

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 02-TSCĐ

(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC
ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngày.....tháng.....năm....

Số:.....

Nợ:.....

Có:.....

Căn cứ Quyết định số:ngày.....tháng.....năm.... của về việc thanh lý tài sản cố định.

I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Trưởng ban

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Ủy viên

Ông/Bà: Chức vụ Đại diện Ủy viên

II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ
- Số hiệu TSCĐ
- Nước sản xuất (xây dựng)
- Năm sản xuất
- Năm đưa vào sử dụng Số thẻ TSCĐ
- Nguyên giá TSCĐ
- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý
- Giá trị còn lại của TSCĐ

III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

Ngày.....tháng..... năm.....

Trưởng Ban thanh lý

(Ký, họ tên)

IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ: (viết bằng chữ)
- Giá trị thu hồi: (viết bằng chữ)
- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày.....tháng.....năm.....

Ngày.....tháng.....năm.....

Giám đốc
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)