



Digitaal interventieplatform (DIP) - handleiding



Inleiding.....	3
Leidraad voor het opstellen van een interventiedossier.....	4
Wettelijke grondslag.....	4
Toegepaste wetgeving.....	4
Feiten en context.....	4
Interventiedossiers bij Brandweer Zone Rand.....	5
Opbouw van het interventiedossier.....	6
Identificatie van het dossier.....	6
Adres.....	6
Algemeen telefoonnummer.....	6
Activiteit en bezetting.....	6
Voorzieningen en hulpmiddelen.....	7
Gevaren en risico's.....	7
Bereikbaarheid en toegankelijkheid.....	8
Aandachtspunten en extra informatie.....	8
Omgevings- en inplantingsplan.....	9
Voorzieningen.....	11
Contactgegevens.....	11
Afbeelding 1 / afbeelding 2.....	12
Opmerking:.....	12
Gevaarlijke stoffen.....	14
Scenario's.....	15
Foto's en plannen.....	16
Locaties toevoegen.....	18
Plan opladen.....	18

Inleiding

Een werkgever is wettelijk verplicht (Codex over het welzijn op het werk, Boek III -Arbeidsplaatsen, Titel 3 - Brandpreventie op de arbeidsplaatsen) om een interventiedossier ter beschikking te stellen aan de ingang van het gebouw.

Een interventiedossier moet een interventie door de hulpdiensten makkelijker maken. Het dossier bevat daarom alle informatie over het gebouw die nuttig is voor de hulpdiensten. Denk bijvoorbeeld aan plannen, toegangen, contactgegevens, een lijst van de aanwezige gevaarlijke stoffen, ...

Het opmaken van dit digitale interventiedossier gebeurt in samenspraak en volgens de instructies van de brandweer.

De brandweer heeft misschien minder informatie nodig dan je zou verwachten. De aangeleverde informatie moet vooral relevant en duidelijk zijn. Het is dus zeker niet nodig dat je een uitgebreide en dure publicatie maakt waarvan achteraf blijkt dat ze weinig praktisch nut heeft voor de brandweer.

Daarom ontwikkelde Brandweer Zone Rand een **D**igitaal **I**nterventie **P**latform. Dit platform kan je gebruiken bij de opmaak van jouw interventiedossier. Bijkomend voordeel is ook dat de brandweer deze informatie al kan raadplegen bij het aanrijden naar een incident.

Het gebruik is niet voor iedereen gratis. Het retributiereglement bepaalt vergoedingen per dossier, je kan [het reglement hier raadplegen](#).

Je kan een dossier laten aanmaken door gebruik te maken van het [webformulier](#).
Uitgebreide info vind je in deze handleiding.

Leidraad voor het opstellen van een interventiedossier

Wettelijke grondslag

Toegepaste wetgeving

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk
- KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen
- Codex over het welzijn op het werk, Boek III - Arbeidsplaatsen, titel 3 - Brandpreventie op de arbeidsplaatsen (verder Codex Boek III, titel 3 genoemd)

Feiten en context

Codex Boek III, Titel 3 vermeldt in artikel 21:

Teneinde de interventie van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken, ziet de werkgever erop toe dat hen een interventiedossier ter beschikking wordt gesteld aan de ingang van het gebouw.

Dit interventiedossier bevat:

1. de elementen van het brandpreventiedossier bedoeld in artikel 25, tweede lid, 4°, 7° en 11°;
2. de locatie van de elektrische installaties;
3. de locatie en de werking van de afsluitkranen van de gebruikte fluïda;
4. de locatie en de werking van de ventilatiesystemen ;
5. de locatie van de branddetectiecentrale.

Codex Boek III, Titel 3 vermeldt in artikel 25 , 4°, 7° en 11°:

4. het evacuatieplan bedoeld in artikel 14;
7. een lijst van de beschermingsmiddelen tegen brand die beschikbaar zijn op de arbeidsplaats en hun situering op een plan;
11. de informatie die eventueel werd overgemaakt op vraag van de openbare hulpdienst, inzonderheid voor het opmaken van het noodplan en het interventieplan, bedoeld in het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen.

KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen Art. 27 vermeldt:

§1. De BNIP omvatten ten minste:

1. een beschrijving van het betrokken risico en het bepalen van de noodplanningszone;
2. de bijzondere interventiemiddelen;
3. de gegevens van de personen die specifiek betrokken zijn bij het risico;
4. de ongevalsscenario's en de interventieprocedures voor elk scenario;
5. de organisatie van de coördinatie van de operaties;
6. de beschermingsmaatregelen van personen en goederen;
7. de mogelijke plaatsen van de CP-Ops;
8. de wijze en de procedures van informeren van de hulpdiensten en van de bevolking;
9. aanduiding van de discipline die de functie van Dir-CP-Ops uitoefent.

§2. De BNIP betreffende gelokaliseerde risico's bevatten bovendien:

1. de geografische situatie van de inrichting of van de site;
2. de algemene gegevens betreffende de betrokken inrichting of het betrokken risico :
 - a. de algemene inlichtingen over de activiteiten van de inrichting en in het bijzonder over de risico's verbonden aan haar activiteit alsook de inventaris van de gevaarlijke producten of activiteiten;
 - b. de lijst van de verantwoordelijke personen en hun bereikbaarheidsgegevens;
 - c. de eigen hulpmiddelen van de inrichting;
3. de noodplanningszone met inbegrip van :
 - a. de instellingen van perimeters;
 - b. de relevante geografische, demografische en economische factoren;
 - c. de andere risicovolle inrichtingen en activiteiten.

Interventiedossiers bij Brandweer Zone Rand

Bij een incident is het belangrijk dat informatie over de locatie waar een incident zich voordoet kan geraadpleegd worden tijdens het aanrijden naar de plaats van het onheil. Het slechts ter beschikking hebben van een interventiedossier aan de ingang van het gebouw is dan ook niet voldoende. Bovendien is het, afhankelijk van de aard van het incident, niet altijd mogelijk dit interventiedossier op te halen bij aankomst van de brandweer.

Vandaar kiest de brandweer ervoor om de verschillende interventiedossiers digitaal te centraliseren zodat ze eenvoudig raadpleegbaar zijn door de interventie verantwoordelijken.

De ter beschikking gestelde informatie moet:

- accuraat zijn
- eenvormig en duidelijk zijn
- afgestemd zijn op de grootte en de complexiteit van de instelling of van het bedrijf
- afgestemd zijn op het risicoprofiel van de instelling of van het bedrijf
- bruikbaar zijn op het terrein

Brandweer Zone Rand deelt zijn dossiers op in 3 types op basis van de grootte, de complexiteit of het risico van een instelling of een bedrijf.

We onderscheiden:

- **Basisdossier:** Eenvoudig dossier met slechts 1 gebouw. De inrichting is eenvoudig zodat een gelijkvloers plan voldoende informatie biedt.
- **Midden dossier:** Een dossier met 1 of meerdere gebouwen met telkens 1 of meerdere verdiepingen waarbij 1 plan niet volstaat om voldoende informatie aan te bieden, meerdere plannen zijn noodzakelijk.
- **Complex dossier:** Een dossier waar het door de aanwezigheid van specifieke risico's of als gevolg van de risicoanalyse noodzakelijk is gedetailleerde informatie te geven over deze risico's en hoe

gepast te reageren hierop. Het dossier zal, naast meerdere plannen, ook specifieke scenario's bevatten.

Opbouw van het interventiedossier

Teneinde het interventiedossier eenvormig te maken moet de informatie ter beschikking worden gesteld, gebruik makend van de template in **BIJLAGE 1: Template van het interventiedossier**.

De verschillende onderdelen van deze template moeten geïnterpreteerd en ingevuld worden zoals hieronder beschreven.

