

Практична робота №29

Проектування та створення буклета на тему: “Здоровий спосіб життя”

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм

Мета роботи:

Навчальна: опанувати технологію створення багатостовпкового документа; навчитися налаштовувати параметри сторінки (орієнтація, поля) та працювати з графічними об'єктами в текстовому процесорі.

Розвивальна: розвивати навички структурування інформації, лаконічного викладу думок та естетичного смаку при виборі дизайну.

Виховна: формувати інформаційну культуру та вміння презентувати результати своєї діяльності у цифровому форматі.

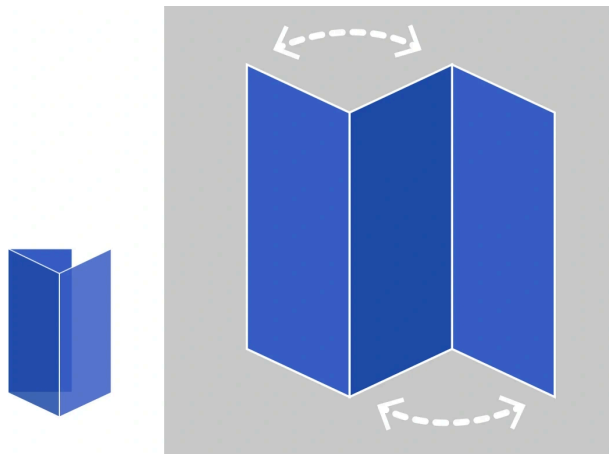
Обладнання: Комп'ютер з доступом до інтернету, обліковий запис Google, браузер.

Хід роботи:

Використовуючи [Google документ](#) створити буклет про здоров'я.

Буклет — це різновид друкованої продукції, що являє собою один аркуш паперу, складений один або кілька разів у будь-який спосіб.

На відміну від листівки, буклет дозволяє структурувати інформацію за розділами завдяки згинам, а на відміну від брошури — він не потребує скріплення сторінок (клеєм, скріпками чи нитками).



I. Загальні вимоги

- формат паперу: А4 (21 см х 29,7 см);
- орієнтація сторінок: альбомна
- поля: встановіть мінімальні (наприклад, 1 см або 0,5 см), щоб мати більше простору для контенту
- колір сторінки на вибір
- складається із 2 сторінок (поділених по 3 стовпці)

II. Створення колонок

Далі необхідно відформатувати документ для створення стовпців, імітуючи макет буклету.

- Виберіть меню «*Формат*».
- Виберіть стовпці: Перейдіть до «Стовпці» та виберіть «Інші параметри».
- Набір трьох стовпців: У параметрах, що з'являться, встановіть кількість стовпців на 3. У вас також є можливість змінити проміжок між стовпцями у цьому розділі - 1,5 - 2 см.
- Натисніть *Застосувати*.

III. Робота зі структурою (2-ві сторінки)

Буклет має дві сторони (зовнішню та внутрішню). Вам потрібно створити дві сторінки в документі.

- **Сторінка 1 (Зовнішня сторона):**

- *Права колонка:* Титульна сторінка (назва, логотип, головне фото).
- *Середня колонка:* Задня частина буклета (контакти, адреса, QR-код).
- *Ліва колонка:* Внутрішній клапан (додаткова інформація, яка відкривається першою).

- **Сторінка 2 (Внутрішня сторона):**

- Тут інформація читається зліва направо (суцільний текст або три окремі блоки про ваші послуги/товари).

IV. Заголовки

Використання заголовків має вирішальне значення для організації інформації. Ось як це зробити ефективно:

- *Вставте назву:* Напишіть назву свого буклету у верхній частині документа. Зробіть його жирним і відцентрувати для акценту.
- *Використовуйте стилі заголовків:* Виділіть підзаголовки та виберіть стиль заголовків, доступний на панелі інструментів. Такий підхід допомагає з навігацією та забезпечує досконалий вигляд.

Наприклад, якщо ваш буклет стосується «Здорового харчування», ваші заголовки можуть містити:

- Вступ
- Переваги здорового харчування
- Поради щодо приготування здорової їжі
- Рецепти
- Висновок

Текст: Просто друкуйте в колонках. Коли текст закінчується в одній, він автоматично переходить в іншу. Щоб примусово перейти до наступної колонки, натисніть **Вставка -> Розрив -> Розрив колонки**.

V. Форматування тексту

Щоб зробити ваш текст зручним для читання:

- *Виберіть розбірливий шрифт:* Стандартні варіанти включають Arial або Times New Roman. Зберігайте розмір шрифту від 11 до 12 точки для основного тексту.
- Налаштувати інтервал між абзацами: Перейдіть до «Формат», виберіть «Міжрядковий інтервал» і виберіть «1.15» або «1.5» для кращої читабельності.

VI. Вставлення зображень і графіки

Зображення покращують візуальну привабливість вашого буклету. Щоб вставити зображення, виконайте такі дії:

- *Розмістити курсор:* Клацніть там, де має з'явитися зображення.
- *Вставити зображення:* У меню виберіть «Вставити», потім «Зображення» та виберіть джерело (завантажити з комп'ютера, пошук в Інтернеті тощо).
- *Відрегулюйте розмір зображення:* Натисніть на зображення, щоб змінити його розмір, якщо необхідно. Переконайтеся, що він не перекриває текст.

Зображення: Використовуйте **Вставка -> Зображення**. Після того як вставити картинку, натисніть на неї та виберіть режим **«Обтікання текстом»**, щоб вільно пересувати її по сторінці.

Фігури та фон: Якщо ви хочете додати кольорові блоки або рамки, використовуйте **Вставка -> Малюнок -> Новий**. Там можна створити прямокутники з кольором і написати на них текст.

Контрольні запитання для самоперевірки:

1. Яке меню Google Документів дозволяє змінити орієнтацію аркуша?
2. Як зробити так, щоб текст автоматично починався з нової колонки, не натискаючи Enter багато разів?
3. Чому важливо залишати великі відступи між колонками в буклеті?

Результат роботи:

Надайте доступ своєму вчителю інформатики:

Тетяна Володимирівна

admin@ck19.ukr.education

Вікторія Олександрівна

vika@ck19.ukr.education

Критерій	Параметри оцінювання (що перевіряємо)	Макс. бал (приклад)
Змістовність	Тема розкрита повністю. Інформація актуальна, цікава та логічно структурована. Є вступ (заголовок) та висновок (контакти/заклик до дії).	3
Візуальне оформлення	Дизайн відповідає темі. Використано якісні зображення. Кольорова гама приємна, текст легко читається на фоні.	3
Структура та логіка	Текст розподілений по колонках рівномірно. Головні думки виділені заголовками, списками або рамками.	2
Грамотність	Відсутність орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок. Мова зрозуміла цільовій аудиторії.	2
Технічне виконання	Правильне налаштування полів (текст не заходить на лінії згину). Дотримано формату (напр. А4, 3 колонки).	2
РАЗОМ		12

Високий рівень (10-12 балів): Буклет виглядає професійно. Текст лаконічний, «чіпляє» увагу. Ілюстрації доповнюють зміст. Немає жодної помилки.

Достатній рівень (7-9 балів): Тема розкрита, але є зауваження до оформлення (наприклад, занадто дрібний шрифт або не зовсім вдалі кольори). Є 1-2 дрібні помилки.

Середній рівень (4-6 балів): Інформація подана суцільним текстом без акцентів. Картинки низької якості або не підходять за змістом. Поручена структура сторінок.

Низький рівень (1-3 бали): Буклет не завершений, текст скопійований без обробки, багато помилок, оформлення відсутнє.