

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

Конкурс: «Спроможні та сильні»

Лот 1 або Лот 2	
Назва проєкту	
Назва організації	
Юридичний статус організації	
Юридична адреса організації	
Поштова/фактична адреса організації	
Телефон/факс, електронна пошта організації, вебсайт	
ПІБ керівника організації:	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
ПІБ керівника проєкту	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
ПІБ бухгалтера проєкту	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
Загальний бюджет проєкту (грн)	
Очікуване фінансування від Фонду Східна Європа (грн)	
Залучене фінансування/власний внесок (грн)	
Термін реалізації проєкту	
Географія проєкту	

Інформація, надана Фонду Східна Європа (у проєкті, бюджеті та документах, що до них додані), яка не є загальнодоступною, є конфіденційною. Надаючи Фонду проєкт, бюджет і додаткову інформацію до них, Заявник надає право Фонду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, використовувати інформацію, яка, відповідно до умов законодавства, становить персональні дані організації-Заявника та/чи осіб, пов'язаних із організацією-Заявником. Використання інформації, що становить персональні дані організації-Заявника та/чи осіб, пов'язаних із організацією-Заявником, здійснюється винятково в межах, необхідних для ухвалення рішення Фондом щодо можливості фінансування проєкту Заявника. Наданням Фонду проєкту, бюджету та документів, що до них додані, Заявник стверджує, що вся надана Заявником Фонду інформація, в тому числі та, що становить персональні дані, надана Фонду на законних підставах.

Підписи засвідчують зобов'язання надавати у проєкті правдиву інформацію

Підпис керівника організації

Підпис керівника проєкту

Підпис бухгалтера проєкту

МІСЦЕ ПЕЧАТКИ
ОРГАНІЗАЦІЇ (якщо
є)

б/п

Анотація проєкту (щонайбільше – пів сторінки А4)

У цьому розділі надайте короткий опис проєкту (опис проблеми, цілі та завдання, діяльність та заходи, очікувані короткострокові та довгострокові результати). Ця інформація оприлюднюється Фондом у випадку надання гранту.

Опис організації та кваліфікація ключових виконавців (щонайбільше – одна сторінки А4)

У цьому розділі наведіть таку інформацію про організацію: організаційно-правова форма, склад і контактна інформація засновників, склад правління, рік створення, основні напрямки діяльності, цільові аудиторії, для яких працює організація, результати попередньої роботи, досвід діяльності організації з тематики проєкту, досвід управління грантами. Опишіть кваліфікацію виконавців проєкту.

Обґрунтування необхідності проєкту (щонайбільше – одна сторінка А4)

Обґрунтуйте необхідність реалізації цього проєкту. При цьому вкажіть, на задоволення яких саме потреб він буде спрямований. Проаналізуйте причини існування проблем(-и), які(-у) вирішуватимуть у межах проєкту. За можливості, надайте інформацію, яка об'єктивно підтверджує потребу у вирішенні проблеми (приміром, дані останніх досліджень), та надайте вихідні дані й показники, якщо такі є. Запропонуйте реалістичні шляхи вирішення таких проблем за допомогою вашого проєкту. Коротко опишіть діяльність інших організацій, що працюють у цій сфері, проаналізуйте переваги вашої організації.

Цілі, завдання та результати проєкту (щонайбільше – одна сторінка А4)

Сформулюйте загальну ціль проєкту, конкретні завдання, спрямовані на досягнення цілі проєкту, та результати виконання кожного із завдань. Зазначте як короткострокові, так і довгострокові результати виконання завдань.

Обов'язково вкажіть мінімально досяжні значення наступних індикаторів:

1. Кількість бенефіціарів вашого проєкту: розподіл за статтю та за віком: жінки та чоловіки, діти 0-18 років (дівчатка та хлопчики). За можливості, зазначте, до яких вразливих груп відносяться бенефіціари: внутрішньо переміщені особи (ВПО), люди з інвалідністю, люди похилого віку (60+), ЛГБТІК+; етнічні меншини та інші.
2. Кількість бенефіціарів серед постраждалих від гендерно зумовленого насильства: розподіл за статтю та за віком (якщо у проєкті є така цільова група та збір даних є можливим).

Для формулювання цілі, завдань і результатів проєкту рекомендуємо ознайомитись із відповідним розділом «[Рекомендації щодо заповнення аплікаційної форми](#)».

Ціль проєкту:

Завдання 1:

Очікувані результати:

Завдання 2:

Очікувані результати:

Завдання 3:

Очікувані результати:

Цільова аудиторія проєкту (щонайбільше – пів сторінки A4)

Опишіть, на кого спрямована діяльність у межах проєкту, які цільові групи братимуть участь у заходах проєкту, отримуватимуть консультації, проходитимуть навчання та користуватимуться іншими послугами в межах проєкту – вказавши при цьому, яким чином їх відбиратимуть. Опишіть затребуваність проєкту цільовою аудиторією.

