250.000,-
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Total Biaya</b>				.....

Catatan:

Penggunaan anggaran **tidak diperkenankan** untuk pembelian barang bersifat pribadi.

## Lampiran 6 Format Surat Persetujuan Ketua Program Studi

### KOP PROGRAM STUDI

---

#### PERNYATAAN PERSETUJUAN KEGIATAN MBKM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Program MBKM : Magang/Riset/.....(Tulis sesuai skema yang diambil)  
Judul Kegiatan MBKM :  
Lokasi Kegiatan :  
  
Keahlian Khusus :  
No. Hp/WA :

Dengan ini menyatakan saya siap dan bersedia mengikuti program MBKM Kegiatan (**tulis skema yang diambil**) sebagai **Ketua/Anggota** serta bersedia mengikuti tata tertib maupun norma pelaksanaan yang telah diatur oleh UBB.

Dosen Pembimbing Akademik

Bangka,..... 2024  
Mahasiswa,

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP

(.....)

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

Mengetahui  
Dekan

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP

**Lampiran 7 Format Surat Kesediaan Mitra (Jika memiliki mitra)**

**KOP MITRA**

---

**PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Jabatan :

No. HP/WA :

Nama Instansi / Sekolah / PT\* :

Alamat Instansi / Sekolah / PT\* :

Menyatakan bersedia menjadi mitra MBKM dan memberikan izin kepada,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Untuk melakukan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ..... **(tuliskan sesuai skema yang diambil)**. Demikian pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih

....., ..... 2024

Pemberi pernyataan,  
(Jabatan)

Tanda Tangan

Nama.....

## Lampiran 8 Format Surat Ijin Orang Tua / Wali

### SURAT PERNYATAAN ORANG TUA / WALI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No HP/WA :

Selaku orang tua/wali\* dari mahasiswa,

Nama :

NIM :

Jurusan :

Menyatakan memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat mengikuti salah satu kegiatan MBKM tahun 2024 yang dilaksanakan oleh Universitas Bangka Belitung yaitu,

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Penelitian/Riset mahasiswa | <input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar |
| <input type="checkbox"/> Kewirausahaan              | <input type="checkbox"/> Proyek Independen  |
| <input type="checkbox"/> Magang/Praktek Kerja       | <input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan |
| <input type="checkbox"/> Membangun Desa/KKNT        | <input type="checkbox"/> Kampus Mengajar    |

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terimakasih.

*Kabupaten/Kota, Juni 2024*  
Orang tua/Wali

ttd

( Nama orang tua/wali )

## Lampiran 9 Contoh RPCP

### A. Identitas

<b>Mahasiswa</b>	<b>Nama Mahasiswa (No. HP)</b>	<b>NIM</b>	<b>Semester</b>	<b>Konsentrasi/ Bidang Keahlian</b>
<b>Jurusan/Program Studi</b>	<b>Nama Jurusan/Program Studi</b>	<b>Nama Ketua Jurusan</b>	<b>Nama Fasilitator (No. HP)</b>	<b>Jurusan Fasilitator</b>
<b>Instansi Mitra*</b>	<b>Nama Instansi/ Perusahaan</b>		<b>Alamat Instansi/ Perusahaan</b>	<b>Nama Supervisor (No. HP)</b>
<b>Kegiatan MBKM</b>	<b>Judul/Program Kegiatan</b>		<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Peran Mahasiswa**</b>

\*Jika tidak memiliki mitra dapat dikosongkan;

\*\*Dapat diisi sebagai peserta untuk program pertukaran mahasiswa, magang dan asistensi mengajar; diisi sebagai ketua atau anggota tim untuk kegiatan riset mahasiswa, studi/proyek independen, kewirausahaan, proyek kemanusiaan, dan KKN-Tematik.

## B. Rencana Pembelajaran

RENCANA PEMBELAJARAN PROGRAM..... (disusun mahasiswa bersama supervisor, dan atau dosen fasilitator)

