Declaração do Escopo

Empresa / Programa: CESAR SCHOOL; Mestrado em Engenharia de software

Nome do projeto: Inclusão 360°

Time: Equipe 04 - Thunderbolts

Elaborado por: Hobedes De Albuquerque, Ana Paula Barros, Pedro Falcão, Evelin Limeira, Maciel Melo, Thiago Moura

Para acompanhar a execução do projeto e ver entregas previstas, acesse o link abaixo: [Inclusão 360° - CLICK UP - Backlog](#)

Metodologia de Trabalho: Integração entre o Scrum e o PMBOK

O projeto *Inclusão 360°* adota uma abordagem metodológica híbrida, estruturada a partir da integração entre o **Scrum**, um framework ágil baseado em ciclos iterativos e incrementais, e as **boas práticas de gerenciamento de projetos do PMBOK** (Project Management Body of Knowledge), mantido pelo PMI (Project Management Institute).

Essa combinação visa atender simultaneamente a dois requisitos essenciais do projeto:

1. A necessidade de **respostas rápidas e adaptáveis** a mudanças constantes nos requisitos dos usuários (pais, educadores e profissionais de saúde);

2. A exigência de **controle formal**, planejamento estruturado e documentação robusta, especialmente considerando os requisitos de privacidade, segurança de dados e o contexto de políticas públicas e serviços sensíveis.

Justificativa para a Abordagem Híbrida

Projetos que envolvem inovação tecnológica em áreas como **educação inclusiva** e **atenção neurodivergente** frequentemente operam em ambientes de alta complexidade, incerteza e múltiplos stakeholders. Nesse contexto, a aplicação isolada de abordagens tradicionais (prescritivas) ou puramente ágeis pode não ser suficiente.

A adoção de um modelo híbrido permite que o projeto se beneficie:

- Da **flexibilidade, colaboração e entrega contínua de valor** proporcionadas pelo Scrum;
- Da **visão sistêmica, gestão de riscos, escopo, tempo, custo e comunicação** estruturada do PMBOK.

Escopo do Projeto

Dentro do Escopo:

- Desenvolvimento de plataforma web responsiva ou mobile;
- Criação de três módulos principais: Familiar, Educação e Profissionais Cuidadores
- Sistema de comunicação integrado entre os módulos
- Funcionalidades de compartilhamento seguro de informações
- Interface intuitiva e acessível
- Sistema de notificações e lembretes
- Recursos educacionais e orientações especializadas
- Testes de usabilidade e segurança

- Documentação técnica e manual do usuário

Fora do Escopo:

- Desenvolvimento de aplicativo mobile nativo
- Integração com sistemas hospitalares externos
- Funcionalidades de telemedicina
- Armazenamento de dados de saúde protegidos por legislação específica

Lista de entregas do projeto

1. Gerenciamento do Projeto
 - 1.1 Planejamento e cronograma
 - 1.2 Gestão de riscos
 - 1.3 Comunicação com stakeholders
 - 1.4 Relatórios de progresso
 - 1.5 Documentação geral do projeto
2. Desenvolvimento da Plataforma Web Responsiva
 - 2.1 Definição de requisitos funcionais
 - 2.2 Arquitetura do sistema e design da solução
 - 2.3 Programação do front-end e back-end
 - 2.4 Testes de usabilidade e segurança
 - 2.5 Deploy e homologação
 - 2.6 Suporte técnico inicial
3. Módulos da Plataforma
 - 3.1 Módulo Familiar
 - 3.1.1 Visualização de progresso
 - 3.1.2 Acesso a atividades recomendadas
 - 3.1.3 Notificações personalizadas
 - 3.2 Módulo Educação (Escola)
 - 3.2.1 Registro de observações diárias
 - 3.2.2 Registro de adaptações pedagógicas

- 3.2.3 Geração de relatórios acadêmicos
 - 3.2.4 Compartilhamento de orientações pedagógicas
 - 3.2.5 Calendário de eventos escolares
 - 3.2.6 Painel com resumo semanal/mensal
- 3.3 Módulo Profissionais Cuidador(e)s
 - 3.3.1 Acesso ao histórico educacional
 - 3.3.2 Linha do tempo integrada
 - 3.3.3 Alertas de continuidade de cuidado
- 4. Integração e Comunicação entre Módulos
 - 4.1 Sistema interno de mensagens
 - 4.2 Compartilhamento seguro de dados
 - 4.3 Permissões e controle de acesso entre perfis
- 5. Funcionalidades Transversais
 - 5.1 Interface intuitiva e acessível
 - 5.2 Sistema de notificações e lembretes
 - 5.3 Biblioteca de recursos educacionais
 - 5.4 Alertas e avisos inteligentes
- 6. Segurança e Privacidade
 - 6.1 Controle de permissões granular
 - 6.2 Registro de auditoria de acessos
 - 6.3 Criptografia de dados e autenticação
 - 6.4 Conformidade com LGPD
- 7. Documentação e Apoio ao Usuário
 - 7.1 Elaboração do manual do usuário
 - 7.2 Produção de tutoriais e vídeos explicativos
 - 7.3 Central de ajuda e FAQ
 - 7.4 Suporte via canal direto (WhatsApp ou e-mail)

Ligações com outros projetos:

O projeto está diretamente interligado a iniciativas educacionais e institucionais que envolvem inclusão, inovação pedagógica e uso de tecnologias assistivas.