Identificatie van het dossier

Naam van de instelling of van het bedrijf en nummer van het interventiedossier.

- De naam van de instelling of van het bedrijf kan door de opsteller zelf gekozen worden.
- Het nummer wordt door Brandweer Zone Rand toegekend. Bij de opmaak van het interventiedossier is de verantwoordelijke verplicht dit nummer op te vragen bij Brandweer Zone Rand.

Voorbeeld:

VERENIGINGENSCHUUR	Z00003
---------------------------	---------------

Adres

Het officiële adres van je bedrijf of van de site, eventueel aangevuld met poortnummer, zoals het ook gebruikt zal worden bij een oproep naar de noodcentrale.

De brandweer heeft deze gegevens al ingevuld. Als ze niet correct zijn, kan je ze aanpassen.

Als de gemeente fout is ingevuld, kan alleen de brandweer dit aanpassen. Via de knop rechtsboven (Maak opmerking) kan je de correcte informatie doorgeven aan de brandweer.

Algemeen telefoonnummer

Noteer het telefoonnummer in volgende vorm:

- vast toestel: XX XXX XX XX (voorbeeld: 03 123 45 67)
- GSM: XXXX XX XX XX (voorbeeld: 0496 12 45 67)

Activiteit en bezetting

Zet hier, beknopt, informatie over de activiteit van je bedrijf of instelling (voor zover dit niet uit de naam kan gehaald worden) en van de gemiddelde bezetting van (groepen van) personen binnen bepaalde tijdsblokken.

Maak gebruik van afkortingen en maak de info beknopt en overzichtelijk.

Voorbeeld:

Activiteit en bezetting:

✂ 📄 📁 | **B** *I* U

REVALIDATIECENTRUM
PAT: 125 - BEZOEKUREN: 14-16;18-20
WN 06-14: 15 WN 08-17: 10
WN 14-22: 20 WN 22-06: 2

Voorzieningen en hulpmiddelen

Zet hier de hulpmiddelen en de voorzieningen waarvan de brandweer gebruik kan maken bij een incident.

Vermeld hier dingen als:

- Aanwezigheid van eigen bluswatervoorzieningen
- Aanwezigheid van actieve brandbeveiligingssystemen (sprinklers, gasblussing, ...)
- Aanwezigheid van RWA-installaties (Rook en Warmte Afvoer)
- ...

Beperk deze informatie tot wat het belangrijkste is voor de brandweer.

Voorbeeld:

Voorzieningen/Hulpmiddelen:

✂ 📄 📁 | **B** *I* U

Geboorde put 500l/min met aansluitng BW achteraan op het terrein
RWA in magazijn
Noodstop oven productie links naast ingang productiehal

Gevaren en risico's

Zet hier de specifieke gevaren en risico's waarmee de brandweer kan geconfronteerd worden tijdens een interventie.

Vermeld hier dingen als:

- de aanwezigheid van hoogspanning op plaatsen waar je dat niet verwacht
- de aanwezigheid van producten die niet met water mogen geblust worden
- specifiek te nemen maatregelen bij het betreden van bepaalde locaties
- ...

Beperk de informatie tot de hoofdgevaren. Verder in de toepassing is er nog een rubriek waarin de gevaarlijke stoffen en de andere gevaren kunnen aangeduid worden.

Voorbeeld:

Gevaren/Risico's:

   | **B** *I* U

verlaagd zuurstofgehalte in de koelcel
aanwezigheid van zuurstofflessen in apotheek

Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Zet hier beknopte info over de toegang tot de site.

Vermeld hier dingen als:

- alternatieve ingangen
- aanwezigheid conciërge
- automatische ontgrendeling bij brandalarm
- rendez-vous punt
- ...

Bereikbaarheid/Toegankelijkheid:

   | **B** *I* U

Bij een incident RV-punt met steward aan poort bij Gebouw 1

Aandachtspunten en extra informatie

Zet hier specifieke aandachtspunten belangrijk voor de brandweer tijdens een interventie.

