



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
гр.КНЕЖА обл.ПЛЕВЕН
ул. Опълченска 84 тел. факс 72 - 58 ; тел. 62 - 30
e - mail : ou_levski_kn@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ТАНЯ ЦУЦУМАНОВА



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГРАД КНЕЖА 2016 – 2020 ГОДИНА

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание
на дата 02.09.2016 год./съгласно чл.
263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Общи положения 1.

Въведение

2. Нормативна основа 3. История

II. Анализ на състоянието на образователната институция 1. Анализ на външната среда

**2. Анализ на вътрешната
среда 3. Мисия и визия**

4.

Принципи

5. Цели.

5.1. Стратегическа

**цел 5.2. Оперативни
цели**

5.3. Основни дейности по оперативна

цел 1 5.4. Основни дейности по

оперативна цел 2 5.5. Основни дейности

по оперативна цел 3 5.6. Основни

дейности по оперативна цел 4 5.7.

Основни дейности по оперативна цел 5

**6. Критерии показатели за измерване на
резултатите 7. Обхват на стратегията**

8.

Администриране

9. Финансиране

10. Мерки

11. Оценка на стратегията

12. Изменение и допълнение на стратегията

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Четиригодишната програма за развитие на Основно училище „Васил Левски“, гр. Кнежа за периода 2016 - 2020 г. е стратегически документ. Стратегията се основава на Закона за предучилищно и училищно образование и отчита специфичните особености и промените на училищната ни образователна среда.

Приоритет за развитието на нашето училище е ученикът – поставяне на фокуса върху развитието на личността на ученика с неговата автономност и свобода на избор, право на личен стремеж към преуспяване и благоденствие, принадлежност, участие и отговорност към множество общности и групи едновременно. Ранното откриване на заложбите и дадените способности на учениците е приоритет за насърчаване на развитието и реализацията им за изграждане на личности с формирани устойчиви нагласи и мотивация за учене.

Колективът поема отговорност да провежда училищна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на учениците в Основно училище „Васил Левски“ – Кнежа, и се ангажира с постигането на планираните резултати при прозрачност и отчетност на управлението.

Стратегията на Основно училище „Васил Левски“ е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна в статута на училището, което да се превърне в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Във връзка с това с решение № 472 на МС от 09.07.2018 год. ОУ „Васил Левски“ е определено за иновативно училище. Създава се нов образователен модел на мислене, чрез който учениците да подобрят образователните си резултати, да повишат критичното си мислене и творчество чрез иновативни образователни процеси, методи на преподаване, училищно лидерство и учебни стратегии. Въвеждат се високи стандарти на обучение в класната стая. Иновативното училище ще залегне в обучението по ИТ за период от три учебни години – 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 г. и ще се извършва по нов начин: чрез въвеждане на иновативни елементи в организацията на обучение и нови методи на преподаване и оценяване. Това ще промени образователната среда – ще я превърне в мотивираща и интерактивна.

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложили в следните документи:

1. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2014-2020 г.;
2. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020);
3. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) ;
4. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014–2020 година;
5. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020);
6. Закон за закрила на детето;

7. Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
8. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“;
9. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);
10. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
11. Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
12. Наредба №8 / 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016;
13. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. ДВ бр.95 от 8 декември 2015г.;
14. Наредба №11/ 01.09.2016 год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016;
15. Наредба №12/01.09.2016 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
16. Наредба №6/ 11.08.2016 год. за усвояването на българския книжовен език;
17. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г.
18. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/.

3. История

Основно училище „ Васил Левски” е общинско училище и има 86- годишна история. В него се обучават около 215 ученици от I до VII клас, обучавани от 23 педагогически специалисти. Училището няма промяна в наименованието, но е със статут – иновативно училище. През учебната 2017/2018 год. в училището се обучават ученици до VII клас. Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани шест полуинтернатни групи от I до VII клас.

Храната на учениците се осигурява в ученическият стол.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с активен ученически парламент и синдикални организации към СБУ и Синдикат Образование към КТ „Подкрепа”, както и с органите на местната власт и неправителствени организации. Щатният персонал в ОУ „Васил Левски” гр. Кнежа е следният: 22,5 щата педагогически персонал и 8,5 щата непедагогически. Броят на педагогическия персонал е 23 човека, а на непедагогическия – 9 човека.

Училището се управлява от директор, подпомаган от един заместник-директор по учебната дейност.

22 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър”/„бакалавър” – 20; професионален бакалавър – 2; средно образование - 1.

В училището работи и психолог с висше образование, ОКС „магистър”.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

Носители на професионално-квалификационни степени са 19 педагогически специалисти.

