

Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення

Етапи створення комп'ютерної презентації:

1. **Визначення мети презентації** – з'ясувати для чого створюється презентація, в яких умовах та ким буде переглядатися презентація.
2. **Пошук і відбір матеріалів** – текстових, графічних, звукових, відеоматеріалів.
3. **Визначення структури презентації** – визначити послідовність розміщення матеріалів, кількість слайдів, їх заголовки, спланувати вміст кожного слайду, вибрати макет.
4. **Створення комп'ютерної презентації в середовищі редактора презентацій** - додавання слайдів, розміщення на них текстових, графічних та інших об'єктів, їх редагування та форматування.

Вимоги до структури комп'ютерної презентації:

1. презентація починається з титульного слайду;
2. матеріали розміщують в хронологічній або логічній послідовності;
3. кожен слайд повинен містити заголовок, що описує основну ідею вмісту цього слайду.

Вимоги до обсягу та оформлення тексту в комп'ютерній презентації:

1. на слайді розміщувати не більше 6-8 рядків, по 6-8 слів в рядку;
2. текст повинен складатися з простих речень та бажано коротких слів;
3. достатній розмір символів тексту, не менше ніж 24 пт.

Вимоги до графічних об'єктів слайдів:

1. кількість зображень не повинна переобтяжувати сприйняття вмісту слайду;
2. на зображеннях повинні добре розрізнятися деталі;
3. на одному слайді розміщувати зображення одного типу: або фотографії, або мальовані зображення;
4. навколо об'єктів слайду залишати поля (бажано однакової ширини).

Вимоги до загального оформлення слайдів комп'ютерної презентації:

1. слайди бажано оформлювати в одному стилі;
2. в кольоровій гаммі презентації використовувати не більше ніж 2-3 кольори та 2-3 їх відтінки;
3. для демонстрації на екрані монітора фон повинен бути в темних відтінках, а для демонстрації з використанням проектора колір тла має бути світлим;
4. не використовувати фотографії як фон слайдів;
5. колір тексту має бути контрастним до кольору тла.

Оцінювання презентацій:

Таким чином, щоб оцінити якість презентації, слід звернути увагу на:

1. відповідність темі;
2. повноту охоплення теми;
3. доцільність макетування слайдів та форматування вмісту;
4. доречність дизайну та використання анімації, звукового оформлення;
5. зручність користування (у випадку застосування елементів керування переглядом; див. далі).