

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **HÁLÓZAT - Budapesti Díjfizetőkért és Díjhátralékosokért Alapítvány**
székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.,
képviseli: dr. Győri Péter, a Kuratórium elnöke,
továbbiakban mint **Alapítvány**,

másrészről a **Fővárosi Gázművek Zrt.**
székhelye: 1081 Budapest, Köztársaság tér 20.,
képviseli: dr. Vasanits Dezső, a Társaság elnök-vezérigazgatója,
továbbiakban mint **FŐGÁZ Zrt., együtt Felek**

között, az alábbi feltételekkel és tartalommal:

I. Megállapodás tárgya

1. Alapítvány megbízza FŐGÁZ Zrt.-t, hogy a fővárosi gázár-kompenzáció kezelésével összefüggő ügyviteli, adminisztratív, számítástechnikai feladatokat ellássa.
2. FŐGÁZ Zrt. a megbízást elfogadja, és tudomásul veszi, hogy feladatait a hatályos rendeletnek megfelelően kell teljesítenie.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Megállapodásban foglalt adatszolgáltatási, technikai, adminisztratív, stb. feladataikat, kötelezettségeiket alaptevékenységük részeként, kölcsönösen saját költségükön teljesítik, azért a másik Fél felé külön díjazást nem számítanak fel.

II. Alapítvány feladatai

1. Alapítvány kötelezi magát, hogy a Megállapodás tárgyában rögzített támogatásokkal kapcsolatos minden szükséges információt FŐGÁZ Zrt. részére teljes körűen biztosít.

2. Alapítvány a FŐGÁZ Zrt. által jóváírt támogatás összegét a IV. pontban foglaltak szerint átutalja FŐGÁZ Zrt.-nek.
3. Alapítvány a Rendeletnek megfelelően, a 0-300 forint összegű jövedelemhatár túllépés esetén - FŐGÁZ Zrt.-től kapott információk alapján - határozatát rendes ügyviteli rendjében meghozza, és erről haladéktalanul tájékoztatja FŐGÁZ Zrt.-t.

III. FŐGÁZ Zrt. feladatai

1. A fővárosi gázár-kompenzációs igénylőlapokat a kerületi önkormányzatoktól meghatalmazottja útján átadás-átvételi bizonylaton átveszi.
2. A beérkezett kérelmeket – akár elfogadhatóak, akár nem – számítógépes nyilvántartásba vétel céljából rögzíti. Mind az elfogadott és mind a hibás kérelmekről (hibakóddal, hibaüzenettel jelölve), kerületenként tételes kimutatást készít (**az 1. sz. melléklet szerint**) és azokat az önkormányzatok részére elküldi minden hónap 10-ig, amely lista a megelőző hónapban rögzített igénylőlapokat tartalmazza.
3. A fővárosi gázár-kompenzációt a jogosultak részére jóváírja:
 - a támogatást az esedékes számla végösszegéből, maximum annak értékéig felhasználja;
 - az esetlegesen – terhelés hiányában – megmaradó támogatási díjat a következő hónapok számlázásánál lehetőség szerint felhasználja, de **a maradvány legfeljebb a 2007-es kompenzációs év (2007. 03. 01. – 2008. 02. 28.) végéig göngyölíthető**;
 - a ki nem egyenlített számlákban jóváírt fővárosi gázár-kompenzációt - a rendeletben foglaltaknak megfelelően – visszavonja;
 - a fel nem használható támogatást Alapítvány számlájára (ERSTE Bank Hungary Nyrt. 11991102-02147082) visszautalja.
4. A kompenzációval kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat ellátja, a fogyasztók által bejelentett változásokat folyamatosan végrehajtja. 2007. január 22. napjától a **2007-es kompenzációs évre** vonatkozó, a gázár-kompenzációval kapcsolatos személyes, telefonos vagy írott bejelentéseket (mint pl. költözések, elhalálozások bejelentése, számlázási reklamációk, stb.) fogadja és rendez.
5. FŐGÁZ Zrt. a támogatást a **havi** számlavégösszegeből, maximum annak mértékéig írja jóvá, „**fővárosi gázár-kompenzáció**” megjelöléssel, amelyet a számla tájékoztató rovatában tüntet fel. A támogatás a Budapest Főváros Közgyűlésének 71/1999. (XII. 30.), illetve 56/2006. (IX.18.) sz. önkormányzati rendelete értelmében

hátralékkiegyenlítésre nem használható fel. A fel nem használt támogatás összegét FŐGÁZ Zrt. az ügyfél számára nem fizetheti ki.