V Квалификационна степен – петнадесет
учители;
IV Квалификационна степен – един
учител и един директор;
III Квалификационна степен – един
учител
II Квалификационна степен – един
учител

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Влиянието на външните фактори върху развитието на образованието има огромно въздействие. Влизането в сила (01.08.2016 год.) на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти предизвиква противоречиви реакции в обществото. Изискванията към българското училище нарастват и то трябва да отговори на социалните потребности. Училището като институция функционира в условията на променена среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният очертаващ се проблем е свързан с краткото време за намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяната на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите, а това е изключително деликатен и чувствителен проблем на днешното време.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование Основно училище „Васил Левски“ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се интегрират трима ученици със специални образователни потребности /СОП/.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществен съвет, съгласно Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата /обн. ДВ бр.75/27.09.2016 год./

В училището успешно функционира Ученическият парламент като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора. Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение.

В Основно училище „Васил Левски“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по национални програми за повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на учениците.

Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО. Разработени са : - Училищна програма за повишаване качеството на образованието; - Вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието; - Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; - Създаден механизъм за ранно предупреждение; - Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието; С наредба в ДВ. брой: 100, от дата 15.12.2017 г. е отменена Наредба № 16 от 2016 г. за управлението на качеството в институциите (ДВ, бр. 100 от 2016 г.), Липса на система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Наличие на: 1. Счетоводна политика на образователната институция 2. Система за двоен подпис 3.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 4. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 5.Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база	1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО <u>2. Слаба активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми</u> 2. Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация

6. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно на Педагогическия и Обществения съвет. 7. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: - от дарения, спонсорства, проекти и др. 8. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми активност на учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми активност на учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми	/апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ Тенденции: - Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; Прогноза: 2019 година.
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	

Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и заместник директор – по учебната дейност . Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики Педагогически специалисти Учители и учители в ЦДО Непедагогически персонал. -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики	Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация на зам.-директора. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция. Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост
Квалификация	
Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 100% .	Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 100%. Индикатори- брой учители, повишили квалификацията

	си през последните 3 години с по-висока степен на образование; брой преквалификации; други квалификации и специализации; Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити - вътрешно институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист външно институционалната не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране; Прогноза – 2016-2020 година.
НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
1. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	1. Необходимост от пълен ремонт на помещението за архивиране на документите. 2. Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите. 3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/ 4. Създаване и поддържане на библиотека
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА	
2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда Индивидуална среда на ученика: - охрана и сигурност - /училището като безопасно място/ - обновени класни стаи - кабинети по ИТ ; - стая за дейности по интереси;	- Непрекъснато повреждане фасадата на училището; - Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; - асфалтиране на волейболното и футболното игрище. Тенденции: - Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ремонт на

- преносима интерактивна дъска;	
---------------------------------	--

- обновен физкултурен салон - помещение за хранене – ученически стол;	покрива на училището. - Да се осигури допълнителни компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер. Перспективи: - Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети с различни техники за интерактивно обучение
2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; Показател - Ученици: Индикатори • прираст на учениците: • привличане и задържане: -Голям брой ученици в сравнение с останалите основни училища в града. Показател – извънкласни дейности: Индикатори: • нови групи по интереси / по проект -Твоят час/ публичност на дейностите; -Възможности за включване; - Изградени 6 клуба за дейности по интереси; - Целодневна организация на учебния ден; Лятна академия за 1 клас. - Партньорство с НПО и институции на местната власт. Съвместен проект I Полицейска академия с РУ МВР –гр. Кнежа	<u>Активност на учителите от начален етап популяризиране</u> <u>предимството на училището пред останалите училища,</u> но недостатъчна пълняемост паралелките в начален курс; Трудности: Политиката на Община Кнежа за реструктуриране на училищната мрежа. Адаптирането на учениците от ромски произход към правилата на училището довежда до сблъсъци на изисквания с вредни навици. Необходимо е да се намери баланс за избягване на социално напрежение. Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички основни училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намаленият брой ученици довежда до съкращаването на учители. Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. Тенденции – разработване на: - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Актуализация на Етичния кодекс. Прогноза: 2018 година

4. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Васил Левски” – модерно, конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности. Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на Основно училище „Васил Левски” като учебна институция, която пази традициите и предлага съвременно и модерно образование, основано на висок педагогически професионализъм и добра учебна среда.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родно-езиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип. –Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

5. ПРИНЦИПИ

- 5.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 5.2. Всеобхватност - училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 5.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 5.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на РС.
- 5.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа

няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

5.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на Основно училище „Васил Левски” чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на Основно училище „Васил Левски” е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в Основно училище „Васил Левски” - Кнежа. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво. 1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

1.3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; 2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. 2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

- **Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции**

- Система за двоен подпис

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. 2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на **вътрешно училищно** ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава

XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения

с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. 3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и

мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, изложби, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- **Инструкция за вътрешна комуникация;**

- **Правилник за документооборота**

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и промяната на Наредба №8 от 2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

4.1.3. Изграждане на библиотечно обслужване.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и

учебните помагала и Учебните програми /за 2016-2017 год./ за първи и пети клас;/ за 2017-2018 год./втори, шести клас;/ 2018-2019 год. /трети, седми клас/

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици. 4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба №8/ 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8 / 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. /при излизане на Стандарта и Наредба №8 / 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература; 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

4.4.3. Методическа литература и др.