Vermeld dingen als:

- locaties en wegen met een beperkte draagkracht waardoor ze niet geschikt zijn voor de voertuigen van de brandweer
- locaties en wegen met een beperkte hoogte
- de aanwezigheid van niet zelfredzame personen
- ...

Aandachtspunten/Extra informatie:



waterzuivering onder binnenplein, beperkte draagkracht van de ondergrond niet geschikt voor voertuigen van de brandweer
bedlegerige patienten in blok A

Omgevings- en inplantingsplan

Het omgevings- of inplantingsplan toont de brandweer waar het bedrijf of de instelling zich bevindt in de omgeving.

Een liggingsplan wordt in de toepassing gemaakt op basis van de gegevens uit Geopunt (een publieke GIS-viewer van de Vlaamse Overheid).

Werkwijze

Stap 1. Klik op de knop 'Maak een liggingsplan aan' of op de knop 'Luchtfoto als achtergrond'.



Stap 2. Op basis van het adres positioneert het plan zich op de juiste locatie.

- De zwarte rechthoek laat zien hoe het plan uitgesneden zal worden. Centreer je site in deze rechthoek.
- Zoom ver genoeg uit zodat voldoende herkenningspunten zichtbaar zijn
- Zorg ervoor dat de aanrijroute van de brandweer mee wordt opgenomen in het overzicht.

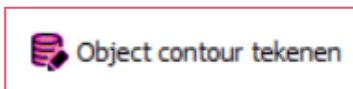
Gebruik hiervoor de knoppen boven aan het plan:



Om deze stap te beëindigen, druk je rechtsboven op 'Volgende'.

Stap 3. Teken de contouren van het je gebouw of van je site.

Klik hiervoor op



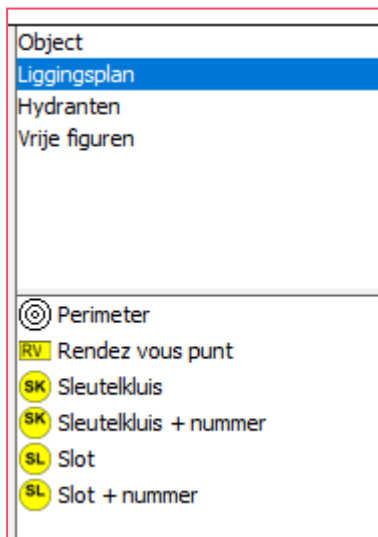
Vervolgens klik je op elke hoek van je gebouw of van je site. De contour wordt getekend. Afsluiten doe je door een dubbelklik op het laatste hoekpunt.

Je kan een getekende contour verwijderen:

- druk eerst op het pijltje
- klik op je contour om hem te selecteren
- druk op de 'Delete' knop op je toetsenbord.

Om deze stap af te sluiten, druk je rechtsboven op 'Volgende'.

Stap 4. Met behulp van de iconenbibliotheek rechts kan je informatie toevoegen aan het liggingsplan.



Selecteer het icoon dat je wil toevoegen en plaats het op de gewenste locatie op je plan.

Opmerking: Publieke hydranten dienen niet ingetekend te worden, enkel private waterwinpunten moet je zelf toevoegen. Om deze stap af te sluiten, druk je rechtsboven op 'Klaar'.

Je plan aanpassen.

- Controleer nog eens of alle noodzakelijke informatie aanwezig is en op de juiste manier getoond wordt.
- Klik op 'Editeren' om je plan aan te passen. De iconen bibliotheek rechts is wat uitgebreider.
- Klik op 'Plan wissen' om opnieuw te beginnen.
- Als alle informatie volledig en correct is, druk dan op 'Volgende' om naar het volgende hoofdstuk te gaan.

