

**ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ
ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТ. № 2 М. СТАРИЙ САМБІР
У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Протягом другого семестру 2022-2023 навчального року адміністрацією закладу спільно з робочою групою педагогічних працівників було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

- **Критерія 4.1.1.** У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
- **Критерія 4.1.2.** У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
- **Критерія 4.1.3.** У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
- **Критерія 4.1.4.** Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

- **Критерія 4.2.1.** Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
- **Критерія 4.2.2.** Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- **Критерія 4.3.1.** Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
- **Критерія 4.3.2.** Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
- **Критерія 4.3.3.** Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- **Критерія 4.4.1.** У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
- **Критерія 4.4.2.** Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
- **Критерія 4.4.3.** Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування
- **Критерія 4.4.4.** Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади
- **Критерія 4.4.5.** Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам
- **Критерія 4.4.6.** У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

- **Критерія 4.5.1.** Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності
- **Критерія 4.5.2.** Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

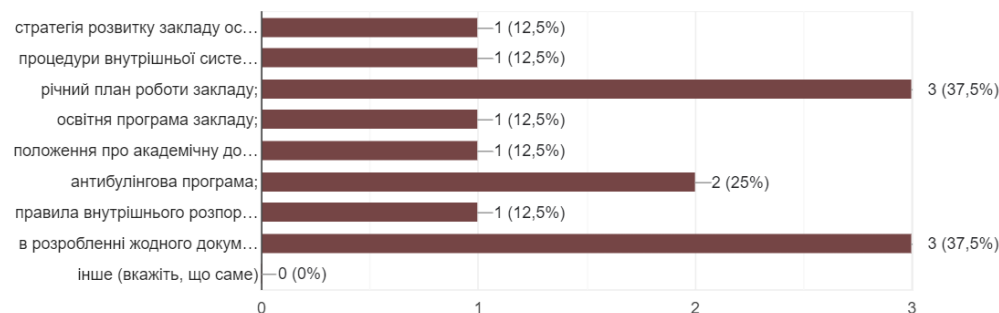
Критерія 4.1.1. У закладі робочою групою розроблено і педрадою схвалено документ «Стратегія розвитку закладу загальної середньої освіти I-III ст. № 2 м. Старий Самбір». У ній чітко формулюються цілі розвитку та основні шляхи задля їх досягнення. Метою розвитку закладу є забезпечення партнерської взаємодії з різними соціальними інституціями у розвитку, навчанні, вихованні та соціалізації здобувачів освіти, створення умов для формування компетентної, конкурентно спроможної, фізично й духовно здорової особистості, забезпечення безпеки та комфортних умов для дітей. Стратегія розвитку закладу оприлюднена на сайті закладу. Стратегія розвитку коригується відповідно до внутрішніх змін, коли виявлено слабкі сторони роботи, які потрібно зменшити, не допустити в подальшому.

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку. Річний план передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, які передбачені у стратегії розвитку закладу. На серпневому засіданні педагогічної ради його було обговорено і затверджено. Річний план роботи розміщений на сайті закладу, ознайомитися з ним можуть учасники освітнього процесу. Річний план роботи закладу освіти враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Результати опитування свідчать, що до розроблення річного плану роботи залучаються переважна більшість педагогічних працівників та представники учнівського самоврядування. Здійснюється аналіз його реалізації за попередній навчальний рік. Адміністрація закладу освіти аналізує та коригує, в разі потреби, річний план роботи. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку закладу, результатів самооцінювання.

4.1.3. У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення є чітким і функціональним. Самооцінювання за всіма напрямками здійснюється уперше.

25. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

8 відповідей



4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, звертається з усними клопотаннями до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази, вживає заходів щодо створення умов для діяльності закладу освіти, залучає громадськість та колектив закладу освіти до реалізації проєктів по покращенню освітнього середовища

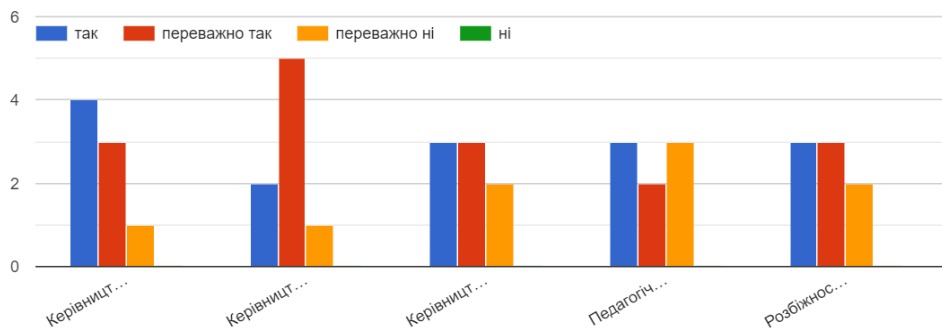
Рівень оцінювання за вимогою 1 – достатній

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом закладу освіти. Сприятливу психологічну атмосферу в закладі освіти підтверджено опитуванням педагогічних працівників: про співпрацю та наявність зворотного зв'язку між керівництвом закладу та педагогічними працівниками засвідчили 95% педагогів; педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не збігається з позицією керівництва (92% – так; 9% – переважно так;)

19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:*

Копіювати

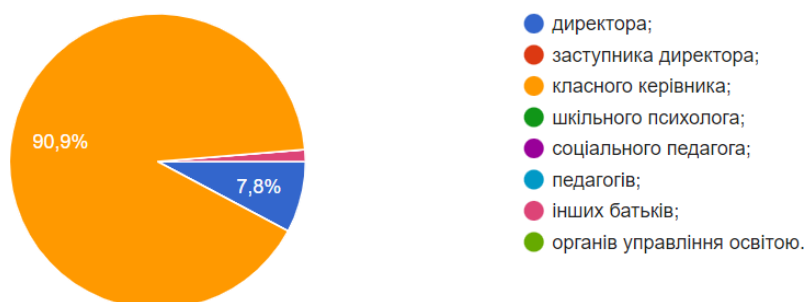


Керівництво школи вживає належних заходів щодо вирішення проблемних ситуацій з учасниками освітнього процесу: при виникненні проблемних ситуацій з дитиною 8% батьків розраховують на допомогу директора, 91% – на класного керівника.

11. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною *

Копіювати

77 відповідей



Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Між усіма учасниками освітнього процесу налагоджена співпраця. Зворотній зв'язок забезпечується листуванням із засновником, через сайт школи, Telegram-групи, сторінки в соцмережах. Дистанційне навчання організоване на єдиній платформі Google Workspace (G-Suite for Education). Вибір платформи схвалений педагогічною радою та узгоджений з учасниками освітнього процесу. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.

20. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: *

 Копіювати

77 відповідей



4.2.2. Під час опитування щодо можливості поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння 97% батьків дали ствердну відповідь; усі учні (100%) засвідчили, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, керівництво розглядає звернення та ухвалює рішення. У закладі налагоджена комунікація між усіма учасниками освітнього процесу: під час опитування батьки зазначили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу на батьківських зборах – 18%, від класного керівника – 68%, із соціальних мереж – 15%. Заклад освіти має власний сайт, проте Іноді інформація розміщується на сайті із запізненням. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та оновлення інформаційних ресурсів. Інформація про діяльність закладу висвітлюється в соцмережах, на сайті чи повідомляється батькам класними керівниками. У Facebook створено сторінку закладу освіти, практичного психолога та соціального педагога.