No	Kegiatan Merdeka Belajar	Kode Kegiatan	Kompetensi yang diperoleh dari kegiatan Merdeka Belajar	Jumlah Durasi Kegiatan (Menit)*	Nilai
1	<b>Perubahan Sosial dan Budaya Pengenalan lingkungan di CV DUA AGRI MANDIRI</b>	A	Mahasiswa mampu menjelaskan Profil Perusahaan Mahasiswa mampu menjelaskan Struktur Perusahaan		
	a. Melakukan perkenalan dengan pimpinan, staf, dan seluruh sumber daya manusia yang ada di perusahaan	A1		2720	
	b. Mempelajari Sejarah Perkembangan C.V	A2		2720	
	c. Mendiskusikan Struktur Organisasi C.V dan perubahannya	A3		2720	
	d. Mempelajari perubahan struktur organisasi, berdiskusi dengan pimpinan di perusahaan dari waktu ke waktu	A4		2720	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>10880</b>	
2	<b>Pemberdayaan Masyarakat</b>	B	Mahasiswa mampu mengidentifikasi hubungan perusahaan dengan SDM, Stakeholders dan masyarakat sekitar C.V DAM.		
	a. Mengidentifikasi potensi-potensi perusahaan meliputi keahlian/profesionalisme SDM, hubungan perusahaan dengan masyarakat sekitar, hubungan relasi perusahaan, dan pemilik modal	B1		4080	
	b. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	B2		4080	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>8160</b>	
8	.....	H	Mahasiswa mampu .....		
	a. ....	H1		.....	
	b. ....	H2		.....	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>.....</b>	
<b>Total</b>				<b>54.400</b>	
<b>Nilai Akhir Kegiatan</b>					

\*Jumlah durasi kegiatan dihimpun dari logbook kegiatan harian/mingguan mahasiswa (54.400 Menit /907 Jam)

Yang Menyetujui  
Ketua Program Studi

Dosen Fasilitator

Nama

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPPK**

**NIP/NP/NIPPPK**

### C. Rencana Mata Kuliah

**RENCANA MATA KULIAH** (disusun oleh dosen fasilitator)

No	Mata Kuliah*	SKS	Kode Kegiatan	Kode Sub Kegiatan	Jumlah Durasi Kegiatan (Menit)	Nilai
1	Perubahan Sosial dan Budaya	3	A1	a. Melakukan perkenalan dengan pimpinan, staf, dan seluruh sumber daya manusia yang ada di perusahaan	2720	0
			A2	b. Mempelajari Sejarah Perkembangan C.V	2720	0
			A3	c. Mendiskusikan Struktur Organisasi C.V dan perubahannya	2720	0
			A4	d. Mempelajari perubahan struktur organisasi, berdiskusi dengan pimpinan di perusahaan dari waktu ke waktu	2720	0
			B2	e. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	4080	0
<b>Nilai Mata Kuliah</b>						<b>0</b>
2	Pemberdayaan Masyarakat	3	B1	a. Mengidentifikasi potensi-potensi perusahaan meliputi keahlian/profesionalisme SDM, hubungan perusahaan dengan masyarakat sekitar, hubungan relasi perusahaan, dan pemilik modal	4080	0
			B2	b. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	4080	0
			<b>Nilai Mata Kuliah</b>			
8	..... .....	3	H1	a. ....	.....	0
			H2	b. ....	.....	0
			<b>Nilai Mata Kuliah</b>			
Total		20				

Keterangan:

\*Mata kuliah dapat terbentuk dari beberapa kegiatan/sub kegiatan

Yang Menyetujui  
Ketua Program Studi

Fasilitator,

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPK**

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPK**

## Lampiran 10 Format Logbook Kegiatan MBKM

### LOGBOOK MINGGUAN AKTIVITAS KEGIATAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Nama :  
NIM :  
Jurusan :  
Jenis Program MBKM :  
Mitra :  
Fasilitator :  
Minggu Pelaksanaan :

No.	Hari/Tanggal	Rincian Aktivitas Kegiatan MBKM	Kode Sub Kegiatan*	Durasi (Menit)	Paraf Supervisor**
1	Senin/15 Juli 2024	Perkenalan dengan devisi Marketing	A1	170	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
Total kegiatan satu minggu			(menit)	3400	
			(Jam)	56.67	

Ket:

\* Diisi dengan kode sub kegiatan (A1, A2, dst)

\*\* dapat diparaf oleh fasilitator untuk kegiatan studi independen, riset, kewirausahaan, dan KKN tematik

Disetujui oleh:  
Fasilitator MBKM

Dibuat oleh :  
Mahasiswa MBKM

(Nama)

(Nama)

**Lampiran 11 Format *Motivation Letter* MBKM-Pertukaran Pelajar**

**MOTIVATION LETTER**

**Nama Mahasiswa :**

**NIM :**

**Prodi Asal :**

**Universitas Tujuan :**

**Prodi Tujuan :**

**Motivasi Mengikuti Pertukaran Pelajar:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Latar Belakang Pemilihan Universitas dan Program Studi Tujuan:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Rencana Kegiatan selama Pertukaran Pelajar:**

*(Menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan termasuk mata kuliah yang akan diambil dan rencana konversi ke mata kuliah prodi UBB)*

.....  
.....  
.....  
.....