Estratégia de condução do projeto:

A estratégia adotada para a condução bem-sucedida do projeto será **híbrida**, combinando práticas de **gestão ágil (SCRUM)** com elementos estruturantes de **gestão tradicional (PMBOK)**. Os principais pontos estratégicos são:

- Divisão em entregas incrementais (sprints) com priorização baseada em valor para os usuários finais;
- Cocriação com os usuários (família, educadores e profissionais) desde as etapas iniciais;
- Testes contínuos de usabilidade e validação em campo, garantindo aderência às necessidades reais;
- Gestão de riscos ativa, com planos de contingência para adoção, engajamento e proteção de dados;
- Monitoramento por indicadores de uso, satisfação e impacto pedagógico;
- Alinhamento frequente com a equipe pedagógica, técnica e de inovação da instituição.

[Macro Fases, prazos e custo](#): definidos no TAP

[Premissas \(hipóteses\) e restrições para o projeto](#): definidos no TAP

Equipe de Planejamento do Projeto:

<relacionar a equipe de planejamento do projeto, podendo ser colocado, além dos nomes, os setores, telefones e endereços de e-mails dos mesmos>

Plano de Gerenciamento do Escopo

Empresa / Programa: CESAR SCHOOL; Mestrado em Engenharia de software

Nome do projeto: Inclusão 360°

Time: Equipe 04 - Thunderbolts

Elaborado por: Hobedes De Albuquerque, Ana Paula Barros, Pedro Falcão, Evelin Limeira, Maciel Melo, Thiago Moura

Objetivos do plano de gerenciamento do escopo

- Estabelecer diretrizes claras para definição, controle e validação do escopo do projeto de desenvolvimento e implementação da plataforma de acompanhamento para neurodivergentes.
- Assegurar que todas as entregas previstas na EAP sejam efetivamente concluídas, alinhadas aos objetivos pedagógicos, tecnológicos e institucionais.
- Controlar as alterações no escopo, evitando desvios que impactem prazos, qualidade ou orçamento.
- Promover o alinhamento entre os setores envolvidos, garantindo que as expectativas de educadores, famílias, terapeutas, equipe técnica e gestão estejam contempladas.

Gerenciamento do escopo

O escopo foi inicialmente definido com base na Declaração de Escopo (diretrizes institucionais e necessidades do público-alvo) e detalhado na Estrutura Analítica do Projeto (EAP).

Durante o ciclo de vida do projeto, estudos adicionais e testes com usuários reais (cocriação e validação) permitirão ajustes e refinamentos.

Para cada entrega prevista na EAP, serão definidos critérios de aceitação e verificação para garantir que o produto atende aos objetivos pretendidos.

O escopo será acompanhado de forma contínua por meio dos backlogs de produto e sprints, em alinhamento com práticas ágeis.

Reuniões

Reuniões da equipe de projeto:

- Semanal.
- Acompanhar andamento das tarefas, validar entregas, discutir pendências e riscos.
- Coordenação pedagógica, inovação, TI

Reuniões de planejamento global:

- A cada início de macrofase.
- Planejar etapas seguintes, priorizar funcionalidades, revisar escopo e alinhar com a instituição.
- Gestores, equipe técnica .

Reuniões gerenciais

- Mensal (ou a cada entrega chave).
- Monitorar indicadores, aprovar alterações críticas no escopo, garantir suporte institucional.
- Direção escolar, gestores institucionais, líder do projeto.

Gerenciamento de modificações do escopo

- a) Qualquer parte interessada, incluindo a empresa Cliente, deverá formalizar pedidos de alteração por meio do Formulário de Modificação de Escopo (ME), que estará disponível no site oficial do projeto.
- b) O Gerente do Projeto será o responsável por:
 - Avaliar a viabilidade técnica e pedagógica da modificação;
 - Verificar impactos nos custos, cronograma e qualidade;

- Registrar o impacto estimado e propor recomendação (aprovação, ajuste ou recusa).
- c) Critérios para aprovação pela Gerência Geral e Direção da Empresa:
- Alterações com impacto superior a 15 dias no cronograma;
 - Investimentos acima de R\$ 5.000,00;
 - Modificações que envolvam cláusulas de contratos com terceiros.

Lições Aprendidas

1. Todas as modificações solicitadas, aprovadas ou rejeitadas deverão ser registradas no Documento de Controle de Modificações.
2. A responsabilidade por manter essa documentação organizada e atualizada é do Gerente do Projeto.
3. O histórico deverá incluir:
 - a. Identificação da solicitação;
 - b. Responsável;
 - c. Decisão (aprovada/rejeitada);
 - d. Impactos e ajustes realizados;
 - e. Data da modificação;
 - f. Documentos anexos (quando aplicável).

Aprovação

Assinatura Gerente do Projeto:

Data: ___/___/_____

Assinatura Gerente Administr.:

Data: ___/___/_____

Assinatura Diretor da empresa:

Data: ___/___/_____

SOLICITAÇÃO DE MODIFICAÇÃO DE ESCOPO - ME		ME N°
		Data da emissão:
Empresa / Órgão / Setor/ Programa: <nome do cliente; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido>		
Nome do projeto:		
Gerente do projeto:		
Requerido por:		Setor:
Descrição:		
Motivo:		
Impacto:		
Escopo:		
Custo:		
Prazo:		
Comentários:		
Documento de referência:		
Anexos:		
Parecer:		

Assinatura Gerente do Projeto:	Data: __/__/____
Assinatura Gerente Administr.:	Data: __/__/____
Assinatura Diretor da empresa:	Data: __/__/____

Aprovada:		Reprovada:	
------------------	--	-------------------	--