Рівень оцінювання за вимогою 2 - високий

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

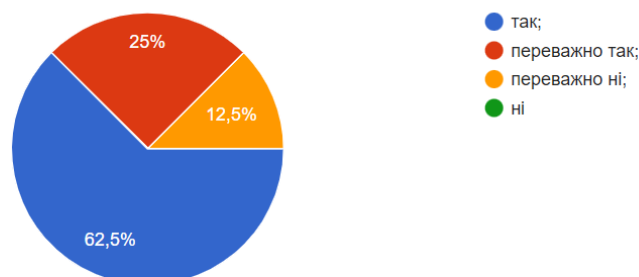
4.3.1. У закладі освіти штат укомплектовано. Усі педагогічні працівники працюють за фахом окрім одного вчителя 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, застосовуючи заходи матеріального заохочення, що підтверджено відповідними наказами про преміювання.

4.3.3. Розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, водночас серед форм підвищення кваліфікації, що обирають вчителі переважно є курси з ЛОППО, курси на онлайн-платформах: Prometheus, EdEra, «Освіторія» і т.д.; - різноманітні тренінги і конференції;

5. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

 Копіювати

8 відповідей



Рівень оцінювання за вимогою 3 – достатній

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Переважна більшість батьків та педагогів вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.2. Переважна більшість здобувачів освіти стверджують, що їхні пропозиції враховуються при оформленні та дизайні внутрішніх приміщень та при визначенні курсів за вибором та гуртків.

4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та здійснення відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. освітнього процесу, особливості діяльності закладу та погоджений з місцевим управлінням

Держпродспоживслужби. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. У травні 2022 здійснювалося опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо їх освітніх потреб, результати оприлюднені на сайті та враховані при складанні навчального плану на 2022-2023 навчальний рік. Потенціал педагогічного колективу спрямовується на задоволення освітніх потреб здобувачів.

4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів, вчасно переглядаються командами ППС та вносяться зміни (за потреби).

Рівень оцінювання за вимогою 4 – високий

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

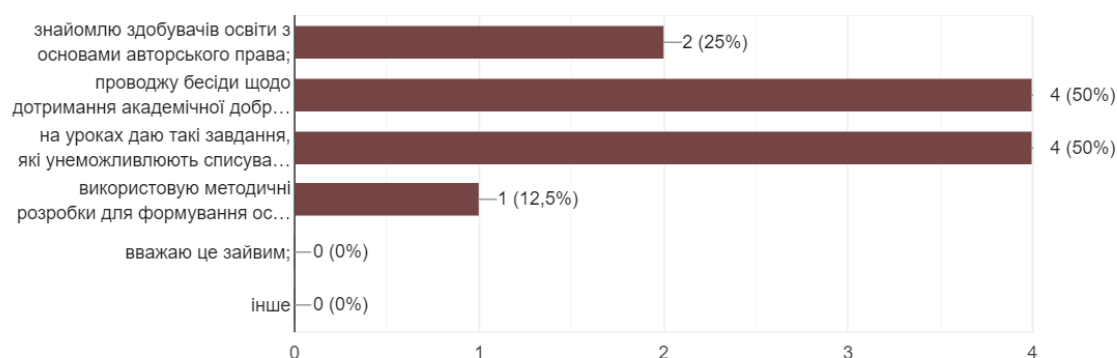
4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності.

Розроблено Положення про академічну доброчесність. Майже всі учні та педагогічні працівники поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності. Педагоги проходять підвищення кваліфікації на тему доброчесності.

12. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

 Копіювати

8 відповідей



13.Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

8 відповідей

Дотримуюсь положення про академічну доброчесність
Ознайомлю колектив зі своїми напрацюваннями
Вказую використані джерела, оплачую використання чужих розробок
Поки, що не було випадків порушення академічної доброчесності
Вказую використані джерела
Пояснюю дітям та не даю списувати, справедливо оцінюю всіх учнів, не завищую оцінки
-
бесіди, власний приклад

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Рівень оцінювання за вимогою 5 – достатній

Рівень оцінювання за напрям 4 – достатній

Заслухано на засіданні педагогічної ради від 23.06.2023 №10

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – рівень, що вимагає покращення;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – рівень, що вимагає покращення;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – рівень, що вимагає покращення;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – рівень, що вимагає покращення;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – рівень, що вимагає покращення