4.4.4. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

4.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

4.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1.Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2.Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за дейността на образователната институция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на **условия за интерактивно учене**.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; 1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

- Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

Дейност 2: Изграждане на училището като социално

място 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарта за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии

за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование. 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; 2.5.1. Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

1. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

1.1.1. Интернет страница на училището; 1.1.2. Електронен дневник;

1.1.3. Електронни портфолиа на учители; 1.1.4. Електронни портфолиа на класове.

2. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: 2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

2.5.3. Поддържане интернет страница на училището;

2.5.4. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА

СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ

МИСЛЕНЕ Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. 1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. 2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от

обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за новопостъпилите учители по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването - /в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна на безпристрастна основа/;
- Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- Безпристрастност - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- Обективност - Обективността е характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп”.

- Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете /контролните/ и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети;

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването, съгласно чл. 11 от Наредбата №11/01.09.2016 год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- **Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;**
- **Изграждане на позитивен организационен климат;**

- **Утвърждаване на позитивна дисциплина;**
- **Развитие на училищната общност**

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките. 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.1. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността. 3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО .

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др. • „Speling bee“;

- „Празници на словото“;
- „Спорт срещу агресия“;
- „Звездите се раждат на Коледа“;
- Велопоход;

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

- Организиране на „Седмица на словото“;

- Приоритет – родноезиковата подготовка /Маратони на четене, Стъпала на знанието/ състезания по художествено четене, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./;

- Партньорство с община Кнежа и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.

- Хепънинг – „Да пазим природата“ – организиране и провеждане на инициативата в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Най-голяма активност – в начален етап:

- „Таралеж“

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН – зам.-директор, учители по ИТ и учители по предмети.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

– награди и отличия – Наградата на Община Кнежа

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план за работа на „Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „В. Левски”, гр. Кнежа /съгласно Заповед № РД – 09-5906/28.12.2017 год./

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност 2.1.

Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси; - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците • състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
- Патриотичен календар на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник,
- вкл.
- творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.
- 2.8. Ритуализация на училищния живот:
- Патронен празник, Първи учебен ден, Благотворителна кампания „Помогни на приятел”, изпращане на учениците от VII клас. Символи и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование 1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
- 2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- 2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
- 2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

Коледни конкурси;

- Празници на словото; • Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието; • Дарения за деца в тежко социално положение;

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

7.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

7.2. Актуализирани вътрешни правилници.

7.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

7.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

7.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./, за 2 и 6 клас /2017-2018 год./, за 3 и 7 клас /2018-2019 год./

7.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год., 2017-2018 год., 2018-2019 год./

7.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на

детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год., 2017-2018 год., 2018-2019 год./

7.8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция; 7.9. Изградени училищни екипи за разработване на проект.

7.10. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

7.11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./

7.12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 г. и от 01.01.2018 г. спрямо Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Стандарта за управление на качеството.

7.13. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището;

- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

7.14. Относителен дял (90%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

7.15. Относителен дял (100%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.

7.16. Относителен дял (30%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

7.17. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

7.18. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

7.19. Осигуряване на действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване/

7.20. Актуализирани библиотечни единици 7.21. Наличие на училищен архив

7.22. Актуализиран правилник за архивиране на документите;

7.23. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

7.24. Набавена справочна и художествена българска литература; методическа литература и др.

7.25. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал

7.26. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

7.27. Утвърдени правила за делегиране на права;

7.28. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите;

7.29. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска

7.30. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

7.31. Осигурени условия за интерактивно учене:

7.32. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител;

7.33. Класни стаи с интерактивна образователна среда;

7.34. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

7.35. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- 7.36. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти 7.37. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.38. Наличие на училищен сайт с актуална информация. 7.39. Електронен дневник;
- 7.40. Електронни портфолиа на учители; 7.41. Електронни портфолиа на класове.
- 7.42. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 7.43. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 7.44. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 7.45. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
- 7.46. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 7.47. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 7.48. Ясна и методически обоснована структура на урока
- 7.49. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 7.50. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 7.51. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 7.52. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 7.53. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 7.54. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.55. Умения за работа в екип
- 7.56. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките 7.57. Относителен дял (100%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
- 7.58. Относителен дял (0 %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 7.59. Относителен дял (0 %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 7.60. Относителен дял (100%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.61. Относителен дял (0 %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.62. Организиран от училището състезания, конкурси
- 7.63. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.64. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.65. Изградени екипи за работа по проекти
- 7.66. Брой учители, подготвили ученици призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.67. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

