

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../TB-VPHC

.....(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc vi phạm hành chính^(*)

Kính gửi:
.....⁽⁴⁾

⁽⁵⁾..... đã sử dụng phương tiện, thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ/tiếp nhận kết quả thu được từ phương tiện, thiết bị kỹ thuật của⁽⁶⁾.....
.....phát hiện và ghi nhận:

Ông (Bà)/Tổ chức là chủ sở hữu phương tiện vi phạm:.....

Thời gian, địa điểm vi phạm:.....

Hành vi vi phạm được quy định tại:.....

Yêu cầu Ông (Bà)/Đại diện tổ chức đứng:.....giờ.....phút, ngày...../...../.....có mặt tại trụ sở⁽²⁾.....

.....để giải quyết vụ việc vi phạm theo quy định của pháp luật.

Khi đến giải quyết phải mang theo Thông báo này và các giấy tờ có liên quan.

Nếu quá thời gian trên, Ông (Bà)/Đại diện tổ chức không đến để giải quyết vụ việc vi phạm thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

(Kèm theo kết quả thu thập được bằng phương tiện, thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ hoặc kết quả thu được từ phương tiện, thiết bị kỹ thuật của cá nhân, tổ chức cung cấp)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:.....

NGƯỜI RA THÔNG BÁO
(Ký, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(*) Mẫu này được sử dụng để thông báo cho cá nhân/tổ chức vi phạm trong trường hợp sử dụng phương tiện, thiết bị kỹ thuật nghiệp vụ hoặc tiếp nhận kết quả thu được từ phương tiện, thiết bị kỹ thuật của cá nhân, tổ chức để phát hiện hành vi vi phạm hành chính

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra Thông báo; (3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Ghi rõ tên cá nhân/tổ chức thực hiện hành vi vi phạm hành chính; (5) Đơn vị ra Thông báo/Đơn vị phát hiện vi phạm; (6) Cá nhân, tổ chức/đơn vị chuyển kết quả thu được bằng phương tiện, thiết bị kỹ thuật (nếu có)