

Вторая часть выступления - как оформить презентацию

Оригинал на английском языке

<http://susilovicict.wikispaces.com/file/view/Good+powerpoint+tips.doc>

Таблица была переведена и добавлена несколькими пунктами и пояснениями.

Критерий	Как проверить	Может лучше, если...
Читаемость	Понятен ли текст?	-сделать шрифт больше (от 18) -выбрать более ясный шрифт (без засечек, Verdana) -уменьшить количество слов на экране, -разбить текст на смысловые части (тезисы)
Стиль	На слайдах используются одинаковая цветовая схема, одинаковый шрифт, макет?	- придерживаться 1 или 2 цветов/шрифтов - использовать один макет на всех слайдах - не ставить точки в заголовке - КЖЧ только для выделения фрагментов текста
Подходящие изображения	Соответствуют ли рисунки тексту?	- использовать личные фото - выбирать рисунки по теме - помнить, что картинка не заменяет текст
Рисунки – не искажены - не мозаичны	Не выглядят ли рисунки странно – растянуты, видны пиксели-квадратики, неясные?	- изменить размер рисунка, потянув за угол, а не за сторону или верх рисунка - большие по объему рисунки уменьшить в отдельной программе (800*600) - используя рисунки из интернета, не сохранять миниатюру, а сначала увеличить изображение
Графики, таблицы, схемы	Не слишком ли много информации на них изображено?	- схема должна быть наглядно - убрать лишнюю информацию или отказаться от схем

Подходящая анимация	Не отвлекает ли анимация от сообщения?	- отказаться от анимации или подобрать соответствующую - использовать ее как вспомогательное средство
Элементы управления	Нужны ли нам элементы управления?	- размещать кнопки-переходы одинаково на всех слайдах, - убрать кнопки-переходы, если переходим по щелчку
Колонтитулы	Нужны ли нам колонтитулы?	- не использовать, если это не требуется (номер страницы, дата), - не ставить на титульном листе
Переходы между слайдами	Не мешают ли восприятию информации?	- все переходы одинаковые, - убрать звуковое сопровождение, - не использовать автоматическую смену слайдов
Ссылки	Информативны ли ссылки?	- ссылка читаемая (шрифт, цвет), - ссылки на использованные ресурсы на отдельном слайде, - ссылки информативные
Порядок слайдов	Соответствует ли порядок слайдов теме выступления, получается ли общий рассказ?	- выделить самую суть выступления, составить план заранее - изменить порядок слайдов при необходимости
Текст своими словами	Не выглядит ли текст так, будто его скопировали и вставили из Интернета?	- переписать текст, чтобы он нес определенный смысл для аудитории
Интересные факты	Это вам интересно?	- сделать выступление более личным, чтобы воздействовать на аудиторию
Соответствует цели – какова она?	Действительно ли вы достигаете своей цели, рассказывая об	- ставить цель, которая мотивирует лично вас

		этом? Что вы узнали нового?	
Подходит аудитории (дети/ взрослые)	к	Соответствует ли текст вашей аудитории?	- использовать соответствующие фразы, слова, язык