6. FŐGÁZ Zrt. által az ügyfelek havi gázdíj számláiban - Alapítvány által jelen Megállapodás keretében átutalt összeg terhére - jóváírt támogatás véglegesen és visszavonhatatlanul FŐGÁZ Zrt.-t illeti meg, az semmilyen jogcímen nem visszakövetelhető.
7. FŐGÁZ Zrt. az elszámolt gázdíj-kompenzációról a számlázás befejezése után minden hónap 15-ig egy részletes adatokat tartalmazó **(2. sz. melléklet szerinti struktúrában)** analitikus állományt küld elektronikus úton Alapítvány részére.
8. FŐGÁZ Zrt. a támogatásokkal összefüggésben kötelezettséget vállal az adatvédelmi jogszabályok betartására és a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartására.

IV. Pénzügyi elszámolás

1. Alapítvány a III. 7. pontban meghatározott kimutatás alapján a jogosultak részére járó támogatást 5 munkanapon belül átutalja FŐGÁZ Zrt. 10700024-02568209-52100008 sz. bankszámlájára, „fővárosi gázár-kompenzáció” megjelöléssel.

V. Kapcsolattartás

1. Szerződő felek az operatív lebonyolításban együttműködnek. A jelen szerződésben nem szabályozott, az együttműködés során felmerülő kérdéseket folyamatosan egyeztetik.
2. Kapcsolattartó az Alapítvány részéről:
Név: Tóth Mária alapítványi iroda csoportvezető, (Gráber György igazgató-helyettes, kurátor, alapítványi irodavezető)
Cím: 1119 Budapest Vahot utca 8.
Telefonszám: 382-8741, (382-8705)
Fax: 382-8719, 203-4509
E-mail: toth-maria@dbrt.hu, (graber-gyorgy@dbrt.hu)
3. Kapcsolattartó a FŐGÁZ Zrt. részéről:
Vargha Katalin folyószámla és követeléskezelési osztályvezető
Cím: 1081 Budapest, Köztársaság tér 20.
Telefonszám: 477-1270
Fax: 477-1265
E-mail: vargha.katalin@fogaz.hu

VI. Együttműködési Megállapodás hatálya

1. Jelen együttműködési Megállapodást Felek határozott időtartamra, 2007. január 1-től, 2008. február 28-ig kötik. A határozott időtartam lejártát követően a Megállapodás automatikusan hatályát veszti, azt szerződő felek közös megegyezéssel módosíthatják.
2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és azonos értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2006. november

.....
dr. Győri Péter
Hálózat Alapítvány

.....
dr. Vasanits Dezső
Fővárosi Gázművek Rt.

1. sz. melléklet

1. kérelem sorszáma
2. ügyfélazonosító
3. ügyfél neve
4. ügyfél címe
5. kérelmező neve
6. kérelmező címe
7. egy főre eső nettó jövedelem
8. gyermekek száma
9. egyedül neveli gyermekét, vagy egyedül él
- 10.nyugdíjas
- 11.hibakód
- 12.hiba oka
- 13.rögzítés dátuma

A listát excel formátumban kell előállítani.

2. sz. melléklet

1. számlázási hónap
2. sorszám
3. kerület
4. ügyfélazonosító
5. ügyfél neve
6. ügyfél címe
7. kérelmező neve
8. kérelmező címe
9. érvényesített tárgyhavi kompenzáció összege
10. érvényesített maradványérték összege
11. visszavonás összege
12. mindösszesen

A lista végén összesítve szerepelnek a következő oszlopok:

2. sorszám
9. érvényesített tárgyhavi kompenzáció összege
10. érvényesített maradványérték összege
11. visszavonás
12. mindösszesen