Основні зацікавлені сторони та групи впливу (щонайбільше – пів сторінки A4)

Опишіть, які зацікавлені сторони та групи впливу будуть залучені до процесу реалізації проєкту та яким чином. До таких зацікавлених сторін та груп впливу можуть належати урядові структури, некомерційні організації та представники бізнесового сектору, які можуть вплинути на проєкт або опинитися під його впливом.

--

Опис діяльності за проєктом: стратегія і механізми досягнення поставленої мети

Зазначте діяльність, спрямовану на реалізацію кожного із завдань, зазначених у конкурсному оголошенні. Кожен вид діяльності (продукт/послугу) вписуйте в окрему табличку, наведену нижче. Додавайте необхідну кількість табличок. В описі діяльності надайте детальну інформацію про заплановані шляхи, методи та хід виконання діяльності. Надайте інформацію про цільову групу, яка буде залучена або братиме участь у виконанні діяльності (*приміром, представники ЗМІ, місцевої влади тощо*). У розділі «Результат діяльності» зазначте очікуваний результат та надайте кількісні та якісні показники (індикатори) про підсумки реалізації діяльності (*приміром: 25 представників організацій громадянського суспільства, органів місцевої влади та ЗМІ взяли участь у семінарі ХХХ. Або: Видано брошуру УУУ накладом 300 екземплярів*). При підготовці цього розділу рекомендується ознайомитися з відповідним розділом **«Рекомендації щодо заповнення аплікаційної форми»**. Зверніть увагу, що зазначені завдання, очікувані результати, діяльність (продукти/послуги) та показники (індикатори) необхідно зазначити у Логічній моделі проєкту.

ЗАВДАННЯ 1:

№ 1.1	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

№ 1.2	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	

Опис діяльності:
Цільова група:
Результат діяльності:

№ 1.п	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

[Скопіюйте необхідну кількість табличок]

ЗАВДАННЯ 2:

№ 2.1	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

№ 2.2	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

№ 2.n	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

[Скопіюйте необхідну кількість таблиць]

ЗАВДАННЯ 3:

№ 3.1	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

№ 3.2	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

№ 3.n	Назва діяльності:
Період реалізації діяльності:	
Опис діяльності:	
Цільова група:	
Результат діяльності:	

[Скопіюйте необхідну кількість таблиць]

Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проєкту

Проаналізуйте основні ризики проєкту – як внутрішні, так і зовнішні, – пояснивши, яким чином вони можуть бути мінімізовані. Оцініть ступінь імовірності кожного із перерахованих ризиків, використовуючи шкалу з градацією «високий», «середній» та «низький». Якщо необхідно, додайте потрібні рядки.

Ризики		Імовірність	Стратегія мінімізації ризиків
В н у т р і ш н і			
З о в н і ш н і			

Робочий план/графік реалізації проєкту

У робочий план переносять всю діяльність, зазначену в Описі діяльності за проєктом, та позначають (кольором чи **X**) той місяць, на який ця діяльність планується. За необхідності додавайте необхідну кількість колонок та рядків.

Заходи/Місяці	1	2	3	4	5	6	7	...
1.1.								
1.2.								
1.n.								
2.1.								
2.2.								
2.n.								
3.1.								
3.n.								

Механізми моніторингу і оцінювання проєкту

Опишіть, яким чином здійснюватиметься процес збирання і аналізу інформації для відслідковування стану виконання поставлених завдань, запланованих результатів та визначення змін за результатами реалізації наприкінці проєкту. Які заходи з моніторингу та оцінки проводитимуть, щоб отримати дані за попередньо визначеними кількісними та/або якісними показниками (індикаторами), що зазначені у Логічній моделі проєкту.

При роботі над цим розділом рекомендується ознайомитися з відповідним розділом «**Рекомендації щодо заповнення аплікаційної форми**».



Подальший розвиток та стійкість проєкту

Опишіть ваше бачення розвитку діяльності організації у цьому напрямку щодо виконання проєкту: перспективи розширення цільової аудиторії проєкту, можливі зовнішні та внутрішні джерела фінансування тощо. Зазначте, як ви плануєте забезпечити фінансову стабільність організації по завершенні гранту.

Бюджет проєкту

Бюджет проєкту надається окремим файлом у форматі Excel ([шаблон](#)).

Коментарі до бюджету

Бюджет проєкту має супроводжуватися коментарями до всіх статей бюджету.

Документи, які додають до цієї заявки

- ☐ Резюме ключових співробітників проєкту із посадовими обов'язками в межах проєкту
- ☐ Листи підтримки та/або рекомендаційні листи, що характеризують вашу організацію та необхідність реалізації проєкту
- ☐ Інші документи (вказати, які саме)