Voorzieningen

Duid aan welke voorzieningen, stoffen, gevaren en/of hulpmiddelen er aanwezig zijn op de site.

Indien er niets voorzien of aanwezig is, vink dan het vakje 'Geen voorzieningen en geen gevaren'.

Gevaarlijke stoffen	Hulpmiddelen	Andere gevaren
☐ 1. Explosieve stoffen	☐ Ondergrondse hydranten op privaat terrein	☐ Asbest
☐ 2.1 Brandbare gassen	☐ Bovengrondse hydranten op privaat terrein	☐ Hoogspanning
☐ 2.2 Verstikkende gassen	☐ Waterwinpunt op privaat terrein	☐ Hoge temperatuur (>250°C)
☐ 3. Brandbare vloeistoffen	☐ Droge stijgleiding	☐ Stoom onder druk
☐ 4.1 Brandbare vaste stoffen	☐ Voeding sprinklerinstallatie	Temperatuur (°C):
☐ 4.2 Voor zelfontbranding vatbare stoffen	☐ Sprinkler	☐ Explosieve atmosfeer
☐ 4.3 Stoffen die niet in contact mogen komen met water	☐ Andere automatische blusinstallatie	
☐ 5.1 Oxiderende stoffen	☐ 24/24 Permanentie	
☐ 5.2 Organische peroxiden	☐ Centrale controle- en bedieningspost	
☐ 6.1 Giftige stoffen	Bijkomende informatie	
☐ 6.2 Infectueuze stoffen	☐ Ondergrondse parking	☐ Bovengrondse parking
☐ 7. Radioactieve stoffen	Aantal voertuigen:	Aantal voertuigen:
☐ 8. Bijtende stoffen	Aantal bouwlagen:	Aantal bouwlagen:
☐ 9. Andere gevaarlijke stoffen		
☐ Geen voorzieningen en geen gevaren		

Contactgegevens

Vermeld hier de namen, functies en gsm-nummers van de verantwoordelijken.

Deze informatie is van groot belang bij een interventie. Waak er daarom over dat veranderingen van contactpersonen en gsm-nummers altijd doorgegeven worden.

Om er zeker van te zijn dat we met een verantwoordelijke contact kunnen opnemen tijdens een interventie vragen we minstens 4 contactpersonen op te geven.

Deze contactpersonen worden verondersteld zo vlug mogelijk ter plaatse te komen of minstens een vervanger te sturen om de interventieploegen van de brandweer logistieke steun te verlenen.

Werkwijze

- Klik op 'Toevoegen'. Er verschijnt een invoervenster.
- Vul de gevraagde informatie in.
- Klik op 'Creëren'

Om contactgegevens aan te passen of te verwijderen:

- Kies de lijn die je wil aanpassen.
- Vervolgens klik je op de knop 'Wijzigen' of op de knop 'Verwijderen'.

Afbeelding 1 / afbeelding 2

Zet hier een foto van de omgeving, van de indeling van het gebouw, van de toegang, ...

Deze plannen of foto's moeten het de brandweer toelaten zich snel te oriënteren bij aankomst en een duidelijk overzicht te krijgen van de situatie.

Op deze foto's kunnen de gevaren en voorzieningen aangeduid worden. Elk plan of elke foto kan ook verduidelijkt worden met een korte tekst.

Voorbeeld:

AFBEELDING 1	
	
AFBEELDING 2	
	
GEVAARLIJKE STOFEN	

Opmerking:

Het is niet de bedoeling op deze plaatsen detailplannen te zetten van het gebouw.

Werkwijze

Kies je afbeelding

Kies een optie:

 Plattegrond uploaden	Een bestaand bestand (pdf, jpg, png, ...) opladen. Selecteer het plan dat je wil opladen en druk op 'Inlezen'.
 Plakken als achtergrond	Een afbeelding uit je clipboard gebruiken
 Zelf een plan tekenen	Zelf een plan tekenen
 Een bestaand plan gebruiken	Een plan dat je al hebt opgeladen voor dit dossier opnieuw gebruiken. Selecteer het plan dat je wilt gebruiken en druk op 'Kopieer plan'.

