

Додаток 2

до протоколу засідання атестаційної
комісії Новопраського ліцею №2
від 10.10.2024 року №1

СТРОКИ

проведення атестації педагогічних працівників

Новопраського ліцею №2 у 2024 – 2025 навчальному році

№ з/п	Заходи щодо проведення атестації	Дата	Відповідальні
1	Затвердження списків підпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіка проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання підпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі).	До 10.10.2024р.	Члени АК
2	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК, Покотиленко К.О.
3	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих підпрацівниками в паперовій та/або електронній формі (за їх бажанням), що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Секретар АК, Покотиленко К.О., педагогічні працівники, які атестуються у 2024/2025 н.р.
4	Розгляд комісією поданих матеріалів підпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9	до 23.03.2025 р.	Члени АК

	розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (за потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення		
5	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації	до 20 грудня 2024 року	Секретар АК, Покотиленко К.О., педагогічні працівники, які позачергово атестуються у 2024/2025 н.р.
6	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними відповідних документів, внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	до 21 грудня 2024 року	Члени АК
7	Оприлюднення на сайті ліцею документів, затверджених атестаційною комісією	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК, Покотиленко К.О.
8	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті ліцею рішення атестаційної комісії	Секретар АК, Покотиленко К.О., педагогічні працівники, які позачергово атестуються у 2024/2025 н.р.

	педагогічну майстерність та/або професійні досягнення		
9	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення	до 22.03.2025 р.	Члени АК
10	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Члени АК
11	Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання)	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Секретар АК, Покотиленко К.О.
12	Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії	до 29.03.2025 р.	Члени АК
13	Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються.	до 29.03.2025 р.	Секретар АК, Покотиленко К.О.

14	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання)	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК, Покотиленко К.О.
15	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Секретар АК, Покотиленко К.О.
16	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Директор, Федяєва Н.А.
17	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Директор, Федяєва Н.А.
18	Подання до бухгалтерії наказу про результати атестації педпрацівників	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Директор, Федяєва Н.А.