

INFORMATIENOTA

1. Organisatie

Naam	Katholieke Scholen Druivenstreek vzw - VBS Maleizen
Adres	Terhulpensesteenweg 524 3090 Overijse
Tel.nr	02/687 38 75
e-mail	secretariaat@vbsmaleizen.be
Sociale doelstelling	<i>De Katholieke Scholen Druivenstreek staan voor kwaliteitsvol, Nederlandstalig onderwijs waarin de harmonische ontwikkeling van elke leerling centraal staat.</i> <i>We streven naar een brede vorming, die talenten ontwikkelt en nieuwe mogelijkheden doet ontdekken.</i> <i>We werken met alle betrokkenen aan een verbindend schoolklimaat door een constructieve sfeer van openheid, dialoog en wederzijds respect.</i> <i>Als katholieke dialoogschool helpen we zo onze leerlingen (op-)groeien tot zelfstandige, creatieve, kritische en geëngageerde mensen.</i> <i>De pedagogische relatie tussen leraar-leerling, de ondersteuning van alle betrokkenen en de band met de lokale gemeenschap zijn hierbij zeer belangrijk.</i> <i>We maken school met passie en oog voor professionalisme.</i>
Juridisch statuut	VZW

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Lien Treunen
Functie	Directie
Tel. - GSM	<u>lien.treunen@vbsmaleizen.be</u> 02/687 38 75

2. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	Ten minste de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	Belfius
Polisnummer	11/15318780033

Andere mogelijke verzekeringen

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten
Maatschappij	AXA
Polisnummer	720241510

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's
Maatschappij	AG Insurance
Polisnummer	996238420282

Waarborgen	Verzekering ter bescherming tegen beroepsziekten (decreet Welzijn!)
Maatschappij	
Polisnummer	

Waarborgen	Verzekering gebruik privé-vervoer (wagen)
Maatschappij	AXA
Polisnummer	6238491220249

3. Vergoedingen

Optie 1: Kostenvergoeding conform artikel 10 van de Vrijwilligerswet

Maak uw keuze uit één van onderstaande mogelijkheden (schrappen wat niet past)

- De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.
- De organisatie betaalt een gewone forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor:

- de forfaitaire vergoeding wordt aangevuld met een km-vergoeding voor bewijsbare verplaatsingen in het kader van het vrijwilligerswerk, er wordt tot maximum 2000 keer de km-vergoeding voor de wagen vergoed.
 - de forfaitaire vergoeding wordt aangevuld met een km-vergoeding voor bewijsbare verplaatsingen in het kader van het vrijwilligerswerk hoofdzakelijk gericht op het vervoeren van mensen, zonder dat er een limiet geldt
- De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen:

Optie 2: Kostenvergoeding conform artikel 12 van de Vrijwilligerswet

- De organisatie betaalt een verhoogde forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima)

Opgelet: De vrijwilliger kan enkel een kostenvergoeding ontvangen van de organisatie waarvoor hij/zij als vrijwilliger actief is. Hij/Zij mag geen kostenvergoeding ontvangen van de persoon waarvoor het vrijwilligerswerk wordt verricht.

Opgelet: de vrijwilliger mag geen verschillende kostenvergoedingssystemen met elkaar mengen per kalenderjaar. De vrijwilliger dient zelf in het oog te houden dat hij/zij de forfaitaire maximumbedragen (per dag én per jaar) niet overschrijdt.

Opgelet: er is een beperkte 'aanvulling' van de forfaitaire vergoeding mogelijk voor de vervoerskosten van de vrijwilliger in dezelfde of in een andere vereniging. De vrijwilliger mag dus een vervoerskostenvergoeding ontvangen, ook al krijgt hij/zij al een forfaitaire vergoeding. Deze 'extra' vervoerskosten moeten echter degelijk bewezen worden.

Opgelet: de vrijwilliger die als activiteit voornamelijk 'vervoer van personen doet' kan een onbeperkte kilometervergoeding ontvangen, maar zal dan dubbel bewijs moeten leveren: zowel voor wat betreft gemaakte kilometers als wat betreft het vervoeren van personen.

4. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger door zijn fout aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Meer info bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw - voor up-to-date bedragen en regelgeving, zie:

www.vlaanderenvrijwilligt.be

5. Discretieplicht

"Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dit dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan collega's en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie."

In deze organisatie geldt voor de vrijwilliger eveneens het Beroepsgeheim, volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen."

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is (bv. monitoren bij mindervaliden, vrijwilligerswerk bij de diensten slachtofferhulp, in rusthuizen,...).

Hierbij geldt eveneens artikel 458bis Sw.(melding bij Procureur des Konings in geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbare persoon).

6. Wederzijdse rechten en plichten (niet verplicht door de vrijwilligerswet maar eventueel op te nemen)

Privacy van vrijwilligers

NAAM VZW hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en dat je privacy als vrijwilliger wordt gerespecteerd. In onze privacy policy ([hyperlink of bijlage aan te passen](#)) lees je hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, recht op aangepaste vorming en bijscholing, en op het discreet omgaan door de organisatie met zijn/haar gegevens . . . ,

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, de omgang met 'derden',...

Datum:

Voor de organisatie

Voor de vrijwilliger