Teken zelf objecten

Je kan je plan volledig zelf tekenen:

- Zoom eerst ver genoeg in (kijk naar de schaal) zodat je een voldoende mate van detail kan intekenen.
- Selecteer het gewenste object uit de bibliotheek aan de rechterkant.

- Plaats een puntobject, selecteer vervolgens het pijltje in de werkbalk en zet het puntobject op de juiste plaats, geef het de juiste benaming of roteer het object. Een lijnobject of een oppervlakte beëindig je door een dubbelklik. Een geselecteerd object kan je ook verplaatsen met je pijltjestoetsen.
- Met de werkbalk bovenaan kan je elementen selecteren, in- en uitzoomen, je werkblad verplaatsen, getekende elementen aanpassen en weggoien.
- Je tekent best eerst de basiscontouren van je gebouw (buitenmuren, binnenmuren en compartimentswanden). In een tweede stap plaats je dan de deuren, ramen, openingen en alle andere elementen die nodig zijn om een duidelijk en overzichtelijk plan te bekomen.
- Om te eindigen druk je op de knop 'Achtergrond sluiten' en op 'Volgende'.

Voeg iconen toe

Met behulp van de iconenbibliotheek rechts kan je informatie toevoegen aan het liggingsplan:

- Selecteer het icoon dat je wil toevoegen en plaats het op de gewenste locatie op je plan. Om deze stap af te sluiten, druk je rechtsboven op 'Volgende'.
- Ga verder, in elke stap zie je een andere iconenbibliotheek.
- In de laatste stap zie je bovenaan de knop 'Klaar'. Hiermee sluit je deze stap af.

Draai de noordpijl

Indien je een plan hebt toegevoegd, zorg er dan voor dat het noorden correct is aangeduid. Deze informatie is belangrijk voor de brandweer bij het opmaken van een aanvalsplan waarbij rekening moet gehouden worden met de windrichting.

Je plan aanpassen

Controleer nog eens of alle noodzakelijke informatie aanwezig is en op de juiste manier getoond wordt.

- Klik op 'Editeren' om je plan aan te passen. De iconen bibliotheek rechts is wat uitgebreider.
- Klik op 'Plan wissen' om opnieuw te beginnen.

Als alle informatie volledig en correct is, druk dan op 'Volgende' om naar het volgende hoofdstuk te gaan.

Gevaarlijke stoffen

In dit hoofdstuk zet je de gevaarlijke stoffen die op de site aanwezig zijn.

De producten die gangbaar aanwezig zijn in elke inrichting (bv. een beperkte voorraad reinigingsmiddelen) moet je niet vermelden. Enkel stoffen met een totale hoeveelheid van 100 l of 100 kg geef je weer, tenzij er een bijzonder risico aan de stof verbonden is. Dan geef je ook kleinere hoeveelheden aan.

Bij twijfel, overleg met je behandelaar.

De toepassing is voorzien van een ingebouwde databank van 'gevaarlijke stoffen' waaruit je kan kiezen. Indien een stof ontbreekt kan je zelf een stof toevoegen. Alle gegevens die je nodig hebt om een nieuwe stof aan te maken vind je in de MSDS (Material Safety Data Sheet) of in het VIB (VeiligheidsInformatieBlad) bijgevoegd bij elke gevaarlijke stof.

Als er geen 'gevaarlijke stoffen' aanwezig zijn, vink dan het vakje 'Geen gevaarlijke stoffen aanwezig' aan.

Scenario's

Omschrijf in dit hoofdstuk de belangrijkste risico's gekoppeld aan de activiteiten of de aanwezige producten in je bedrijf. Maak voor elk van de risico's een kort scenario op met de eerste acties die ondernomen moeten worden om de situatie onder controle te krijgen en de gevaren zo veel mogelijk weg te nemen.