- 7.68. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.69. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.70. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.71. Наличие на психолог в училище и организация на работата за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 7.72. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 7.73. Изготвен план и аналитичен отчет за работа на „Координационен съвет съвет за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Васил Левски”, гр. Кнежа/съгласно Заповед № РД - 09 – 5906/28. 12. 2017 год./ за въвеждането на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование” и Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование”
- 7.74. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 7.74. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 7.75. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. 7.76. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 7.77. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 7.78. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 7.80. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 7.81. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 7.82. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 7.83. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
- 7.84. Получена реална подкрепа от общината, областната администрация.
- 7.85. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.86. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.87. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове. 7.88. Изготвени анкети за проучвания.
- 7.89. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ: Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието; 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието; 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието; 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието; 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение; 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи; - брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна

дейност Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики. **Критерий 4: Нормативно осигуряване** Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация. **Критерий 5: Училищен персонал** Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; 5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване. **Област: Училищна среда**

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене. **Критерий 2: Училището като социално място** Показатели:

2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти; 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация. **Критерий 3: Материално-техническа база**

3.1. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.2. Относителен брой (100 %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;

3.3. Осигуреност с материали и консумативи;

3.4. Функционално място на ученика в класната стая и физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията; 4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника; **Критерий 1: Учебна дейност**
Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока **Критерий 2: Оценяване и самооценяване**

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Ритмичност на оценяването
- 2.4. Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
 - 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
 - 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- Критерий 4: Резултати от обучението**

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (90 %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и в VII клас
- 4.2. Относителен дял (0 %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.3. Относителен дял (0 %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (100%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.5. Относителен дял (0 %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения Показатели:

- 6.1. Брой учители, подготвили ученици призьори на състезания, олимпиади и др.
- Област: Възпитателна дейност**

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност Показатели:

- 1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;

- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- 2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование Показатели:

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация.

Критерий 2: Външно партньорство Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, модернизиране на материалната база на институцията
- 2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА: • Ученици;

- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник-директор;
- Психолог;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет;
- Социалните партньори.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четиригодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на

предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

11. ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Васил Левски” е на делегиран бюджет. Осемгодишното управление на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства, се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;

- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета Кмета на община Кнежа;

- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;

- Други източници.

Мерки:

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа

цел, обвързана с повишаване качеството на образование в Основно училище „Васил Левски”;

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни

стандарты, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и източниците за финансиране.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

§ 1. В глава II. Анализ на състоянието на образователните институции в текста се добавя: „Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата /обн. ДВ бр.75/27.09.2016 год./;

§ 2. Слаби страни: В т. 2 се заличават думите „Слаба активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми”;

§ 3. Област 2.1. Заличават се думите „Необходимост от видеонаблюдение по класните стаи”;

§ 4. Област 2.2. Заличават се думите „Ниска активност на учителите от начален етап за популяризиране предимството на училището пред останалите училища”;

§ 5. Силни страни: Добавят се към т.6 думите „на Педагогическия и Обществения съвет”;

§ 6. Област 2.1. Добавят се думите „видеонаблюдение по класните стаи;”;

§ 7. Област 2.2. Добавят се думите активност на учителите от начален етап за популяризиране предимството на училището пред останалите училища”;

§ 8. Към Оперативна цел 3: т. 2.2.4. думата „тестовете” се заменя с „контролните”;

§ 9. Към Оперативна цел 3: т. 5.1. думите „Спорт срещу агресия” се заменят с думата „велопоход”; заличават се думите „Звездите се раждат по Коледа”;

§ 10. Към Оперативна цел 3: в т.5.2. се заличават думите „дефилета на литературни герои, рицари на книгата”

§ 12. Към Оперативна цел 4: в т. 2.8. се добавят думите „благотворителна кампания, „Помогни на приятел”;

§ 13. Към т.7. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество - т.7.5., т.7.6. и т.7.7. се добавя „2017-2018 год., 2018-2019 год./”;

§ 14. т.7.12. се изменя така: „Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 г. и от 01.01.2018 г. спрямо Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Стандарта за управление на качеството”;

§ 15. т.7.73. се изменя така: „Изготвен план за работа на „Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Васил Левски”, гр. Кнежа/съгласно Заповед № РД - 09 – 5906/28. 12. 2017 год./ за въвеждането на „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование” и Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование”;