Indien iets niet duidelijk is, zal de brandweer bijkomende informatie vragen en eventueel, samen met jou, de scenario's verder uitwerken.

Hieronder vind je enkele voorbeelden.

Brand nabij gasopslag	Horizontale evacuatie
• Koel gastanks / activeer deluge • Gevaar BLEVE • Perimeter 300 m BW • Perimeter 500 m schuilen	• Transport voorbij centrale trapzaal • Bijstand mankracht vereist • Extra brancards vereist • MIP
Brand keuken	2de gasalarm koelinstallatie
• Sluit gastoevoer kelder A • Sluit deuren gang en hal ifv rook • Zet hal in overdruk – rook stoppen • Bestrijd brand	• Uitbraak NH3 mogelijk • Draag ademlucht! • Plaats 2 monitoren benedenwinds • Meet IGS PID CF9.7 of elektrochem.

Foto's en plannen

Belangrijk voor een interventiedossier zijn de plannen die aan het dossier toegevoegd worden. Vertrek van duidelijk leesbare plannen, bij voorkeur in pdf, en beperk de info tot wat relevant is voor de brandweer.

Maak eerst de structuur links aan, gebruik bij voorkeur de volgorde site > zone > gebouw > verdieping.

Een site- en een zoneplan zijn vaak niet nodig, voeg ze enkel toe indien ze een toegevoegde waarde bieden

Voorbeeld van een siteplan



Voorbeeld van een verdiegingsplan

Gelijkvloerse verdieping



1-ste verdieping



Locaties toevoegen

- Klik op het icoon met de plusknop om een gekozen plan toe te voegen.
- Selecteer eerst het gebouw aan de linkerkant om een verdieping toe te voegen.
- Hernoem een item door het te selecteren en met een rechterklik uit het menu 'Hernoemen' te selecteren

Als de plannen zijn opgeladen, vul je deze verder aan met behulp van de wizard, dit gebeurt in een aantal stappen.

- Klik telkens op 'Volgende' om naar een volgende stap te gaan.
- Om iconen toe te voegen selecteer je deze uit de rechterkolom op het plan.
- Beperk je tot wat nuttig is voor de brandweer en zorg ervoor dat je plan leesbaar is.

Aanpassen:

- Je kan je plannen altijd hernoemen en verwijderen of je kan opmerkingen toevoegen.
- Je kan op elk moment de boomstructuur links aanpassen of herschikken door de items in de linkerkolom te verslepen.
- Je kan nog extra informatie toevoegen via de knop "Editeren".
- Je kan steeds om advies vragen aan de brandweer. Gebruik daarvoor de knop rechtsboven: 'Maak een opmerking'.

Plan opladen

De plannen die aan een dossier worden toegevoegd zijn erg belangrijk.

Siteplan

Een siteplan toont de brandweer de toegang tot de site vanaf de aanpalende wegen, de interne wegen en de belangrijkste gebouwen en installaties.

Een siteplan is enkel noodzakelijk als je site meerdere gebouwen of meerdere zones heeft. Heb je maar 1 gebouw of 1 hoofdgebouw en wat buitenbergingen, dan heb je allicht geen siteplan nodig.

Ben je niet zeker, overleg dan even met je behandelaar.

Voor een complex hoofdgebouw of een gebouw met meerdere vleugels kan je op het siteplan de zones aanduiden waarvan je verder in het dossier detailplannen zal opnemen.

Gebouw- en verdiegingsplan

Op dit plan geef je de plattegrond van de gelijkvloerse verdiepingen weer alsook de onmiddellijke omgeving van het gebouw tot aan de aanpalende wegen. Hiermee weet de brandweer hoe ze zichzelf toegang kunnen verschaffen tot een gebouw en waar de voertuigen kunnen worden opgesteld. De aangrenzende omgeving met de berijdbare oppervlaktes zoals parking is dus zeer belangrijk. Duid ook de bijzondere gevaren en specifieke voorzieningen aan.

Lokalen worden eenduidig benoemd of genummerd.

Werkwijze

Stap 1. Kies een optie

 Plattegrond uploaden	Een bestaand bestand (pdf, jpg, png, ...) opladen. 1. Selecteer het plan dat je wil opladen en druk op 'Inlezen' 2. Wijzig de schaal door de schaal van een gekende afstand aan te duiden, zo wordt de juiste schaal toegevoegd op het plan. Klik daarna op 'Volgende' 3. Geef het noorden aan op het plan, klik daarom op de knop 'Noordpijl draaien' 4. Klik op volgende, je komt dan bij 'Stap 2'.
 Plakken als achtergrond	Een afbeelding uit je clipboard gebruiken.
 Zelf een plan tekenen	Zelf een plan tekenen.
 Een bestaand plan gebruiken	Een plan dat je al hebt opgeladen voor dit dossier opnieuw gebruiken. Selecteer het plan dat je wil gebruiken en druk op 'Kopieer plan'.

Stap 2

1. Indien je een plan helemaal zelf wil tekenen, zoom je eerst ver genoeg in (kijk naar de schaal) zodat je een voldoende mate van detail kan intekenen.
2. Selecteer het gewenste object uit de bibliotheek aan de rechterkant. Een lijnobject of een oppervlakte beëindig je door een dubbelklik.
3. Plaats een puntobject, selecteer vervolgens het pijltje in de werkbalk en zet het puntobject op de juiste plaats, geef het de juiste benaming of roteer het object. Een geselecteerd object kan je ook verplaatsen met je pijltjestoetsen. Met de werkbalk bovenaan kan je elementen selecteren, in- en uitzoomen, je werkblad verplaatsen, getekende elementen aanpassen en weggooien. Je tekent best eerst de basiscontouren van je gebouw (buitenmuren, binnenmuren en compartimentswanden). In een tweede stap plaats je dan de deuren, ramen, openingen en alle andere elementen die nodig zijn om een duidelijk en overzichtelijk plan te bekomen.
4. Om te eindigen druk je op de knop 'Achtergrond sluiten' en op 'Volgende', je komt dan bij 'Stap 2'.

Opmerking: Een bestaand plan moet zeker niet elke keer overgetekend worden. In de meeste gevallen is de opgeladen tekening voldoende duidelijk en kan deze stap worden overgeslagen.

Stap 3.

Selecteer de gewenste pagina-opmaak en klik op 'Volgende'.

Stap 4.

Met behulp van de iconen bibliotheek rechts kan je informatie toevoegen aan het liggingsplan. Selecteer het icoon wat je wil toevoegen en plaats het op de gewenste locatie op je plan. Om deze stap af te sluiten, druk je rechtsboven op 'Volgende'.

Stap 5.

Voeg, indien nodig, een verduidelijkende opmerking toe.

Noordpijl draaien

Indien je een plan hebt toegevoegd, zorg er dan voor dat het noorden correct is aangeduid. Deze informatie is belangrijk voor de brandweer bij het opmaken van een aanvalsplan waarbij rekening moet gehouden worden met de windrichting.

Je plan aanpassen

Controleer nog eens of alle noodzakelijke informatie aanwezig is en op de juiste manier getoond wordt.

- Klik op 'Editeren' om je plan aan te passen. De iconen bibliotheek rechts is wat uitgebreider
- Klik op 'Plan wissen' om opnieuw te beginnen.
- Klik op 'Opmerkingen' om een opmerking toe te voegen of een bestaande opmerking aan te passen.
- Als alle informatie volledig en correct is, druk dan op 'Volgende' om naar het volgende hoofdstuk te gaan.

Brandweer Zone Rand

Ruiterijschool 1 bus 2 - 2930 Brasschaat - info@brandweer.zonerand.be - www.brandweertzonerand.be